

# HÁZIREND

Iktatószám:.....



**A Bodrogkeresztúri Nyitnikék Óvoda,  
Bölcsőde és Konyha**

**Házirendje**

**OM azonosító: 028817**

Készítette: Juhász Györgyné

2024.01.01

# HÁZIREND

## Tartalom

|     |                                                                                                                                                                    |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.  | A házirend hatálya:.....                                                                                                                                           | 3         |
| 2.  | A házirend célja .....                                                                                                                                             | 4         |
| 3.  | Törvényi szabályozás .....                                                                                                                                         | 4         |
| 4.  | Az intézmény adatai .....                                                                                                                                          | 5         |
| 5.  | Az óvodai-bölcsődei gyermekek beíratásának és felvételének eljárásrendje .....                                                                                     | 6         |
|     | <b>Megszűnik a gyermek bölcsődei elhelyezése (Gyvt.42.§.(4) a,b,)</b> .....                                                                                        | <b>11</b> |
| 6.  | A nevelési év rendje .....                                                                                                                                         | 12        |
| 7.  | Az óvoda heti- és napirendje.....                                                                                                                                  | 12        |
| 8.  | Védő - óvó előírások .....                                                                                                                                         | 20        |
| 9.  | A szülők tájékoztatása, a gyermekek értékelésének rendje .....                                                                                                     | 22        |
| 10. | Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, nevelése, oktatása:.....                                             | 26        |
| 11. | A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések.....                                                                                | 27        |
| 12. | Gyermekevédelemmel kapcsolatos tevékenység: .....                                                                                                                  | 28        |
| 13. | A térítési díj fizetésének szabályai: .....                                                                                                                        | 29        |
|     | • rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül:.....                                                                                                            | 29        |
|     | • tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek.....                                                                                                                      | 29        |
|     | • a három vagy több gyermeket nevelők.....                                                                                                                         | 29        |
|     | • Az ingyenesség érvényesítésének feltétele: születési anyakönyvi kivonatok fénymásolata, és az intézményben kérhető szülői nyilatkozat kitöltése és aláírása..... | 29        |
| 14. | Szolgáltatások: .....                                                                                                                                              | 30        |
| 15. | Hagyományok, ünnepek.....                                                                                                                                          | 30        |
| 16. | A család-óvoda együttműködésének lehetőségei:.....                                                                                                                 | 30        |
| 17. | Egyéb előírások, szabályok: .....                                                                                                                                  | 31        |
| 18. | Legitimáció .....                                                                                                                                                  | 32        |

# HÁZIREND

Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv,  
minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle.  
Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem,  
attól függ, hogyan viselkednek a közelében.  
(Rudolf Steiner)

Köszöntöm Önöket a Bodrogkeresztúri Nyitnikék Óvodában és Bölcsődében!

Szeretném figyelmükbe ajánlani intézményünk Házi rendjét, amely segíti majd Önöket, az intézményünk életében való eligazodásban!

## A Házi rend tartalmazza:

- ✓ a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- ✓ a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- ✓ az óvodai munkarendet, a tevékenységek rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

**Kérem, hogy figyelmesen olvassák végig, a benne foglaltakat a gyermekeik érdekében tartsák be!**

## **1. A házi rend hatálya:**

Ez a házi rend, a **Bodrogkeresztúri Nyitnikék Óvoda, Bölcsőde, és Konyha** intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házi rend a gyermek és a szülők jogainak, és kötelességeinek gyakorlásával a gyermek óvodai és bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. /továbbiakban intézmény/

A házi rend hatálya az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, az intézmény egész területére érvényes. A házi rend személyi hatálya kiterjed az óvodás gyermekekre, pedagógusokra, egyéb közalkalmazottakra, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra és a gyermekek törvényes képviselőire. Az óvoda pedagógiai programja, házi rendje a szülő számára szabadon megtekinthető és hozzáférhető (nevelői szoba, hirdetőtábla, honlap).

A házi rend kivonatát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülő megismeri. A gyermekekre és a szülőkre vonatkozó szabályokat a nevelési év elején az óvónők a szülői értekezleten megbeszélnek a szülőkkel.

**A Házi rend a bölcsődés és az óvodás gyermekekre és szüleikre egyaránt érvényes.**

# HÁZIREND

## 2. A házirend célja

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házirend célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek. A házirend alapja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a pedagógiai program és az ide vonatkozó törvények.

## 3. Törvényi szabályozás

Az óvoda házirendje a hatályos törvényeket, rendeleteket alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket.

- A többször módosított 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- A 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról (Nkt.)
- A többször módosított 1997. XXXI. törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /továbbiakban: Gyvt./
- A 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról (Gyvt.)
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A többször módosított 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról /továbbiakban: EMMI r./
- Az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- Az 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető, betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

A Házirend összhangban van óvodánk belső dokumentumaival, Szervezeti Működési Szabályzat (SZMSZ), Pedagógiai Program. Ezen dokumentumokkal szabályozzuk (Nevelőtestület, Szülők Községe, óvodavezető) az óvodánk törvényes és zökkenőmentes működését. Ezért a Házirend betartása az óvoda minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házirend a szülők részére is kötelező érvényű.

# HÁZIREND

## Általános elvárások az intézményben

- ✎ Ismerjük meg, és fegyelmezetten tartjuk be a Házi rendet, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat!
- ✎ Vigyázzunk egymás testi épségére és tulajdonára!
- ✎ Vigyázzunk intézményünk rendjére, tisztaságára!
- ✎ A szándékos rongálással okozott kárt meg kell térítenie a károkozónak!
- ✎ Az intézmény területén, és a bejáratától számított 5 méteres körön belül dohányozni TILOS!
- ✎ Társas életünkben tartjuk be a kulturált viselkedés szabályait!

## 4. Az intézmény adatai

|                                               |                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A költségvetési szerv hivatalos neve:</b>  | Bodrogkeresztúri Nyitnikék Óvoda,<br>Bölcsőde és Konyha                                                                                                    |
| <b>A rövidített neve</b>                      | <b>Nyitnikék Óvoda</b>                                                                                                                                     |
| <b>Az intézmény OM azonosítója</b>            | <b>028817</b>                                                                                                                                              |
| <b>Törzskönyvi azonosító szám:</b>            | <b>636689</b>                                                                                                                                              |
| <b>A költségvetési szerv székhelye</b>        | 3916. Bodrogkeresztúr Kossuth utca 68.                                                                                                                     |
| <b>A költségvetési szerv, alapító szerve</b>  | Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal<br>3916. Bodrogkeresztúr, Kossuth utca 85.                                                                    |
| <b>A költségvetési szerv fenntartója</b>      | Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal<br>3916. Bodrogkeresztúr, Kossuth utca 85.                                                                    |
| <b>A költségvetési szerv, irányító szerve</b> | Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal<br>3916. Bodrogkeresztúr, Kossuth utca 85.                                                                    |
| <b>Székhely:</b>                              | Óvoda és Bölcsőde<br>3916. Bodrogkeresztúr Kossuth utca 68.                                                                                                |
| <b>Telephely I.</b>                           | Konyha<br>3916. Bodrogkeresztúr Kossuth utca 68.                                                                                                           |
| <b>Telephely II.</b>                          | Óvoda<br>3917. Bodrogkisfalud Kossuth út 61/A                                                                                                              |
| <b>Alapító okirat kelte, száma:</b>           | <b>Bodrogkeresztúr Község<br/>Önkormányzat<br/>Képviselőtestülete</b><br>Kelte: 2021. Június 17.<br>Szám: Bk/873-8/2021.<br>Alapításának éve: 2000. 07.28. |

## HÁZIREND

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Engedélyezett férőhelyek száma</b>                                | Óvoda : 90 fő /3 csoport/<br>Bölcsőde : 12 fő /1 csoport/                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata</b> | A Nemzeti Köznevelési törvény 2011. évi CXCV. tv. alapján:<br>Óvodai nevelés <ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai</li> <li>• Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének , ellátásának szakmai feladatai</li> <li>• Nemzetiségi óvodai nevelés , ellátás szakmai feladatai</li> </ul> |
| <b>Az intézmény gazdálkodási besorolása</b>                          | Önállóan működő költségvetési szerv                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Az intézmény típusa</b>                                           | Többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Az Intézmény adószáma</b>                                         | 16677214-2-05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>KSH statisztikai számjel:</b>                                     | 16677214-8510-322-05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Törzskönyvi azonosító szám:</b>                                   | 636689                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Gazdálkodási jogköre</b>                                          | Önállóan működő jogi személy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Fő tevékenysége államháztartási szakágazati besorolása</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodai nevelés : 851020</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Az Óvoda elérhetősége</b>                                         | + 36 -47 – 396 – 043<br>+36-30-2310982                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Az Intézmény vezetője</b>                                         | Juhász Györgyné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Az intézmény honlapja:</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 5. Az óvodai-bölcsődei gyermekek beíratásának és felvételének eljárásrendje

#### A gyermekek óvodai felvétele:

2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) \* Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) \* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva,

## HÁZIREND

annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

### A beiratkozás rendje:

20/2012. /VIII.31/ EMMI rendelet

20. § (1) \* Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

(1a) \* A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint a jogorvoslati eljárás szabályait.

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

### A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

(3)

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

- ✓ a gyermek Taj kártyáját,
- ✓ gyermekvédelmi támogatás igénybevételét igazoló érvényes határozatot (ha van)
- ✓ a hátrányos helyzetet, halmozottan hátrányos helyzetet igazoló határozatot (ha van)
- A beíratási időszakot követően a felvételt nyert gyermekek fogadása szeptember 01-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

## HÁZIREND

- A beiratkozás során a szülőt röviden szóban és írott bemutatkozó anyag formájában ismertetjük meg óvodánk pedagógiai munkájával.
- A beiratkozást követően a gyermekek és a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy közvetlen betekintést nyerjenek az óvoda életébe. Közös gyermeknap, a nyár folyamán nyitott óvoda.
- A beíratás tényét a Felvételi Előjegyzési naplóban kell rögzíteni.
- Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja felvehető gyermekek számát a fenntartó az igazgatóval együtt bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- Az óvodában való felvételtől az óvoda igazgatója dönt, írásban értesíti a szülőt.

Kötelező felvenni azt a gyermeket, aki az adott évben a harmadik életévét betölti. Az óvoda nem tagadhatja meg a harmadik életévét betöltött halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek a felvételét, valamint annak, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. § alapján jogosult a gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére, illetve akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte. A szabad férőhelyek betöltéséről az igazgató dönt.

### A gyermek bölcsődei felvétele:

#### **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról:**

41. § (1) A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(3) Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

42. § (1) A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban

## HÁZIREND

meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

(3) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) – ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet alapján:

36. § Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb, a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondo­zható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondo­zható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

## HÁZIREND

43. § (1) A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

(3) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) – ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet alapján:

36. § Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb, a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

37. § (1) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek bölcsődei ellátását

42. § (1) A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

# HÁZIREND

## A bölcsődei beiratkozás időpontja:

Az adott év április harmadik hete- hétköznapokon 8 – 15 óra között

## **Beiratkozás helye:**

Bodrogkeresztúri Nyitnikék Óvoda, Bölcsőde és Konyha  
3916. Bodrogkeresztúr Kossuth utca 68.

## **A beiratkozáshoz a szülőnek magával kell hozni:**

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (anyakönyvi kivonat vagy személyi azonosító)
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
- a gyermek társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó kártyát (Taj kártya)
- a gyermek egészségügyi kiskönyvét
- a sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő bölcsődei való jelentkezéshez a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata szükséges.
- gyermekvédelmi kedvezményre jogosító jegyzői határozatot- a hátrányos helyzet igazolására.
- a szülő személyi azonosító igazolványát.

## **Felvétel rendje különleges gondozást igénylő gyermekek esetén:**

A sajátos nevelési igényű gyermek habilitációs céllal a korai fejlesztés feltételeivel rendelkező bölcsődébe felvehető, és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal egyeztetett vélemény alapján gondozható 0-6 éves korig, ha a bölcsődei gondozás során nem veszélyeztetni sem maga, sem társai testi épségét.

A Korai Fejlesztő Központ szakmai programjában szerepelnek a megvalósult jó gyakorlatok, valamint a jövőbeni tervek, és célok.

A sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb ideje 1 hónap, de ezt az időszakot az Intézményvezető meghosszabbíthatja.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei elhelyezése történhet teljes-, részleges integrációban, illetve speciális bölcsődei csoportban. A sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó csoportba (teljes integráció) legfeljebb 10, kizárólag fogyatékos gyermeket ellátó csoportban legfeljebb 6 gyermek gondozható, nevelhető.

Az intézmény vezetője a felvételi kérelmek elbírálásáról írásban értesíti a szülőket, a beiratkozás utolsó napjától számított 15 munkanapon belül.

Jogorvoslati tájékoztatás: 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

## A gyermek jogviszonyának megszűnése az intézménynél

### **Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése (2011. évi CXCV. törvény 53. § (1))**

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- b) a kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására

## HÁZIREND

- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

A jogviszony megszűnéséről a vezető írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt, és kijelenti a KIR-ből.

### **Megszűnik a gyermek bölcsődei elhelyezése (Gyvt.42.§.(4) a,b,)**

- a) a bölcsődei nevelési év (aug.31.) végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte
  - (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
  - (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31.napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
  - (4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvéleményalapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- b) ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre a 4. évének betöltését követő augusztus 31-én, illetve fogyatékos gyermekek esetében Nktv. 4. § 25. pontja szerint a gyermek legfeljebb hatéves koráig.

## **6. A nevelési év rendje**

### A nevelési év:

Szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

A nevelés nélküli munkanapok száma 5 alkalom lehet, melyet értekezletek, továbbképzések megtartására vesznek igénybe az óvoda dolgozói. Ezek időpontját az éves munkaterv tartalmazza. A nevelés nélküli napokon kérjük gyermekük elhelyezéséről gondoskodni szíveskedjenek. A részletes, éves ütemtervet az óvoda honlapján tesszük közzé, valamint a zárt facebook csoportban, de a programokról egyenként a hirdető táblán is, zárt csoportban is előre tájékoztatást adunk.

Nyári karbantartási, takarítási szünet általában augusztus hónapban van, a rendkívüli veszélyhelyzet miatt azonban a fenntartó rendelkezése szerint nincs zárva tartás.

Téli zárás időpontja megegyezik a helyi iskolai téli szünet időpontjával.

## **7. Az óvoda heti- és napirendje**

Napi nyitva tartás:

Hétfőtől – péntekig reggel 6.30 – délután 16.30 óráig. Kérjük a szülőket a gyermekeket legkésőbb 8.30-ig hozták be az óvodába, bölcsődébe, hogy ne zavarják a nevelő munkát. Az óvoda udvarát 16.30- óráig kérjük elhagyni.

Az intézmény elektromos kapuval van ellátva. A dolgozók napközben csak indokolt esetben engedhetnek be kívülállókat. A kapunyitásra vonatkozó szabályokat a Házi rend tartalmazza, attól eltérni csak különösen indokolt esetben lehet. A gyermekeknek a bölcsődébe és az

## HÁZIREND

óvodába

8.30 óráig be kell érkezni. (gyülekezés). A napirend betartására a nevelő-oktató munka zavartalan biztosítása érdekében kérjük a szülőket. Az ebéd után hazajáró gyermekekért a szülők 12 óra 30 perctől, 13 óráig jöhetnek, délután, 15 órától vihetik haza a gyermekeket. A közbe eső időben az óvoda kapuja a gyermekek biztonsága és a nevelő-oktató munka zavartalan biztosítása érdekében zárva tart. A gyermeket a szülő az óvodába, bölcsődébe érkezéskor személyesen adja át az óvónőnek, kisgyermekgondozónak, mert ha nem tudnak jelenlétéről, úgy felelősséget sem vállalhatnak érte.

- Kivételt képeznek azok az alkalmak, amikor az intézmény teljes alkalmazotti köre, illetve minden óvodása, bölcsődése az intézményen kívüli programon vesz részt. Vagyonvédelmi okokból zárva kell tartani nyitvatartási idő alatt is az üresen hagyott csoportszobákat, és egyéb zárható helyiségeket.
- Az intézményt utoljára elhagyó kulccsal rendelkező alkalmazott felelős azért, hogy az épület bejáratí ajtaja, kapuja a nyitvatartási időn túl zárva legyen, hogy illetéktelen személyek azon át ne juthassanak az intézmény területére.
- Az intézmény dolgozóinak az óvoda udvarán baleset megelőzés szempontjából mobiltelefon használata **tilos**. A csoportszobában és az óvoda épületén belül a gyermekek között nem, de gyermekfelügyelet biztosítása esetén a csoportot elhagyva rövid időre (2-3 perc) engedélyezett.

| Napirend:<br>Szeptember 01-Május 31 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.30- 7.30                          | Közös játék, együttes tevékenység az összevont csoportban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.30-12.00                          | <p>☺ A szabad játék feltételeinek megteremtése (hely, idő, eszköz, légkör) és a nevelés és fejlesztés különböző élményszerzési lehetőségeinek biztosítása, irányított és szabadon választott tevékenységek.</p> <p>☺ Mindennapos testmozgás.</p> <p>☺ Tízórai.</p> <p>☺ Differenciált egyéni fejlesztés.</p> <p>☺ Levegőzés, udvari, mozgásos játékok, séták szervezése.</p> <p>☺ Tevékenységekben megvalósuló tanulás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verselés, mesélés</li> <li>✓ Ének, zene, énekes játék, gyermektánc</li> <li>✓ Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka</li> <li>✓ Mozgás</li> <li>✓ A külső világ tevékeny megismerése</li> <li>✓ Matematikai tartalmú tapasztalat szerzése</li> </ul> |

## HÁZIREND

|                                      |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12-00-15.00                          | Testápolási és munkajellegű tevékenységek elvégzése.<br>✓ Ebéd,<br>✓ Mese<br>✓ Pihenés                                                                                              |
| 15.00-15.30                          | Testápolási és munkajellegű tevékenységek elvégzése.<br>Uzsonna.                                                                                                                    |
| 15.30-16.30                          | Hittan.<br>Differenciált egyéni fejlesztés.<br>Az időjárástól függően a szabad levegőn való játék, mozgás.<br>A délelőtti időben megkezdett tevékenységek folytatásának lehetősége. |
| Napirend:<br>Május 31.-Augusztus 21. |                                                                                                                                                                                     |
| 6.30- 7.30                           | Közös játék, együttes tevékenység lehetőség szerint az udvaron.                                                                                                                     |
| 7.30-12.00                           | A szabad játék feltételeinek megteremtése. Folyamatos tízórai.<br>Mozgásos játékok, óvodapedagógus által szervezett tevékenységek, programok.                                       |
| 12-00-15.00                          | Testápolási és munkajellegű tevékenységek elvégzése.<br>✓ Ebéd,<br>✓ Mese<br>✓ Pihenés.                                                                                             |
| 15.00-15.30                          | Testápolási és munkajellegű tevékenységek elvégzése.<br>Uzsonna.                                                                                                                    |
| 15.30-16.30                          | Játék, szabad levegőn való tartózkodás.                                                                                                                                             |

### Bölcsődei napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A nevelés - gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik. Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoportok életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben kiiktatódik a várakozási idő. Ez egyben a csoportok belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a

## HÁZIREND

gyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele. A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki. A bölcsődei nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését különböző, a bölcsődei kisgyermeknevelők által készített feljegyzések, és dokumentumok szolgálják (pl.: csoportprogramok). Napirend kialakításánál szem előtt kell tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsák, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoport kisgyermeknevelői maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

A Napirend igazodik:

- ✓ a gyermekcsoport életkori összetételéhez - fejlettségéhez - szükségleteihez
- ✓ befolyásolják az évszakok, az időjárás
- ✓ a gyermek otthoni életének, életritmusának figyelembe vétele

|                  |                                                                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tavaszi Napirend |                                                                     |
| 6.30-8.00        | Gyermekek folyamatos átvétele, közben szabad játékos tevékenység                                                                                       |
| 8.00-8.15        | Előkészület a reggelihez, bilizés, wc-zés, tisztálkodás                                                                                                |
| 8.15- 8.45       | Reggeli elfogyasztása                                                                                                                                  |
| 8.45- 10.00      | Játék a csoportban<br>(tornázunk, énekelünk, mondókázunk, alkotunk)                                                                                    |
| 10.00            | Tízórai elfogyasztása                                                                                                                                  |
| 10.00- 11.15     | Szabad játékos tevékenység időjárástól függően a szabadban, udvaron (kis motor, homokozó játékok), teraszon, illetve a csoportszobában, tornaszobában. |
| 11.15- 11.30     | Előkészület az ebédhez, bilizés, wc-zés, tisztálkodás                                                                                                  |
| 11.30- 12.00     | Ebéd, majd folyamatos fogápolás, tisztálkodás, előkészület a pihenéshez                                                                                |
| 12.00- 14.30     | Pihenő idő                                                                                                                                             |
| 14.30- 14.45     | Ébredés sorrendjében bilizés, wc-zés, tisztálkodás, előkészület az uzsonnához                                                                          |
| 14.45- 15.00     | Uzsonna                                                                                                                                                |

## HÁZIREND

|              |                                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------|
| 15.00- 16.30 | A gyermekek hazaadása, közben folyamatos szabad játéktevékenység |
| 16.30        | Bölcsőde zárása                                                  |

|                |                                                                                                                                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nyári Napirend |                                                           |
| 6.30-8.00      | Gyermekek folyamatos átvétele, közben szabad játékos tevékenység, időjárástól függően gyülekező az udvaron                                  |
| 8.00-8.15      | Előkészület a reggelihez, bilizés, wc-zés, tisztálkodás                                                                                     |
| 8.15- 8.45     | Reggeli elfogyasztása                                                                                                                       |
| 8.45- 10.00    | Játék a csoportban vagy időjárástól függően az udvaron                                                                                      |
| 10.00          | Tízórai elfogyasztása (időjárástól függően az udvaron vagy a csoportban)                                                                    |
| 10.00- 11.15   | Szabad játékos tevékenység időjárástól függően a szabadban, udvaron (bicikli, homokozó játékok, labda), teraszon, illetve a csoportszobában |
| 11.15- 11.30   | Előkészület az ebédhez, bilizés, wc-zés, tisztálkodás                                                                                       |
| 11.30- 12.00   | Ebéd, majd folyamatos fogápolás, tisztálkodás, előkészület a pihenéshez                                                                     |
| 12.00- 14.30   | Pihenő idő                                                                                                                                  |
| 14.30- 14.45   | Ébredés sorrendjében bilizés, wc-zés, tisztálkodás, előkészület az uzsonnához                                                               |
| 14.45- 15.00   | Uzsonna                                                                                                                                     |
| 15.00- 16.30   | A gyermekek hazaadása, közben folyamatos szabad játéktevékenység                                                                            |
| 16.30          | Bölcsőde zárása                                                                                                                             |

## HÁZIREND

|               |                                                                                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Őszi Napirend |                                                                          |
| 6.30-8.00     | Gyermekek folyamatos átvétele, közben szabad játékos tevékenység                                                                                           |
| 8.00-8.15     | Előkészület a reggelihez, bilizés, wc-zés, tisztálkodás                                                                                                    |
| 8.15- 8.45    | Reggeli elfogyasztása                                                                                                                                      |
| 8.45- 10.00   | Játék a csoportban (tornázunk, énekelünk, mondókázunk)                                                                                                     |
| 10.00         | Tízórai elfogyasztása<br>Teázós délelőtti- beszélgető kör alakítása-<br>meghitt percek, lelki egészségvédelem,<br>kötetlen formában                        |
| 10.00- 11.15  | Szabad játékos tevékenység időjárástól függően a szabadban, udvaron (bicikli, homokozó játékok, labda), teraszon, illetve a csoportszobában, tornaszobában |
| 11.15- 11.30  | Előkészület az ebédhez, bilizés, wc-zés, tisztálkodás                                                                                                      |
| 11.30- 12.00  | Ebéd, majd folyamatos fogápolás, tisztálkodás, előkészület a pihenéshez                                                                                    |
| 12.00- 14.30  | Pihenő idő                                                                                                                                                 |
| 14.30- 14.45  | Ébredés sorrendjében bilizés, wc-zés, tisztálkodás, előkészület az uzsonnához                                                                              |
| 14.45- 15.00  | Uzsonna                                                                                                                                                    |
| 15.00- 16.30  | A gyermekek hazaadása, közben folyamatos szabad játéktevékenység                                                                                           |
| 16.30         | Bölcsőde zárása                                                                                                                                            |

## HÁZIREND

|               |                                                                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Téli Napirend |                                                   |
| 6.30-8.00     | Gyermekek folyamatos átvétele, közben szabad játékos tevékenység                                                                    |
| 8.00-8.15     | Előkészület a reggelihez, bilizés, wc-zés, tisztálkodás                                                                             |
| 8.15- 8.45    | Reggeli                                                                                                                             |
| 8.45- 10.00   | Játék a csoportban (tornázunk, énekelünk, mondókázunk)                                                                              |
| 10.00         | Tízórai elfogyasztása<br>Teázós délelőtti- beszélgető kör alakítása-<br>meghitt percek, lelki egészségvédelem,<br>kötetlen formában |
| 10.15- 11.15  | Időjárástól függően mozgás a szabadban,<br>udvaron, teraszon, illetve a<br>tornaszobában, tornaszer használata                      |
| 11.15- 11.30  | Előkészület az ebédhez, bilizés, wc-zés,<br>tisztálkodás                                                                            |
| 11.30- 12.00  | Ebéd, majd folyamatos fogápolás,<br>tisztálkodás, előkészület a pihenéshez                                                          |
| 12.00- 14.30  | Pihenő idő                                                                                                                          |
| 14.30- 14.45  | Ébredés sorrendjében bilizés, wc-zés,<br>tisztálkodás, előkészület az uzsonnához                                                    |
| 14.45- 15.00  | Uzsonna                                                                                                                             |
| 15.00- 16.30  | A gyermekek hazaadása, közben<br>folyamatos szabad játéktevékenység                                                                 |
| 16.30         | Bölcsőde zárása                                                                                                                     |

A bölcsődében a gondozási teendők folyamatosan, az egész nap folyamán érvényesülnek.

A két kisgyermeknevelő feladata: A bölcsődei csoportba járó gyermekek beszoktatása, teljes körű ellátása, gondozása, korukhoz és egyéni sajátosságaikhoz igazodó fejlesztése. Adminisztrációs feladatok elvégzése, aktív kapcsolattartás a szülőkkel.

A bölcsődébe való beszoktatás ideje kb. két hét. Módszerben az anyás beszoktatást preferáljuk a gyermekek érdekében, és saját kisgyermeknevelői rendszer működik.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők napi, a gyermekcsoportban, közvetlenül a gyermekek gondozására fordított munkaideje 7 óra. A fennmaradó napi 1 óra munkaidőt helyettesítésre, írásbeli feladatok elvégzésére, eszközkészítésre, rendezvények megszervezésére fordítják.

A kisgyermeknevelők helyettesítését a bölcsődében dolgozó csecsemő és kisgyermekgondozó végzettségű dajkával oldjuk meg.

## HÁZIREND

A bölcsődében az alapellátáson túl, egyéb szolgáltatást nem biztosítunk.

### **8. Védő - óvó előírások**

Felhívjuk a figyelmet, ha hazamenetelkor átvette valaki a gyermekét az óvónőtől, kisgyermeknevelőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron. A szülők a lehető legrövidebb ideig tartózkodjanak az intézményben, ezzel ne akadályoztassák a gyermekek felügyeletét. Az udvaron gyermek csak óvodapedagógus, kisgyermeknevelő felügyeletével tartózkodhat. Óvodapedagógust, kisgyermeknevelőt szülő nem helyettesítheti. Azokon a rendezvényeken, amelyeken a szülők is hivatalosak a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani. A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, mert csak így vállalhat felelősséget érte. Távozáskor jelezze az óvodapedagógusoknak, hogy a gyermekét elvitte, köszönjenek el a pedagógustól. A félnapos gyermeket ebéd után a szülőnek adja át az óvónő. A gyermeket a szülőkön kívül csak az általuk írásban rögzített személy viheti el az óvodából. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet, vagy ideiglenes bírósági intézkedés szerint megállapított, szülői felügyeletet gyakorló anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával. A zárásig haza nem vitt gyermekről a 16.30 órás óvónő, kisgyermeknevelő gondoskodik. Ő értesíti telefonon a szülőket. A csoportok megfelelő időjárási viszonyok mellett naponta legalább 1 óra hosszát levegőznek délelőtt, és lehetőség szerint délután is. -5 fok alatt, ködben, illetve nagy szélben, esőben nem viszik ki a pedagógusok a gyermekeket. Az intézményben csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, lázas, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az intézménybe a gyermek biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények, egyéni szükségletre orvos által felírt gyógyszer. Betegség után csak orvosi igazolással jöhet újra a gyermek közösségbe. Mivel kötelező az óvoda 3 éves kortól, ezért csak igazolással maradhat távol a gyermek. Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő, kisgyermeknevelő azonnal értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket, és az ő utasításai szerint gondoskodik az ellátásáról addig, amíg ide nem ér. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben is csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába a gyermek. Ha a gyermeknek fertőző betegsége van, kérjük a szülőket, haladéktalanul értesítsék az óvodát. A további megbetegedések elkerülése érdekében azonnal megkezdjük a fertőtlenítést.

Az intézményben az óvónők, kisgyermeknevelők és a védőnő rendszeresen tisztasági ellenőrzést tartanak.

Ha észleljük, hogy tetűvel fertőzött egy, vagy több gyermek, azonnal értesítjük a védőnőt, és tájékoztatjuk a szülőt.

Fejzettség esetén a gyermek addig nem látogathatja az intézményt, amíg a szülő körültekintően meg nem szüntette a fertőzést, a továbbterjedés megelőzése érdekében. Az

## HÁZIREND

óvónő, kisgyermeknevelő a gyermek tetvessége után, a védőnő által ellenőrzötteen és általa kiadott igazolás átadása után veszi be az intézménybe gyermeket.

A védőnő hetente ellenőrzi az intézménybe a gyerekeket a kezelést követően, egészen addig, mígháromszor nem lesz negatív az eredmény. Addig a kisgyermek otthoni játékot nem hozhat az újr fertőződés kialakulása miatt az intézménybe. Az intézményben előforduló balesetek esetén történő eljárás:

- A gyermeket azonnali elsősegélyben részesítjük.
- Az esetet azonnal jelenteni kell az intézményvezetőnek.
- A sérülés súlyosságától függően azonnal értesítjük a szülőt, mentőt, orvost hívunk.
- A súlyos baleseteket azonnal jelentjük a fenntartónak, telefonon, e-mailen, vagy személyesen
- A 8 napon túl gyógyuló sérüléseket nyilván tartjuk a köznevelés információs rendszerében (KIR)
- Az így készült Baleseti Jegyzőkönyv egy példányát átadjuk a szülőnek, a másik példányt az óvoda megőrzi a baleseti nyilvántartáshoz csatolva.
- Minden gyermekbalesetet nyilvántartunk, de a 8 napon belüli sérüléseket az elektronikus rendszerben nem rögzítjük.

A szülőktől elvárjuk, hogy a gyermeket tiszta alsó és felső ruházatban, rendszeresen fürdetve, ápoltan hozzák óvodába, bölcsődébe. A gyerekek öltöztetése, a napi várható időjárásnak megfelelően történjen. Javasoljuk, hogy kényelmes, réteges öltözetet biztosítsanak gyermekeik számára. Minden gyermek zsákjában legyen váltóruha (alsónemű, zokni, póló, felsőruházat).

Az óvoda kérései: benti (váltó) cipő, váltóruha, esőkabát, öltözői zsák, tornazsák, fogmosó felszerelés, fésű, papír zsebkendő. Valamennyi személyes holmit kérünk jellel ellátni! Kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük. A gyermekek a csoportos óvónők tájékoztatása szerinti játékokat nem hozhatnak az intézménybe. Kivételt képez a mesekönyveket, illetve alvás könnyítése céljából használt plüss játékokat. Tilos az intézménybe olyan eszközöket hozni, amely a gyermekek testi épségét veszélyezteti (szűrő-, vágó eszközök, rágógumi). Az óvodában az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket nem lehet használni, azokat a tárolóban kell tárolni. Az otthonról behozott járművek épségéért az intézmény nem tud felelősséget vállalni. A gyermekek értéktárgyakat nem hozhatnak magukkal az óvodába.

A gyermekek napi többszöri táplálkozásának megszervezése az Intézmény feladata, / ételmezésvezető/, mely ételmezésből ételmintát köteles/ konyhai dolgozó/ 72 órán át a hűtőben megőrizni. Elvart a szülőktől, hogy tekintettel legyenek a többi kicsire, és csokoládét, cukrot, rágsálni valót az óvodán kívül adják oda a saját gyermeküknek.

A magas telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése érdekében a növényi olajok, margarin, hal, fehér húsok, alacsony zsírtartalmú tejtermékek (1,5 %-os tej, túró, sovány sajt) fogyasztása biztosított.

Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit. A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem

## HÁZIREND

használhatják. Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet, kivéve ismeretterjesztés céljára, az intézményvezető engedélyével. Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos! Tűzriadó és bombariadó esetén a Tűzriadó tervben megfogalmazott teendőket kell alkalmazni.

Az intézménybe babakocsit betolni a tisztaság megőrzése érdekében tilos!

### **9. A szülők tájékoztatása, a gyermekek értékelésének rendje**

#### **A gyermekek jogai:**

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

- ✓ A gyermeknek joga van arra, hogy biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodási ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- ✓ A gyermek emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartjuk. Nem érheti közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés.
- ✓ A gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ✓ Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.
- ✓ A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- ✓ A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek-e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- ✓ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- ✓ A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja.
- ✓ Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben, tartásában. *A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:*

#### ***A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembe vételével járunk el.***

Formái:

- pozitív megerősítés (metakommunikáció, kommunikáció)
- szóbeli és írásbeli dicséret (emléklap, oklevél)
- Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését erőfeszítését.
- Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.
- A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt.
- Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind

## HÁZIREND

a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái

- ✓ Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermekek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége.
- ✓ A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása.

Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai:

- az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség,

Akarati tulajdonságai:

- önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőttek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése. A szülő együttműködését, segítségét kérjük, a tapasztalt probléma megoldása érdekében.

A gyermeket érő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedési programokat is beindítanak.

A hibás viselkedési programok megelőzése:

- ✓ A hibás viselkedési programok olyan magatartászavarok, amelyek egymás meg nem értéséből, antiszociális viselkedésmódokból fakadnak, és a cselekvőt idegrendszeri feszültségben tartják.
- ✓ Legfőbb megnyilvánulásai a gyermeki félelem, harag és az agresszió.
- ✓ A félelem, a szorongás számos vegetatív tünetet kiválthat, mely testi tünetekben és viselkedéstorzulásban is megjelenhet. Az óvodában ezért félelemmentes légkört biztosítunk és igyekszünk megismerni és feloldani a szorongás okát.

Az agresszív viselkedést könnyebb megelőzni, mint megszüntetni. Kiváltó oka a kudarc. Az agresszió megelőzését a kudarc megelőzésével valósítjuk meg.

Arra törekszünk, hogy a gyermek tevékenységeiben sikerélményhez jusson. Minél több tilalommal, utasítással találja szembe magát a gyermek, annál gyakoribb az agresszió.

Nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket. Erre alkalmas tevékenységek: a közösségért vállalt megbízatások, játékos vetélkedők, testneveléshez kapcsolódó erőösszemérések.

*A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái*

- Az óvodába, bölcsődébe járó gyermeket személyes, szóbeli közléssel tájékoztatjuk az őket érintő kérdésekről. Ezek elsősorban a napi programokhoz kapcsolódnak.
- Nagyobb eseményekről való tájékoztatásnak - ünnep, kirándulás, szünet, vendégek, látogatók érkezése, gyermeknapi program, színházlátogatás, új gyermek érkezése - általában

## HÁZIREND

az eseményt megelőző hetekben kerül sor.

- Távatokat az évente rendszeresen ismétlődő események kapcsán állítunk fel az óvodai, bölcsődei előrehaladással, óvodai csoportváltással, iskolakezdéssel kapcsolatban.

### **A szülők kötelességei, együttműködés a szülőkkel:**

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint nevelje az intézmény, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük a szülőket, mindenképpen keressék fel az óvónőt, ill. az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülők gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek, lehetőleg a nevelés-oktatás zavarása nélkül. Információt az óvónőktől szükség esetén előre megbeszélt időpontban kaphatnak a szülők a gyermekről. A gyermekek fejlődéséről, haladásáról az óvodapedagógusok fogadóórákon, szülői értekezleteken adnak tájékoztatást a szülők számára. A csoportokban évi két fogadóra kerül megszervezésre. A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt venni, ötleteikkel segíteni a közös gondolkozást.

### **A Szülő joga, hogy**

- ✓ megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- ✓ gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- ✓ kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában részt vegyen,
- ✓ írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet megvizsgálja és arra a megkereséstől tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- ✓ személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- ✓ az oktatási jogok biztosához forduljon. A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvónői adhatnak. Az óvónőkkel való közvetlen napi kapcsolattartást biztosítjuk a szülők számára, de kérjük, hogy hosszabb beszélgetéssel ne vonják el az óvónő figyelmét a gyermekről.

A gyermeki fejlődés mérésének, értékelésének rendje, szülők tájékoztatása

- A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk. Az óvodapedagógusok a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer – a gyermekfejlődési naplóban rögzítik.
- A mérő-értékelő munkánk a különböző tevékenységekben való megfigyelés módszerén alapul, melyet félévente végzünk több területen, sajátos mérőrendszerünk alapján. Az eredményekről, fogadó órákon, megbeszélések alkalmával tájékoztatják a szülőket.
- Az iskolaérettség megítéléséhez a logopédus és fejlesztő pedagógus a gyermekek képességfelmérő szűrővizsgálatát (5 éves és tanköteles korba lépés előtti szeptemberben) - a szülő (gondviselő) beleegyező nyilatkozata alapján – elvégzik (a

## HÁZIREND

logopédus logopédiai vizsgálatot, a fejlesztő pedagógus szűrővizsgálatot végez).

A vizsgálatok eredményével kapcsolatban fogadó órát biztosítanak a szülők részére.

Az együttműködésre, tájékoztatásra alkalmas fórumok:

- Szülői értekezletek
- Nyílt napok
- Fogadó órák
- Közös rendezvények
- Családi délutánok
- A csoportban dolgozó felnőttekkel történő rövid, esetenkénti megbeszélések
- Családlátogatás
- Faliújság
- Az intézmény honlapja (.....)
- Zárt facebook csoportok

### A Szülő kötelessége, hogy

- Tiszteletben tartsa a közfeladatot ellátó intézményi dolgozók jogait, emberi méltóságát.
- A nevelőknek a szülőktől elvárható tiszteletét az a jogi helyzet alapozza meg miszerint óvodapedagógusok (közalkalmazottak) a nevelői munkájuk ellátása közben – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Az óvoda, bölcsőde által szervezett rendezvényeken elvárható szülői magatartás, helységek használatának szabályozása

- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje gyermeke óvodai nevelés, illetve oktatás során használt eszközeit.
- Tartsa be az óvodai foglalkoztatók, helységek és az óvodához tartozó területek használati rendjét:
  - ✓ egészségügyi okok és a tisztaság megőrzése érdekében a mosdókba és a csoportszobákba csak gyermek és óvodai dolgozó léphet, (kivéve az óvodai rendezvényeket),
- érkezéskor-távozáskor a szülő minimális ideig tartózkodhat az óvoda területén, és a neki átadott gyermek testi épségéről gondoskodni köteles.

Az óvodában nagyobb csoportnak tekinthető az azonos életkorú gyermekek csoportja, óvónői hovatartozástól, függetlenül, ill. a külön foglalkozásokon, szakkörökön részvevő gyermekek csoportja. A gyermekek fejlődésének nyomon követésére használt dokumentumok kiterjednek a gyermek megismerésére, a folyamatok megfigyelésére, a fejlődés rögzítésére, a gyermekek aktuális fejlettségi állapotának meghatározására.

Alkalmazott dokumentumaink: felvételi előjegyzési napló, csoportnapló, fejlődési napló, felvételi és mulasztási napló, étkezés nyilvántartás, étkezési díjak kedvezményre jogosító nyilatkozatai, adatvédelmi nyilatkozatok, gyermekmunkák, munka- és feladatlapok és

## *HÁZIREND*

pedagógiai szakszolgálatok vizsgálati eredményei, szülői nyilatkozatok.

### ***10. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, nevelése, oktatása:***

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, óvodai csoportban azonos korú gyermekekkel együtt, közös – nevelésében és oktatásában történhet.

### ***11.A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések***

Az óvodaköteles gyermeknek legalább napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha: A szülő - a házirendben meghatározottak szerint - engedélyt kapott a távolmaradásra, és igazolta azt.

Az eljárásrend: Az előre nem látható távolmaradást a hiányzás napján kérjük bejelenteni telefonon, vagy személyesen minden nap 8.00 óráig. Két hétnél hosszabb távollét esetén a szülő a vezetőtől előre, írásban kér engedélyt. Ehhez nyomtatványt az óvoda biztosít. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen jár óvodába illetve a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.

Az egészséges gyermek hiányzását a csoportokban található nyomtatványon kell a szülőnek igazolni. Ez lehetőség szerint ne haladja meg az Oktatási Hivatal ajánlása szerinti 10 napot. Az igazoláson kérjük feltüntetni a hiányzás időpontját és okát. Amennyiben a távolmaradást a fenti módokon nem igazolják, a hiányzás igazolatlan.

20/2012.EMMI rendelet

51. § (6) bekezdése alapján a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap. Vagyis, ha egy gyermek 11 napot hiányzik igazolatlanul, akkor szabálysértési tényállás valósul meg, amelyet az óvodának jelenteni kell a rendőrségen.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 15. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, továbbá a

## HÁZIREND

tanköteles, vagy már nem tanköteles, de nevelési-oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek az óvodai nevelésben való kötelezettségét megszegi, vagy a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében igazolatlanul mulaszt, a családi pótlék folyósításának szüneteltetését kell kezdeményezni.

- Az óvoda köteles a szülőt értesíteni, ha a gyermeke igazolatlanul mulaszt.
- Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap hiányzás után az intézményvezető írásban tájékoztatja a családi pótlékban részesülő szülőt arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap mulasztás elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat.
- A mennyiben az igazolatlan óvodai nevelési napok száma eléri a 20 igazolatlan napot az intézmény igazgatója kezdeményezi a családi pótlék szüneteltetését az illetékes Kormányhivatal Családtámogatási osztályán.
- Azon gyermek hiányzása esetén, akik nevelőszülőknél vagy gyermekotthonban, vagy szociális intézményben helyeztek el, továbbá aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll, a családi pótlék szüneteltetése iránti kérelmet mellőzni kell.

### **12. Gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység:**

Gyermekvédelmünk a gyermek testi, szellemi, erkölcsi, anyagi érdekeit előmozdító szociális, jogi, egészségügyi, pedagógiai intézkedések összessége.

A gyermekvédelmi felelős feladatait mindig a hatályban lévő rendelet határozza meg.

Ezek szerint:

- ✓ a veszélyeztetett gyermek, otthoni és családi környezetének megismerése
- ✓ a gyermekbántalmazás, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezni, hogy az óvoda vezetője értesítse a Gyermekjóléti Szolgálatot
- ✓ a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címének, telefonszámának jól látható helyen való közzététele
- ✓ a Gyermekjóléti Szolgálat felkérésére a gyermekvédelmi felelős esetmegbeszélésen való részvétele.

Gyermekvédelmi tevékenységünk célja

Megelőzés (prevenció):

Segítség a családoknak a gyermek anyagi, erkölcsi hátterének biztonsága érdekében. Intézményi háttér, szakemberek segítségének biztosítása (pszichológus, logopédus, szociális hálózat, családgondozási hálózat, fejlesztő pedagógia)

Gyermekvédelmi feladataink: Az intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel és hatóságokkal.

## HÁZIREND

Ha az intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat nem tudja pedagógiai eszközökkel megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet konfliktuskezelési szaktanácsadótól, valamint az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgáltatótól.

Gyermekvédelmi munka, helyi hálózat, feladatrendszer megtervezése, megszervezése.

- ✓ Adminisztrációs feladatok ellátása.
- ✓ Védő-óvó hálózattal rendszeres kapcsolattartás.
- ✓ Szülővel való szoros együttműködés.
- ✓ Felsőbb irányítással való együttműködés.
- ✓ Új pedagógiai, szociológiai, pszichológiai ismeretek megszerzése, továbbadása.
- ✓ Anyagi lehetőségek feltárásában, megteremtésében való segítségadás.
- ✓ Erkölcsi lehetőségek, biztonság megteremtésének érdekében való együttműködés.

### **Gyermekjog**

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben (1997. évi XXXI. törvényben) meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

Figyelemmel kíséri az óvoda intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. Indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

### **Gyermekjogi képviselő tevékenysége során:**

- segít a gyermeknek panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását;
- segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esettanulmányozásán, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában;
- eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,
- eljár az érdekvédelmi fórum megkeresése alapján;
- a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban;
- jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet:
  1. gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására;
  2. a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartására a gyámhatóságnak;

## HÁZIREND

3. a jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.

A gyermekjogi képviselők munkájában kiemelkedő feladat a lakosság jogi ismereteinek és jogtudatosságának növelése, a gyermekek és a lakosság részére történő tájékoztatás.

A gyermekjogi képviselők az IJSZ nyilvántartási számával ellátott fényképes kártyaformátumú igazolvánnyal rendelkeznek, amely megkönnyíti az azonosíthatóságot az intézmények és az állampolgárok részére is.

Gyermekjogi képviselő:

Név: Dr. Kovács Attila

Telefonszám: 06-20-4899523

Email: [attila.kovacs@ijsz.bm.gov.hu](mailto:attila.kovacs@ijsz.bm.gov.hu)

Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál út 3.

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Telefonszám: 06-1-8969-000

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80-620055

Email: [ijsz@ijsz.emmi.gov.hu](mailto:ijsz@ijsz.emmi.gov.hu)

Cím: 1134. Budapest Tüzér u. 33-35

Postacím: 1365. Budapest Pf. 646.

### ***13.A térítési díj fizetésének szabályai:***

Az intézmény az óvodásoknak napi háromszori, a bölcsődéseknek napi négyszeri étkezést biztosít.

Az ételt, a székhelyintézménybe a Kossuth utca 66.sz. alatt működő főzőkonyháról, a telephely óvodába a Bodrogkisfalud, Kossuth út 40. sz. alatt lévő főzőkonyháról zárt ételszállító kocsiban a dajkák, szállítják az intézménybe.

Az étkezési térítési díj az alábbi esetekben ingyenesen kérvényezhető, az erről szóló nyilatkozat kitöltésével.

- **rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül:**

Az ingyenesség érvényesítésének feltétele: a támogatásról szóló érvényes jegyzői határozat.

- **tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek**

Az ingyenesség érvényesítésének feltétele:

- szakorvosi igazolás
- **a három vagy több gyermeket nevelők**
- **Az ingyenesség érvényesítésének feltétele: az intézményben kérhető szülői nyilatkozat kitöltése és aláírása**
- a gyermeket nevelésbe vették
- Az ingyenesség érvényesítésének feltétele: határozat a nevelésbe vételről
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.
- Az ingyenesség érvényesítésének feltétele: a mellékelt (328/2011.(XII.29) törvény 6. melléklet)

## *HÁZIREND*

„Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez” nevű nyomtatvány kitöltése és aláírása és átadása az intézmény vezetőjének.

A székhely, illetve a telephely intézményben melegítő konyha működik. A HCCPA rendszer követelményeinek betartása mindkét konyhán kötelező.

Az óvodai és bölcsődei étkezés a szülők számára egyes esetekben ingyenes, egyéb esetben térítési díj megfizetésre kötelezett.

A hatályos jogszabályok szerint, az intézménynek az óvodai-bölcsődei zárva tartások idejére is biztosítani kell a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkezését. Az étkezési térítési díjak mértékéről nevelési évenként az óvoda fenntartója dönt, mely kifüggesztésre kerül az intézményhirdető tábláján.

A térítési díjat, minden hónapban előre kell az ételmezésvezetőtől kapott csekken postai úton befizetni.

A bölcsődébe járó gyermekeknek a képviselőtestület döntése alapján a fenntartó gondozási díjat nem számol fel.

### **14. Szolgáltatások:**

- Egyéni képességfejlesztés,
- Logopédia,
- Hitéleti nevelés
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére iskolakezdésre felkészítő egyéni fejlesztést biztosítunk az óvodai csoporton belül, valamint a pedagógiai szakszolgálat fejlesztőpedagógusa és logopédusa által.

### **15. Hagyományok, ünnepek**

- Szüreti nap,
- Márton nap
- Advent- Luca napi népszokások,
- Mikulás,
- Karácsony,
- Március 15.
- Húsvét,
- Anyák napja,
- Gyermeknap,
- Ballagás.

Kiemelten kezelt nevelési területek: Néphagyományőrzés, egészséges életmódra nevelés, egészségvédelem, valamint környezeti nevelés, környezetvédelem.

## *HÁZIREND*

Ehhez kapcsolódó rendszeres programok:

- Egészség hét,
- Állatok világnapja,
- A Víz és a Föld napja,
- Madarak és Fák napja
- Takarítási Világnap
- Környezetvédelmi Világnap

### ***16.A család-óvoda együttműködésének lehetőségei:***

- Fórumok: Szülői értekezletek az éves munkaterv szerint

A szülők számára nyitott rendezvények:

- Nyílt napok,
- Anyák napja,
- Gyermeknap,
- Ballagás,
- Játszóházak, munkadélutánok,
- Családi nap
- Fogadóórák.
- Szülői Szervezet megbeszélések.
- Szülői Fórum
- Az óvónővel, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, pszichológussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Családlátogatások.

### ***17. Egyéb előírások, szabályok:***

Az óvodai, bölcsődei nevelőmunka zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy a dolgozókat telefonon kizárólag akkor keressék, amikor mindkét óvónő, kisgyermeknevelő a csoportban tartózkodik.

Az intézménybe felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván: A személyes adatok tartalmazzák a gyermek

- nevét, nemét, születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- édesanyja, édesapja, nevelőszülője, gondviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- szülők napközbeni elérhetőségét,
- állampolgárságát,
- sajátos nevelési igénye - beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége - tényét,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy tanköteles-e,
- jogviszonya szüneteltetésének kezdetét és befejezésének idejét,
- jogviszonya keletkezésének - megszűnésének jogcímét és idejét,

## *HÁZIREND*

- nevelési – oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- nevelésének helyét,
- csoportba sorolását, támogatási jogosultságát
- a gyermek aktuális fejlettségi szintjét (óvodai nyilvántartás, egyéni fejlődési dokumentáció)

Kérjük, hogy tartsák tiszteletben az intézmény igazgatójának, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. Intézményünk minden alkalmazottja a gyermek jogainak intézményen belüli érvényesítését szem előtt tartva végzi felelősségteljes munkáját. Kérjük, becsülje és becsültesse meg gyermekével az intézmény tulajdonát képező berendezéseket, tárgyakat, eszközöket. Ügyeljenek a rendre, a tisztaságra. Kérjük, példamutató magatartásukkal és cselekvő együttműködésükkel támogassák az óvodát nevelési feladatai megvalósításában.

## **ZÁRADÉK**

Bodrogkeresztúr, 2024. 01. 01.

Juhász Györgyné  
igazgató

# HÁZIREND

## Legitimáció

|                                                   |                                                                                       |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Az Intézmény OM azonosítója:</b><br><br>028817 | <b>Készítette a nevelőtestület bevonásával:.....</b><br><b>Igazgató</b><br><b>Ph.</b> |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A Nevelőtestület .../2024. határozat számmal véleményezte és döntött a Házi rend elfogadásáról</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>A nevelőtestület nevében:</b>                                                                                                                                       | <b>1. ....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>A Szülői Szervezet véleményezte, megismerte a ..../2024. határozat számmal az intézmény Házi rendjét</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>A Szülői Szervezet nevében véleményezte:</b>                                                                                                                        | <b>1. ....</b><br><b>SZSZ Elnök</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>A Házi rendet Bodrogkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő Testülete megismerte, ellenőrizte, jóváhagyta:</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Fenntartó</b>                                                                                                                                                       | <b>1. ....</b><br><b>Polgármester</b><br><b>Ph.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>A dokumentum jelleg:</b> Nyilvános                                                                                                                                  | <b>Megtalálható:</b> Az OH honlapján<br><a href="https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek/kir_intezmenykereso/!KIR_Intezmenykereso/Intezmeny/Index/028817">https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek/kir_intezmenykereso/!KIR_Intezmenykereso/Intezmeny/Index/028817</a><br>Székhelyintézményben: vezetői iroda<br>Telephely: Nevelőtestületi szoba |
| <b>Hatályos:</b> 2024.01.01.<br>/a kihirdetés napjától visszavonásig/<br>A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az intézmény 2021.09.01-én készült házirendje |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Verziószám:</b> 1/2024                                                                                                                                              | <b>Készült:</b> 3 példányban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Iktatószám</b> ...../2024.                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |