

Dákai Meseház Óvoda

Házirend

2025



Dáka, 2025. szeptember 1.

Nagy Adél
igazgató

Tartalom

1. Bevezető	4
2. Jogszabályi háttér	4
3. Általános információk	4
4. A nevelési év rendje	5
4.1. Az óvoda munkarendje.....	5
4.2. Óvoda nyitva tartás rendje.....	5
4.2. 1. A gyermekek érkezésének távozásának rendje.....	5
4.3. Óvoda zárva tartás rendje	6
5. Az óvodai felvétel és átvétel eljárási rendje	7
5.1. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége	7
5.1.1. Beiratkozás	7
A beiratkozáshoz szükséges hivatalos dokumentumok:.....	7
5.2. Megszűnik az óvodai elhelyezés	8
5.2.1. Iskolába lépés feltételei	8
6. A távolmaradás igazolása	8
6.1. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása.....	9
7. Gyermekek az óvodában	9
7.1. A gyermek jogai	9
7.2. A gyermek kötelességei.....	10
7.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	10
7.3.1. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje	10
7.4. A gyermek óvodai felszerelése.....	10
7.5. Szabályok az otthonról érkező tárgyakról	11
7.5.1. Behozható az óvodába.....	11
7.5.2. Nem hozható be:.....	11
7.6. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	11
7.6.1. A jutalmazás	11
7.6.2. A fegyelmező intézkedések	11
7.7. Gyermekek óvodában tartózkodásának rendje	12
7.10. Baleset esetén teendő intézkedések	12
8. A szülő kötelességei és jogai	12
8.1. Szülő kötelessége, hogy	12
9. A szülő és az óvoda kapcsolata	13

9.1. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	14
10. Idegenek tartózkodása az óvoda területén.....	14
11. Intézményünk biztonságát garantáló szabályok	14
12. Záró rendelkezések.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
13. Legitimációs záradék.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. Bevezető

Az óvoda életét a házirend szabályozza. A házirend előírásai az óvoda dolgozóira, a gyermekekre és a szülőkre egyaránt kötelezőek, betartásukért mindenkit felelősség terhel. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

*„A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben.
Néhány magasabbra tud repülni, mint mások,
de mindegyik a legjobb tudása szerint repül.
Miért is hasonlítanád őket össze? Mindegyik más.
Mindegyik különleges. Mindegyik gyönyörű.”
(ismeretlen szerző)*

2. Jogszabályi háttér

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása (2019., 2020.)
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

3. Általános információk

Az intézmény neve:	Dákai Meseház Óvoda
Címe:	8592 Dáka, Dózsa György utca 23.
Telefon:	06/89/340-309 30/623-5110
E-mail:	dakaimesehazovoda@gmail.com
Az óvoda fenntartója:	Dákai Önkormányzat
A fenntartó címe:	8592 Dáka, Dózsa György út 95.
Az intézmény OM azonosítója:	203225
Működési, felvételi körzete:	Dáka
Igazgató, óvodapedagógus	Nagy Adél
Pedagógiai asszisztens:	Prágai Orsolya
Dajkák:	Végh Józsefné Csányi Anita
Az óvoda üzem-egészségügyi orvosa:	Dr.Thoma Emil
Védőnő:	Pap Péterné
Fogászati ellenőrzést Nagyalásony fogorvosa végzi:	Dr. Kálmán Gyula, Dr. Magyarai Ágnes

4. A nevelési év rendje

4.1. Az óvoda munkarendje

- Az óvodai nevelési év minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Oktatási év: szeptember 1.- május 31.-ig tart.

A nevelési év helyi rendjét, programjait az óvoda dolgozói határozzák meg és rögzítik munkatervükben az érintett közösségek véleményének figyelembe vételével. A legfontosabb eseményeket és időpontokat az első szülői értekezleten ismertetik a szülőkkel. Minden nevelési évben öt nevelés nélküli napot tartunk, mely napokon az óvodapedagógusok intézményen belüli értekezleteket tartanak, illetve intézményen kívüli továbbképzésen vesznek részt. Ezen napok időpontjait a faliújságon 7 nappal a kitűzött időpont előtt olvashatják a szülők.

4.2. Óvoda nyitva tartás rendje

Hétfőtől péntekig 6:45 – 16:15-ig tart nyitva.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

4.2. 1. A gyermekek érkezésének távozásának rendje

- Kérjük, hogy a gyermekek 8:15-ig érkezzenek be a csoportba. A korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról.
- Az óvodába érkezéskor a gyermekeket a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak vagy a dajkának. Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akiket a szülőktől átvettek.
- A gyermeket kikérő, az óvoda területén tartózkodó szülő, felelősséggel tartozik gyermeke viselkedéséért, ezért ne engedjük a gyermeket az épületben és az udvaron hangoskodni, balesetveszélyt okozó magatartást tanúsítani, pl. folyosón, lépcsőn futkosni, magasabb tárgyakra (szék, pad, ablakpárkány, korlát, kerítés) felmászni.
- Az udvari játékeszközöket a rendeltetésüknek megfelelően használják a gyerekek.
- Étkezési lehetőséget a csoportszoba helyiségében biztosítunk a gyermekek részére. Elvitelre szánt ételeket a folyosón a gyerekek nem fogyaszthatnak.
- Az indokolt esetben távol maradó, később érkező gyermek úgy kapcsolódik be a csoport életébe – a többi gyermek érdekében –, hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyerek ne zavarja meg.
- Az ebéd utáni távozásra 12:30 – 12:45 között van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
- A délutáni távozás kezdő időpontja 14:50.
- Válfélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja egyik szülő a másik rovására.
- Válás esetén a szülő köteles idejében értesíteni az óvodát a bírói határozat tartalmáról, a gyermek elhelyezéséről, és a szülők közötti megállapodásról.
- A gyermekeket az óvodából a szülők vihetik el, illetve a nevelési év kezdetén (vagy az óvoda megkezdésekor) kitöltött nyilatkozatban szereplő személyek.
- Az óvodából a gyermeket idegennek vagy 14 éven aluli testvérnek a szülő írásbeli kérelme nélkül nem adhatjuk ki!
- Ha a gyermekért a nevelési év kezdetén kitöltött nyilatkozattól eltérően, ismeretlen személy jön, azt reggel személyesen, vagy telefonon a szülő köteles jelezni. Ennek hiányában a gyermek nem adható ki.

- Amennyiben a gyermekért az óvoda zárásáig nem jönnek, az óvodapedagógus értesíti a szülőt. Ha nem találja a szülőket, értesítést hagy arról, hogy hol található a gyermek. Ha többször (pl egy hónapon belül 2 alkalommal) is előfordul, jelzéssel élünk a Családsegítő Szolgálat felé.

4.3. Óvoda zárva tartás rendje

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. Az intézmény a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva.

Nyári időszakban az óvoda 4 hetet zárva tart, melyre júliusban és/vagy augusztusban kerül sor.

5. Az óvodai felvétel és átvétel eljárási rendje

5.1. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Nkt. 8. § (1) szerint: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Nkt. 49. § (1) (2) (3) (4) szerint: Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

20/2012. EMMI rend. 20. § (1)-(8) szerint: A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosítása (2019., 2020.) szerint:

A szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a *negyedik életévét betölti*, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

5.1.1. Beiratkozás

Az óvodai beiratkozásra minden évben április 20. és május 20. között kerül sor.

Az időpont az óvodai faliújságon kifüggesztésre kerül a beiratás határidejét megelőző 30 nappal.

A beiratkozáshoz szükséges hivatalos dokumentumok:

1. a gyermek születési anyakönyvi kivonata
2. a gyermek TAJ száma
3. gyermek és szülő lakcímgazdoló és/vagy tartózkodási engedélykártya
4. EU- kártya (nem magyar állampolgárságú szülőre vonatkozóan)
5. személyi igazolvány

Ingyenes óvodai étkezés:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/b§

1) „A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy **óvodai nevelésben** részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy

fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem

összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval,

munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjarulékkal csökkentett összegének 130%-át,
vagy
ae) nevelésbe vették;”

5.2. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.
- külföldre vagy saját országba távozik (nem magyar állampolgárságú gyermek, aki előzőleg magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonyt.

5.2.1. Iskolába lépés feltételei

- *Az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.*
- *Az óvoda addig az évig kötelező, amelynek augusztus 31. napján a gyermek hatodik életévét betölti, hiszen ettől az évtől kezdve válik tankötelessé.*
- *Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.*

6. A távolmaradás igazolása

20/2012. EMMI rend. 51. § szerint: a beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, és a kiállítás pontos dátumát is.
- Aki a 3. életévét betöltötte, annak kötelező az óvodában 4 órát tölteni

- Írásban, avagy telefonon, előre kérjük jelezni a hiányzást: dátumokkal, indoklással. Ez egyben az étkezés lejelentésének is minősül. (A bejáratnál elhelyezett füzetben kell rögzíteni!)
- Intézményünkben a gyermek hiányzásának mértéke szülői mérlegelés alapján történik. Különösen járványhelyzetben!
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába.
 - A gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja.
 - A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

6.1. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- a) Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján kötelező óvodai nevelésben vesz részt és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- d) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján kötelező óvodai nevelésben vesz részt és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

20 óvodai nevelési nap igazolatlan hiányzás után a családi pótlék szüneteltetését a gyámhatóság kezdeményezheti a Magyar Államkincstárnál.

7. Gyermek az óvodában

7.1. A gyermek jogai

- a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- az óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- a képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Az intézménybe ápoltnak, tisztán érkezhetnek a gyermekek. Az érkezéskor levetett ruhadarabokat kérjük - a jobb helykihasználás érdekében gondosan összehajtogatva - a gyermek

jelével ellátott legfelső polcra feltenni. A ruhaneműket jellel, vagy névvel jelölik meg. Jel nélkül elkallódott ruhadarabokért nem vállalunk felelősséget.

7.2. A gyermek kötelességei

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton (fejtető vizsgálat, tisztasági vizsgálat, fogászati szűrővizsgálat), elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait,
- életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében, az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában, ezeket rendeltetésszerűen használja és óvja,
- az óvodában és az óvodán kívül szervezett programokon életkorának elvárható szinten tartsa be a biztonságot elősegítő szabályokat és a megismert kulturált viselkedés szabályait.

7.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- Névvel, jellel ellátva fogadjuk az orvos által igazolt krónikus betegség miatt szükséges gyógyszereket, mint például: asztma, krupp, epilepszia stb.
- Az orvos által az óvoda látogatásától eltiltott gyermek nem jöhet óvodába, gyógyulása után csak orvosi igazolással hozható.
- A napközben megbetegedett gyermeket az óvodapedagógustól kapott értesítés után a szülő köteles elvinni az óvodából, csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.
- A gyermek fertőző megbetegedése esetén, köteles a szülő azonnal jelezni az óvoda vezetőjének.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását (borogatással), majd értesíti a szülőket.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, súlyos esetben orvoshoz vinni, mentőt hívni, és a szülőt értesíteni.
- *Élősködők által okozott fertőzés esetén (rüh, tetű) a gyermek csak abban az esetben jöhet ismét az intézménybe, ha a szülő aláírásával igazolja, hogy az előírt kezeléseket az előírásoknak megfelelően elvégezték, és a gyermek fertőzésmentes - s ezt igazolja a védőnő is.*
- Az egészséges életmódra nevelés - kiemelten a mindennapos testnevelés, testmozgás, fontos része az óvodai nevelésnek. Ennek biztosítása kötelező a nap folyamán.

7.3.1. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Óvodánkba járó gyermekeket az óvoda védőnője rendszeresen ellenőrzi.
- Az óvodába járó gyermekek évente fogászati szűrésben részesülnek.

7.4. A gyermek óvodai felszerelése

1. Váltóruha: nadrág vagy szoknya, póló, pulóver, zárt vászon vagy szandálcipő. Javasolt hozni udvari váltó nadrágot, nyáron pólót, csapadékos időszakban esőkabátot, gumicsizmát.
2. Tornafelszerelés a nagycsoportosaink részére: Rövid nadrág, póló, zokni, tornacipő vagy vászoncipő. Tárolási helye: tornaszák.
3. Tisztasági felszerelés: atléta, póló, alsónemű, zokni, harisnya, nadrág, pulóver. Tárolási helye: ruhazsák

4. Tisztálkodási szett: Fogkrém, fogkefe, fésű.

A fogmosó poharak és fogkefék tisztításáról, fertőtlenítéséről heti egy alkalommal a szülők gondoskodnak, péntekenként.

Törölközőket hetente (járványhelyzetben heti 3-szor), ágyneműt 2 hetente (járványhelyzetben hetente) a szülő tisztítja, amelyet rendszerben visszajuttat az óvodába hétfő reggelre.

7.5. Szabályok az otthonról érkező tárgyairól

7.5.1. Behozható az óvodába

- asztma pipa vagy ekcémás bőrre ajánlott krém a szülő felelősségére írásbeli orvosi ajánlással, tiszta állapotban,
- kisméretű, puha anyagból készült játékok, kiegészítők, beszoktatáshoz cumi, textil ölelgetős, pelus, rongy, kendő, baba és könyv
- születés- és névnapok alkalmával friss gyümölcs, legalább 50% gyümölcs tartalmú italok, sós rágsálni valók, linzer tészták, a szavatosság feltüntetésével

7.5.2. Nem hozható be:

- minden olyan tárgy, mely veszélyes lehet a pedagógusok megítélése szerint, mert: éles, hegyes, kemény résszel kiegészülő, kemény anyagból készült
- nem játéktárgy: kulcs, mobiltelefon, pénz, játékfegyver, ijedséget kiváltható képek, kártyák, maszkok, játékbrobotok, apró kiegészítőkkal ellátott játékok
- kezelés, vagy utókezelés céljából beadott gyógyszerek, cseppek, orvosi utasításra adott gyógyszer
- igazi ékszerek: óra, nyaklánc, gyűrű, karkötő, melyek eltűnéséért felelősséget az óvoda nem vállal
- rágógumi, édesség

7.6. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

7.6.1. A jutalmazás

- A jutalmazás óvodánkban a gyermekek pszichikus érettségének, az életkor sajátosságainak figyelembevételével történik.
- Tárgyi jutalmat különböző rendezvényeken (pl.: sportversenyen való aktív részvétel) kaphatnak a gyermekek.
- A jutalmazás formái: egész óvoda előtt, csoport előtt, négy szemközt az óvodapedagógussal
- Módja: dicséret, pozitív megerősítés, kiemelés, szülő felé szóbeli dicséret, illetve valamiben elsőség biztosítása jutalomként (pl.: ő vezeti a sort).

7.6.2. A fegyelmező intézkedések

- Az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttekintés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása.
- Fegyelmezés formái: tevékenységből történő kivonás, áttekintés, alkalmi feladattal történő megbízás. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elveit a gyermek személyiségi jogainak tiszteletben tartásával alkalmazzuk.
- Adott tevékenység helyett más ajánlása.
- Elsőség elmaradása (pl. aznap nem lehet napos, nem ő vezeti a sort, nem ő választ játékot, stb.).

- Adott környezetből való kiemelés, nyugodtabb környezetbe való áthelyezés, csoportos antiszociális magatartás esetén csoportok felbontása.
- Az ételtől, italtól, szabad levegőtől, közösségi rendezvényektől való eltiltás tilos!
- A fegyelmező intézkedésről a szülőt délután az óvónő szóban tájékoztatja.

7.7. Gyermek óvodában tartózkodásának rendje

- A gyermekek utcai cipőt és papucsot nem hordhatnak a csoportszobákban.
- A gyermekek minden ruhaneműjét szükséges jellel ellátni és a szekrényben tartani.
- Váltóruha, tornaruha (csak nagycsoportban), pizsama minden gyermeknek kötelező.
- A gyermekek a pihenés megkönnyítésére huzattal ellátott kispárnát, valamint plüssállatkát behozhatnak.

7.8. A gyermekre vonatkozó védő -óvó előírások, szabályok

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket tegye.

Minden dolgozónak ismernie kell az SZMSZ mellékletét képező Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

7.9. A balesetek megelőzése érdekében szükséges:

- példamutató magatartás
- a felnőtt folyamatos jelenléte és figyelme a gyermekekre
- a felnőtt figyelmeztessen a veszélyforrásra
- az esetleges veszélyforrás haladéktalan megszüntetése, az intézmény vezetőjének való jelzése
- a gyermekek nevelése során, az engedelmességre, szeretetre, nevelés a másik gyermekre való odafigyelés, fokozott óvatosságra intés

7.10. Baleset esetén teendő intézkedések

A gyermek azonnali egészségügyi ellátása.

- Szükség esetén további orvosi ellátásban való részesítése.
- Szülők értesítése.
- Szülők nyilatkoztatása az orvosi ellátás igénybevételéről, illetve saját intézkedésről.

8. A szülő jogai és kötelességei

8.1. Szülő jogai

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb a tizenötödik napon érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

- a szülői közösség igénye szerint írásos és meghatározott formában véleményt nyilváníthat a pedagógusok munkájáról, a pedagógusok ellenőrzésének és minősítésének során.

8.2. Szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és kísérje azt figyelemmel.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- a szülő gyermeke adottságainak saját vallási meggyőződésének megfelelően, szabadon választhat óvodát.
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője jogosult arra, hogy gyermeke óvodába járatásához anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

8.3. Szülők óvodában tartózkodásának rendje

A szülők csak az öltözőben tartózkodhatnak, a csoportszobába, a mosdóba a gyermekek egészsége és a tisztaság megóvása érdekében nem léphetnek. / kivétel a szülői értekezlet, vagy egyéb rendezvény /

- Hazamenetelkor a szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős.
- A szülők az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre – sem a gyerekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre – nem vonhatják el a csoporttól.
- A gyermekekkel kapcsolatos gondok, örömek megbeszélése, az óvodapedagógusokkal egyeztetett fogadóóra időpontja alatt, vagy délután történjen. Ezzel biztosítva az óvodapedagógusok nyugodt foglalkozását a gyermekekkel.
- A szülő köteles leadni lakásának, illetve munkahelyének telefonszámait, valamint a változásokat azonnal közölni az óvodapedagógussal.

9. A szülő és az óvoda kapcsolata

Annak érdekében, hogy az egyes gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszerekkel neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, mindenképpen keressék fel az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbáljanak megoldást keresni a konkrét helyzetre.

A kapcsolattartás formái óvodánkban:

- Szülői értekezletek,
- Nyílt napok,
- Fogadóórák,
- Közös ünnepek,
- Közös kirándulások alkalmával biztosítjuk családtagok részvételét.

9.1. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el a társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni.

Konfliktusaikat ne durvasággal oldják meg. E törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

10. Idegenek tartózkodása az óvoda területén

- Az óvoda területén „idegenek” csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak.
- Az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők felvilágosítása az óvodavezető feladata.
- Karbantartás, javítás végzése csak az óvodavezető engedélyével történhet, kivéve sürgős hibaelhárítás (pl. csőtörés, gázszivárgás, vezeték égése).
- Az óvoda területén az intézmény ügynököket, árusokat nem fogad.

11. Intézményünk biztonságát garantáló szabályok

- A bejárat és az utcai ajtókat csukják be a biztonság érdekében!!!
- Az intézmény bejárat ajtaját, biztonsági és higiéniai okokból nyugalmi időszakban zárva tartjuk, csengetésre nyitjuk ki.
- Reklám jellegű anyagok elhelyezésére engedélyt az igazgatótól kell kérni, ezek után lehet a hirdetőtáblára kihelyezni. Csak az intézmény profiljához illő anyagok kerülhetnek kirakásra.
- Az intézmény egész területén, illetve a bejárat 5 méteres körzetében **tilos a dohányzás!**
- Tűz, illetve bombariadó esetén az SZMSZ-ben leírtak alapján kell eljárni! Menekülési tervek az intézményben kifüggesztve.
- Az óvoda látogatására a jogosultakon kívül csak az óvodavezető adhat engedélyt.

12. Záró rendelkezések

A Házirend az elfogadást követően lép hatályba és a visszavonásig érvényes. Egyúttal az előző Házirend hatályát veszti. Felülvizsgálata évente történik. A módosítását kezdeményezhetik az óvoda dolgozói, a szülői közösség, valamint a törvényi változások tehetik szükségessé.

- A Házirend nyilvánossága: az adott nevelési évre vonatkozó és érvényes Házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodavezető szóban ismerteti a szülőkkel. A megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében megtalálható az óvoda bejáratánál, a faliújságra függesztve.

13. Legitimációs záradék

1. VÉLEMÉNYEZTE

Dáka, 2025. augusztus 29. Szülői szervezet

Polgármester

2. ELFOGADTA

Dáka, 2025. augusztus 29. Az óvoda dolgozói

Polgármester

3. JÓVÁHAGYTA

Dáka, 2025. augusztus 29. Igazgató



4. JÓVÁHAGYTA

Dáka, 2025. augusztus 29. Fenntartó

Dávid

Házirend Módosító Melléklet

Hatályos: 2025. szeptember 1-től

Jogszabályi háttér: 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet, amely módosítja a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendeletet (Óvodai nevelés országos alapprogramja).

1. A gyermekek napi tevékenységrendjének kiegészítése

A nagycsoportos gyermekek számára az óvoda **mindennapos, legalább 45 perces differenciált fejlesztő pedagógiai tevékenységet** biztosít.

- A foglalkozás célja az iskolai tanulásra való felkészítés, a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének figyelembevételével.
 - Amennyiben lehetséges, a foglalkozások külön helyiségben zajlanak, az irodában.
 - A szülők a fejlesztő tevékenységekről rendszeres tájékoztatást kapnak.
-

2. Az óvoda–iskola átmenet támogatásával kapcsolatos szabályok

- Az óvoda kapcsolatot tart fenn a környező általános iskolákkal az óvoda–iskola átmenet megkönnyítése érdekében.
 - A nagycsoportos gyermekek szülei számára tájékoztató szülői értekezletet szervezünk az iskolaérettségről és a továbblépés lehetőségeiről.
 - A gyermekek az óvoda–iskola kapcsolatépítő programjain (pl. közös rendezvények, iskolalátogatások) az óvodapedagógus kíséretével vesznek részt.
-

3. Hatálybalépés

- Jelen melléklet a nevelőtestület 5/2025. számú határozatával, valamint a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
- A módosított házirendet az intézmény **2025. szeptember 1-től** alkalmazza.
- A dokumentumot a házirenddel együtt nyilvánosságra kell hozni (óvoda honlapja, faliújság).