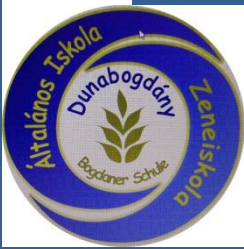


DUNABOGDÁNYI  
ÁLTALÁNOS  
ISKOLA ÉS  
ALAPFOKÚ  
MŰVÉSZETI  
ISKOLA



BOGDANER GRUND- UND  
HAUPTSCHULE UND  
KUNSTSCHULE

## PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉST KÖVETŐ INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV

2018-2023 IDŐSZAKRA

*Készítette: Spáthné Faragó Éva intézményvezető*

*Ikt.szám: \_\_\_\_\_*

**Bevezetés**

Az intézményben 2018. április 17-én lezajlott az első intézményértékelés. Az intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti értékelés megállapításai alapján készítettül el a következő öt évre szóló intézkedési tervet, mely koherenciában van az intézmény többi stratégiai dokumentumával.

<b>Intézmény neve:</b>	Dunabogdányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola általános iskola intézményegység
<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	032397
<b>Intézményvezető neve:</b>	Spáthné Faragó Éva
<b>Intézményvezető oktatási azonosítója:</b>	74010700516
<b>Intézkedési terv azonosítója:</b>	QK1ILM0KBPBM93QN
<b>Intézkedési terv kezdő dátuma:</b>	2018. szeptember 1.
<b>Intézkedési terv befejező dátuma:</b>	2023. augusztus 31.

## Kiemelkedő területek, erősségek kompetenciánként

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	<p>A stratégiai dokumentumok a törvényi elvárásoknak megfelelnek, szükség esetén módosításuk megtörténik. Az éves tervezés és a megvalósítás összhangban vannak, kialakult gyakorlat szerint folyik.</p> <p>Az intézmény reális helyzetelemzéssel és a mérési eredmények (tanulási eredményesség) figyelemmel kísérésével a pozitív elmozdulás irányába halad. Az elmúlt években kiemelt figyelmet fordítottak a kompetenciamérés eredményeinek javítására. A nevelőtestület tagjai mérési-értékelési képzésben vettek részt. Rendszeresen megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztési irány meghatározása.</p> <p>Az iskolavezetés törekszik a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtésére, a tudásmegosztás elősegítésére, a nevelőtestület nyitott, befogadó ezeken a területeken.</p>
<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	<p>Sokféle, színes közösségi programot valósítanak meg, a közösségfejlesztő tevékenység épít az intézmény hagyományaira, a közösségben rejlő értékeket erősítik a tanulóknál.</p> <p>Az intézményben megvalósult az inkluzív nevelés és szemlélet, kiemelten figyelnek a szociális hátrányokra, kapcsolatot tartanak a gyermekvédelmi- és családsegítő szolgálatokkal.</p> <p>Az iskolapszichológus a személyiség- és közösségfejlesztés növelése érdekében együttműködik a szaktanárokkal, osztályfőnökökkel, szülőkkel.</p>
<b>3. Eredmények</b>	<p>A tanulói létszámadatok, a tanulási eredményességi mutatók folyamatos elemzésének, valamint a külső mérések eredményeinek figyelembe vételével alakítják ki a további fejlesztéseket.</p>
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	<p>A kétirányú kommunikációáramlás megvalósul. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A belső tudásmegosztásnak hatékony formáit alakították ki.</p>
<b>5. Az intézmény külső</b>	<p>Az iskola stratégiai céljai közé tartozik a partnerközpontú működés, a</p>

<b>kapcsolatai</b>	folyamatok szabályozása, a szervezeti kultúra tudatos építése, fejlesztése az iskola dolgozóinak elvárásai alapján. Rendszeresen részt vesznek a település közéletében.
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	Az SZMSZ-ben részletesen és egyértelműen szabályozva és rögzítve vannak a hatás- és feladatkörök. Az oktatás gyermekbarát, rendezett környezetben zajlik. Az iskolában az oktató és nevelő munka egyaránt jó légkörben folyik.
<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>	Az iskolai dokumentumok a helyi sajátosságok és a hatályos jogszabályok mentén készülnek. A tervezés és a megvalósítás dokumentumai összhangban vannak egymással.

## Fejleszthető területek kompetencterületenként

<b>1.1 Pedagógiai folyamatok</b>	<b>A szakmai tudás folyamatos megújítása, a módszertani kultúra fejlesztése, a továbbképzéseken megszerzett tudás beépítése a mindennapi gyakorlatba részterületeken (pl. kooperatív technikák felső tagozaton).</b>
<b>Intézkedés célja:</b>	Az oktatás-nevelés hatékonyságának emelése, az eredmények folyamatos javítása.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Óralátogatásokra, megbeszélésekre alapozva félévi és évvégi beszámolók
<b>Feladat:</b>	Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel. Szakirodalmi tájékozódás, jó gyakorlatok átvétele. Hospitálás saját és más iskolákban.
<b>Módszer:</b>	A tapasztaltak beépítése a tanórákba.
<b>Elvárt eredmény:</b>	A frontális óravezetés minden pedagógusnál háttérbe szorul. Első évben az órák legalább 15 százalékában csoportmunka, páros munka, projektmunka kerül alkalmazásra, melyet a pedagógusok az elektronikus naplóban dokumentálnak. Az 5 éves ciklus végére az alkalmazás gyakorisága érje el a 40%-ot.
<b>Ütemezés:</b>	Folyamatos
<b>Felelős:</b>	<b>Pedagógusok, az ellenőrzésben az intézményvezetés (MK vezetők is.)</b>

<b>1.2 Pedagógiai folyamatok</b>	<b>Az infokommunikációs technikára épülő eszközök, digitális tananyagok alkalmazási területeinek bővítése, új lehetőségek megismerése és beépítése a gyakorlatba.</b>
<b>Intézkedés célja:</b>	Az egyre bővülő lehetőségekkel párhuzamosan az IKT-t alkalmazó pedagógusok száma folyamatosan nő.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Év végi beszámoló. Ellenőrzés a napló bejegyzések alapján „IKT óra”
<b>Feladat:</b>	A meglévő IKT eszközök alkalmazása. A digitális tananyagok megismerése és alkalmazása. IKT tudás folyamatos fejlesztése
<b>Módszer:</b>	Önképzés, jó gyakorlatok átvétele, továbbképzéseken való részvétel
<b>Elvárt eredmény:</b>	A tantestület minden tagja fejlődik az IKT alkalmazások területén.
<b>Ütemezés:</b>	Folyamatos
<b>Felelős:</b>	<b>Pedagógusok, az ellenőrzésben az intézményvezetés (MK vezetők is.)</b>

<b>1.3 Pedagógiai folyamatok</b>	<b>A tervezés során az intézményi munkaterv részeként készüljenek munkaközösségi munkatervek is, melyeknek koherens módon szükséges kapcsolódniuk az intézmény éves munkatervéhez. Ez támpontot adhat a munkaközösségek számára a kitűzött célok megvalósulásának értékeléséhez.</b>
<b>Intézkedés célja:</b>	A munkaközösségek alakítsák ki önálló terveiket, melyeket önállóan szerveznek és hajtanak végre. Ez legyen a munkaterv része.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Munkaterv, és az év végi beszámoló
<b>Feladat:</b>	Az intézményi feladatok mellett a munkaközösségek önállóan alakítsák ki programjukat, melyben szerepeljenek önállóan megvalósítandó feladatok. Pl. belső továbbképzés, tudásmegosztás, konzultáció, óralátogatás, rendezvény
<b>Módszer:</b>	Nem meghatározható
<b>Elvárt eredmény:</b>	A munkaközösségek a kialakított tervek szerint működnek, a jelenleginél nagyobb önállósággal, és nagyobb felelősséggel.
<b>Ütemezés:</b>	Folyamatos
<b>Felelős:</b>	<b>MK vezetők</b>

<b>2.1 Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	<b>A diákönkormányzat tevékenysége kapjon nagyobb teret az intézmény életében, ennek megfelelően jelenjen meg a tevékenysége az intézményi dokumentumokban (Pl. DÖK-munkaterv).</b>
<b>Intézkedés célja:</b>	A DÖK működésének elősegítése
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Évente a beszámolóban
<b>Feladat:</b>	DÖK segítő tanár kiválasztása. A DÖK megszervezése, programjának megállapítása
<b>Módszer:</b>	Nem jellemző
<b>Elvárt eredmény:</b>	A DÖK a 2018/2019-es évtől kezdve aktívan működik.
<b>Ütemezés:</b>	2018. szeptembertől folyamatos
<b>Felelős:</b>	<b>Intézményvezető helyettes</b>

<b>2.2 Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	<b>A környezettudatos nevelés területeinek további kiterjesztése.</b>
<b>Intézkedés célja:</b>	A pedagógusok és tanulók környezettudatos szemléletének kialakítása
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Évente a beszámolóban
<b>Feladat:</b>	Szemléletváltás a környezettudatos nevelésben. Osztály, alsó-felső és iskolai szintű rendezvények szervezése, mely a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően ismerteti a környezetvédelem fontosságát és azt, hogy a mindennapokban mit tehetünk a környezet, értékeink védelme érdekében
<b>Módszer:</b>	Tanórákon, rendezvényeken, az iskolai élet minden területén folyamatos meggyőzés

<b>Elvárt eredmény:</b>	Év eleji felmérés után (alsós és felsős MK) az eredmények javulása év végére legalább 20%-al.
<b>Ütemezés:</b>	2018. szeptembertől folyamatosan
<b>Felelős:</b>	<b>MK vezetők, egy természettudományos tanár (kijelölése a munkatervben)</b>

<b>3. Eredmények</b>	<b>A tanulókövetés egységesítése, elemzése, tanulságok levonása.</b>
<b>Intézkedés célja:</b>	Jogszabálynak való megfelelés. Tudomásunk van a tőlünk kikerült tanulók középiskolai eredményéről. Ahol szükséges, saját oktató munkánk erősítése, valamint a pályaorientáció sikerességének vizsgálata.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Minden év október 30.
<b>Feladat:</b>	A beérkező adatok feldolgozása, elemzése.
<b>Módszer:</b>	Adatgyűjtés, rögzítés, rögzítés, elemzés
<b>Elvárt eredmény:</b>	Több évre visszamenőleg ismerjük a tőlünk kikerült tanulók adott tantárgyból elért eredményeit.
<b>Ütemezés:</b>	minden év október 30.
<b>Felelős:</b>	Intézményvezető helyettes

<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	<b>A szakmai munkaközösségek önállóságának növelése.</b>
<b>Intézkedés célja:</b>	A különböző munkaközösségek jobban élnek az SZMSZ-ben rögzített önállóságukkal.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Munkaterv, beszámolók
<b>Feladat:</b>	Önálló feladatmeghatározás, és végrehajtás
<b>Módszer:</b>	Csoportmunka
<b>Elvárt eredmény:</b>	Erősödik az együttműködés a munkaközösségeken belül
<b>Ütemezés:</b>	Folyamatos
<b>Felelős:</b>	MK vezetők

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	<b>Panaszkezelési szabályzat rögzítése. Az intézményegységnek az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységeiről szóló rögzítése (tartalomleírása).</b>
<b>Intézkedés célja:</b>	A panaszkezelés folyamatának szabályozása
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	A szabályzat elkészítése 2018. november 30, majd jogszabályokkal való harmonizáció figyelemmel kísérése folyamatosan
<b>Feladat:</b>	Panaszkezelési szabályzat elkészítése (SZMSZ részeként)
<b>Módszer:</b>	nem jellemző
<b>Elvárt eredmény:</b>	A szabályzat elkészül
<b>Ütemezés:</b>	2018. november 30.
<b>Felelős:</b>	Nyelvi MK vezető

<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	<b>Az épület infrastruktúrájának és bútorzatának jelentős fenntartói hozzájárulással fejleszhető csak, ami elkezdődött, de ennek a folytatása teszi lehetővé a megfelelő tanulási környezet biztosítását.</b>
<b>Intézkedés célja:</b>	Az infrastruktúra, elsősorban a bútorzat fejlesztése, mely révén megfelelő tanulási környezet alakul ki.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Évente a fenntartó által meghatározott tervezési időszak
<b>Feladat:</b>	A felső tagozat és kisebb részben az alsó tagozat bútorzatának – asztalok, székeke - folyamatos cseréje. Beépített szekrények a termekbe, a folyosóra kulturált várakozó bútorok beszerzése. Ahol lehetséges tanulói tároló szekrények elhelyezése.
<b>Módszer:</b>	Tervezés, hatékony érdekérvényesítés
<b>Elvárt eredmény:</b>	A bútorzat balesetmentes, megfelel a korszerű oktatási-nevelési elvárásoknak, XXI. századi megfelelő tanulási környezet alakul ki. 5 éven belül a bútorzat teljes cseréje.
<b>Ütemezés:</b>	Évente
<b>Felelős:</b>	Intézményvezető

<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>	<b>A jogszabályok folyamatos változása miatt az iskolai dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, átdolgozása szükséges.</b>
<b>Intézkedés célja:</b>	A dokumentumok mindig megfelelnek az aktuális jogszabályi környezetnek
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Szükség esetén, de legalább évente felülvizsgálat.
<b>Feladat:</b>	Jogszabályfigyelés, a dokumentumok átdolgozása
<b>Módszer:</b>	nem jellemző
<b>Elvárt eredmény:</b>	A lehető legrövidebb időn belül készüljenek el a szükséges változtatások.
<b>Ütemezés:</b>	Folyamatosan
<b>Felelős:</b>	Intézményvezető

Dunabogdány, 2018. május 26.

A nevelőtestület a 2018. június 28-i nevelőtestületi értekezleten az intézkedési tervet jóváhagyta.

*Spáthné Faragó Éva*

Spáthné Faragó Éva  
intézményvezető

