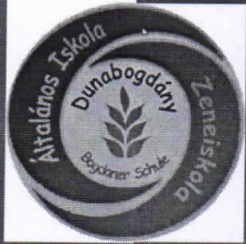


DUNABOGDÁNYI
ÁLTALÁNOS
ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI
ISKOLA



BOGDANER GRUND- UND
HAUPTSCHULE UND
KUNSTSCHULE

INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV 2025-2030.

készítette: **Rixer Krisztián** intézményegység-vezető

Intézmény neve:	Dunabogdányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Intézmény OM azonosítója:	032397
Intézményvezető neve:	Rixer Krisztián– intézményegység-vezető
Intézményegység-vezető oktatási azonosítója:	77170174132
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2025.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2030.08.31.

1. Kiemelkedő területek, erősségek kompetenciánként

Intézkedés:	Az intézmény erősségeinek, kiemelkedő területeinek számbavétele, azok folyamatos fejlesztése.
Célja:	Az iskola tartsa meg és folyamatosan újítsa meg az intézményi önértékelés által megállapított, alább felsorolt erősségeit.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkaterv és év végi beszámoló.

1. Pedagógiai folyamatok	Az iskola küldetése "segíteni a tanulókat hátrányaik leküzdésében, tehetségük kibontakoztatásában" /P.P./. Legfőbb céljuk az érdeklődő és fogékony növendékek fejlesztése, értékek átadása (egyetemes kultúra, európai műveltség, nemzeti/népi hagyományok), az értékmegőrzés formáinak kialakítása. A Pedagógiai Program tartalmazza az intézményi célokat, melyek összhangban vannak az alapfokú művészetoktatás aktuális oktatáspolitikai céljaival. Az intézmény a P.P.-ben megjelölt célokra építve tervezi az éves programokat, pedagógiai feladatokat. A munkatervben megjelennek a megfogalmazott célok elérésének gyakorlati tevékenységei. A pedagógiai munka személyre szabott egyéni és csoportos tervezetek alapján valósul meg, ami biztosítja a differenciált fejlesztést. A tehetséges vagy felzárkóztatást igénylő tanulók speciális támogatást kapnak.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az iskola közösségépítő tevékenysége rendkívül sokszínű, több rétegben zajló. Az összetartó nevelőtestület számos közös projekt megvalósításában vesz részt, újakat kezdeményez (pl. Dunazug Ifjúsági Fúvószenekar, nyári zenei tábor). A közösségekben több zenei együttes is működik (Dunabogdányi Német Nemzetiségi Fúvószenekar, Dunabogdányi Szimfonikus zenekar, Szaxofon kvartett, Dunazug Ifjúsági Fúvószenekar), melynek tagjai jelenlegi és volt zeneiskolás növendékek, tanárok. A sváb hagyományok ápolása nagyon fontos a településen élők és az Önkormányzat számára, az iskola törekszik biztosítani ezen együttesek utánpótlásának képzését. A közösségépítésbe a szülőket is aktívan bevonják, akik szívesen vesznek részt a programszervezésében, lebonyolításában. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemző. Az esélyegyenlőség biztosított: az SNI-s tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak a teljességű testülettől emberi és szakmai részből egyaránt. A tehetségfejlesztés emelt óraszámúval valósul meg.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott nevelési célok a gyakorlati megvalósulásban jól tükröződnek (eredmények, beszámolók), teljesítésüket folyamatosan vizsgálják. A nevelésicélokkal és azok teljesítésével a szülők igen elégedettek. A szaktanárok megfelelő felkészültséggel, az egyéni képességek figyelembe vételével, nyugodt légkör megteremtésével, plusz idő és energiáfordítással járulnak hozzá az eredmények megszületéséhez. Számos versenyen/fesztiválon szerepelnek sikeresen a tanulók. Az eredmények eléréséhez valamennyi pedagógus hozzájárul, a tanítás mellett aktív résztvevői az iskolai életnek. Az intézményegység-vezető és a pedagógusok napi kapcsolatban állnak, megosztják egymással tapasztalataikat, illetve a tanulás eredményességéről szóló információkat. A beszámolókból szerepelnek az eredmények. A nagyobb nyilvánosságot a honlapon, Facebook oldalon keresztül tájékoztatják.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az iskola közössége szorosan együttműködik, munkatervet figyelembe véve valósítják meg az intézményi célokat. Az éves munkatervhez igazodva szervezik a versenyeket, közös programokat, a szülőkkel való kapcsolattartás rendjét. Az iskola munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges ismeretekhez és információkhoz való hozzáférés, vagyis az információáramlás és a kommunikáció rendszeres, szervezett és hatékony. A nevelőtestület tájékozott az intézménystratégiai céljaival kapcsolatban.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény jó kapcsolatot ápol minden érintett partnerrel (Fenntartó, Önkormányzatok, Egyházak, a környék általános- és alapfokú művészeti iskolái, stb...). A Dunabogdányi Művelődési Ház helyet biztosít a zeneiskola programjaihoz, az Óvodában hangszerbemutatókat tartanak, a Visegrádi Szociális Otthon minden évben kéri az iskola közreműködését (idősek napja, Karácsony, Húsvét, stb...). A Német Nemzetiségi Önkormányzat, illetve a Dunabogdányi Németekért Alapítvány (akik a hangszerek javítását is támogatják) rendezvényein is részt vesznek a tanulók. A Kertbarát Kör terménykiállításán, valamint Leányfalun a Faluház kiállításmegnyitóján is rendszeresen szerepelnek a növendékek. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét. A partnerek az őket érintő kérdésekben betekintést kapnak az intézmény életébe, a rájuk tartozó vagy érdeklődésükre számot tartó eredményekbe.
6. A pedagógiai működés feltételei	Az intézmény egyik alapértéke a hagyományok ápolása, melyre Pedagógiai programjával összhangban kiemelt figyelmet fordít. A stratégiai dokumentumokban megtalálhatóak az iskolahagyományos rendezvényei (pl. Zene világnapja, Hangszerbemutató az óvodában a Költészetnapján, Karácsonyi műsor, Újévi koncert, Tanári hangverseny, Tanévzáró ünnepség), melyeknek a művészeti iskola tanulói állandó résztvevői. A zeneiskola évente több önálló műsort rendez, és bekapcsolódik az általános iskola, valamint a község különböző rendezvényeibe. A tanári karegység együttműködő közösséget alkot, segítik egymást a felmerülő problémák megoldásában, a pedagógiai feladatok szervezésben és végrehajtásában. Ismerik a digitális eszközökben rejlő lehetőségeket (pl. kíséret felvétele, az új darabok bemutatása/szemléltetése, kapcsolattartás, adminisztráció). Magas szintű a szervezeti kultúra. A vezetés támogatja a pedagógusoktól érkező kezdeményezéseket. A kollégákat bevonják a döntések előkészítésébe.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	A tervezési dokumentumok híven tükrözik a kiemelt stratégiai célokat, melyek megvalósításában a nevelőtestület minden tagja részt vesz. A tanév folyamatainak tervezése dokumentált, a munkatervek tartalmazzák a konkrét feladatokat. Az év végi beszámolók tanszakonként kerülnek kidolgozásra. Az iskolában különös figyelmet kap az egyéni tanmenet kialakítása, a személyre szabott oktatás. A tanítási módszerek alkalmazásában a tantervi követelményeket, a pedagógiai programban megfogalmazott célokat, a helyi adottságokat, a versenyek/középiskolai felvételik követelményeit veszik figyelembe. A pedagógusok eleget tesznek a jogszabályban meghatározott továbbképzési kötelezettségüknek.
--	--

2. Fejleszthető területek kompetenciánként

1. Pedagógiai folyamatok	Az éves munkaterv és beszámolók részletesebb kidolgozása, belső ellenőrzési folyamatok dokumentálása. Az ellenőrzési folyamatok alaposabb tervezése és végrehajtása, valamint az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok megosztása.
Intézkedés célja:	A napi hatékony munkához szükséges dokumentumok írása, mely hozzájárul a tudatosabb vezetői munkához, kiemelten az eredmények nyomon követéséhez és a pedagógiai munka ellenőrzéséhez.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az intézmény alap dokumentumai, a tanév végi beszámolók, jegyzőkönyvek.
Feladat:	Az év végi beszámolók részletesebb kidolgozása és figyelembe vétele-felhasználása a következő tanév tervezése során. A munkaterv kötelező elemeinek megjelenítése, a tantestület bevonása a tanév tervezési folyamataiba. Az alapidokumentumok felülvizsgálata.
Módszer:	Személyes megbeszélések-értekezletek rendszeresítése, óralátogatások, a nevelő-oktató munka eredményeinek elemzése, tapasztalatok közös feldolgozása. Belső dokumentációs folyamatok fejlesztése. Kapcsolatfelvétel és szakmai együttműködés hasonló intézmény típusok vezetőivel.
Elvárt eredmény:	Jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentumok készülnek a hatékony napi munkához és vezetői feladatok végrehajtásához.
Ütemezés:	Az tanév alatt folyamatosan.
Felelős:	Intézményegység-vezető, tanszakvezető, szaktanárok.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézmény dolgozóiban és tanulóiban a környezettudatosság erősítése, egészséges, élhető környezet kialakítása és annak fenntartása. Az általános iskolával közösen, papír- és elem-gyűjtés. A már szükségtelen meglévő kották továbbadása alacsonyabb évfolyamos növendékeknek.
Intézkedés célja:	Környezetünk megóvása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Ezek megjelentetése az éves munkatervben, tanmenetben és az éves beszámolóknak egyaránt. Ezek rendszeres felülvizsgálata.
Feladat:	Az általános iskolával közösen, a papír- illetve elem-gyűjtés megszervezése, lebonyolítása.
Módszer:	Átvétel az általános iskolától.
Elvárt eredmény:	Javuljon a növendékek, dolgozók környezete és környezettudatos magatartása.
Ütemezés:	A tanév folyamán.
Felelős:	Intézményegység-vezető

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények.	Az eredményességi mutatók nyilvántartása és az eredmények elemzése. A Művészeti Alapvizsgák, záróvizsgák megszervezése és lebonyolítása.
Intézkedés célja:	Az eredmények felhasználása, elemzése segíti a fejlesztés irányának a kijelölését, támogatja a kompetenciafejlesztést.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A félévi és a tanév végi beszámolók, dokumentumok. Művészeti alapvizsgák illetve záróvizsgák eredményeit rögzítő jegyzőkönyvek.
Feladat:	A fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározása és felhasználása a következő tanév munkatervének elkészítéséhez. Az eredményességi mutatók precízebb elemzése, rögzítése és nyilvántartása. A művészeti alapvizsgát illetve záróvizsgát tett növendékek statisztikájának elemzése-vizsgálása-tapasztalatok felhasználása a jövőben. A művészeti ágon tovább tanuló növendékek dokumentálása.
Módszer:	Elemzés, értékelés, visszacsatolás, tervezés.
Elvárt eredmény:	A kiemelkedő eredmények szinten tartása, a fejleszthető területek minőségi javítása. Ennek érdekében a közös, előremutató, együttműködő szakmai munka elmélyítése.
Ütemezés:	Minden év augusztus 15. – szeptember 15.: az eredmények felhasználása az intézményi munkaterv elkészítéséhez.
Felelős:	Intézményegység-vezető, tanszakvezető, érintett szaktanárok.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Belső tudásmegosztás hatékony és folyamatos működtetése szervezett kereteken belül.
Intézkedés célja:	Szakmai kommunikáció erősítése, a pedagógiai folyamatok erősítése, a kollégák szakmai együttműködési lehetőségeinek biztosítása, az intézményi belső tudásmegosztási rendszer kialakítása, jógyakorlatok átvétele.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Óralátogatások, szakmai konferenciák, intézményi tudásmegosztási alkalmak, értekezletek.
Feladat:	Az e-napló és a google-naptár. AMI-classroom hatékonyabb használata. Körlevelek visszaigazolása. Az esetmegbeszélő csoportmunka beépítése a munkatervbe. Belső továbbképzés, szakmai programok támogatása. Azonos szakos pedagógusok intenzívebb együttműködése. A képzéseken - továbbképzéseken résztvevő kollégák tapasztalatainak meghallgatása-felhasználása. A kollégák szakmai erősségeinek felmérése, az együttműködési lehetőségek tudatos tervezése.
Módszer:	Szakmai műhelymunka, esetmegbeszélés, hospitálás, dokumentumelemzés, iskolaadminisztrációs online felületek ellenőrzése. Egymás óráinak-koncertjeinek látogatása.
Elvárt eredmény:	A szakmai és adminisztrációs feladatok pontosabb ellátása, határidők betartása, hatékonyabb információáramlás, bővülő belső tudásmegosztás, módszertani fejlődés.
Ütemezés:	Munkaterv alapján.
Felelős:	Intézményegység-vezető, tanszakvezető, zenetanárok.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	A külső partnerek véleményezési lehetőségének biztosítása a megfelelő visszacsatolás és továbbfejlesztés érdekében. A szülők részéről felmerült igény, mely szerint a tehetséges gyermekek két hangszerezen is tanulhassanak, megfontolandó feladat. Esetlegesen új tanszakok felvétele.
Intézkedés célja:	Azonosított partnerekkel kapcsolatos együttműködés megfogalmazása, leírása. A szakmai munkával kapcsolatos partneri vélemények megismerése és azok tapasztalatainak beépítése az intézményegység munkájába.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Intézményegység-vezető beszámolója, zenetanárok beszámolója, esetmegbeszélések. Kérdőívek és azok elemzése, eredménye.
Feladat:	Azonosított partnerekkel történő együttműködés-tartalom leírásának elkészítése, megjelenítése a beszámolóban. Partneri kérdőívek kidolgozása.
Módszer:	Esetmegbeszélés, elemzés, értékelés, visszacsatolás.
Elvárt eredmény:	Azonosított partnerekkel folyó hatékony együttműködés céljainak és eredményeinek rögzítése, tartalmának megfogalmazása. A partneri kapcsolatok javulása.
Ütemezés:	Folyamatos
Felelős:	Intézményegység-vezető

6. A pedagógiai működés feltételei	A zeneiskolai oktatáshoz szükséges helyproblémák megoldása, mivel jelenleg nem állnak rendelkezésre művészeti szaktantermek. A korábbi zeneiskola épületének újbóli birtokba vétele. A leányfalui telephely hangszeres oktatásra alkalmasabbá tétele.
Intézkedés célja:	A felelősök, hatáskörök minden esetben jelenjenek meg a munkatervben. A tárgyi feltételek, az infrastruktúra fejlesztése, a célnak megfelelő minőségű és mennyiségű, hangszigetelt termek illetve művészeti szobák létrehozása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A félévi és év végi beszámolók, az intézményi munkaterv, óralátogatások dokumentumai.
Feladat:	Egyeztetés a fenntartóval, az önkormányzattal és a partnerekkel.
Módszer:	Pályázatok, szülők és külső partnerek bevonása.
Elvárt eredmény:	A felelősségi körök, hatáskörök pontosabbá válása, az eszközpark lehetőség szerinti megújulása, bővülése, IKT eszközök használatának beépülése a pedagógiai gyakorlatba, módszertani fejlődés.
Ütemezés:	Minden év augusztus 15. – szeptember 15.: munkaterv készítése. Minden év októbere: eszközigény felmérése a költségvetés tervezéséhez.
Felelős:	Főigazgató asszony, Intézményegység-vezető

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak.	A stratégiai dokumentumok felülvizsgálata és a változások miatti átdolgozása minden releváns esetben időben történjék. Továbbképzési Program és Beiskolázási terv elkészítése önállóan az AMI-ra vonatkozóan.
Intézkedés célja:	A tervek összehangolása a jogszabályi elvárásokkal.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az intézményi munkaterv, beszámoló, beiskolázási terv.
Feladat:	Részcélok és feladatok tudatos megfogalmazása és a felelős hozzárendelése.
Módszer:	Megbeszélés, dokumentumelemzés, adatfeldolgozás, a tervező dokumentumok, sikerkritériumok évenkénti felülvizsgálata.
Elvárt eredmény:	A Pedagógiai Programban megfogalmazott kiemelt alapelvek, célok, aktuális stratégiai célok megvalósulásának követhetősége.
Ütemezés:	Minden év augusztus 15. – szeptember 15.: éves munkaterv elkészítése
Felelős:	Intézményegységvezető, tanszakvezető

Dunabogdány, 2025. június 3.



Rixer Krisztián
intézményegység-vezető