



A VESZPRÉMVARSAI
FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI

HÁZIRENDJE
2016.

Utolsó módosítás: 2025.

Tartalom

1.	BEVEZETÉS.....	4
1.1.	A Házirend célja, feladata	4
1.2.	A Házirend időbeli és térbeli hatálya.....	4
2.	A MŰKÖDÉS RENDJE	4
2.1.	Az intézmény munkarendje.....	4
2.2.	Tanítási rend.....	4
2.3.	Az egyéb foglalkozások rendje	6
2.4.	Tantermek használatának szabályai	6
3.	A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	7
3.1.	Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	7
3.2.	Védő, óvó intézkedések	9
3.3.	Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	9
3.4.	Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás	10
3.5.	A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	11
3.6.	Tantárgyválasztás.....	11
3.7.	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	11
3.8.	A diákkörök működésének szabályai	13
3.9.	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	13
3.10.	Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok (sorsolás)	13
4.	A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.....	14
4.1.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái	14
4.2.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	15
5.	A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	16
5.1.	A tanulók joga, hogy:	16
5.1.1.	A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	16
5.1.2.	A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai	17
5.2.	A tanulók kötelességei.....	17
5.3.	Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok.....	18
6.	AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK.....	19
	MELLÉKLETEK	20

1. SZ. MELLÉKLET.....	21
1. ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	21
1.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani.....	21
1.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele.....	22
1.3. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések.....	22
2. SZ. MELLÉKLET.....	23
2. AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ LÉTESÍTMÉNYEK, HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE	23
2.1. A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje	23
2.2. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje	23
2.3. A számítógépterem használati rendje	23
2.4. A tornaterem használati rendje	24
2.5. Az ebédlő használatának rendje	24
3. SZ. MELLÉKLET.....	25
3. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI	25
3.1. A diákönkormányzat nyilatkozata	25
3.2. A szülői szervezet nyilatkozata	26
3.3. A nevelőtestület nyilatkozata	27
3.4. A Házi rend hatálybalépése	27
3.5. A Házi rend felülvizsgálata	27
FÜGGELÉK.....	28
JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	28

1. BEVEZETÉS

1.1. A Házirend célja, feladata

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1. Az intézmény munkarendje

Az iskola nyitvatartási ideje szorgalmi időszakban 7:00 órától 18:00 óráig.

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét, ez az iskolabusz menetrendjéhez igazodik. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: reggel az előtérben, majd a tanteremben, délután az udvaron, előtérben vagy tanteremben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel, utasításának megfelelően. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök engedélyével lehetséges.

A kerékpárokat – szülői engedéllyel – lezárt állapotban a tanulóknak fenntartott kerékpártartóban lehet tárolni. A szülői engedélyt az osztályfőnökhöz kell eljuttatni. A kerékpárokért felelősséget nem vállalunk. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet.

2.2. Tanítási rend

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.

A tanítás előtti gyülekező hely az iskola előtere. Az osztálytermekbe 7:30 órától lehet bemenni, az ügyeletes pedagógus engedélyével.

A bejáró tanulók a járat késése esetén 30 percet kötelesek várakozni, rendkívüli időjárás esetén 15 percet.

A szülők az iskola épületébe nem léphetnek be, kivéve meghívásra pl. szülői értekezletre... Reggel a tanulókat az Iskola utca felőli bejárat ajtóig, vagy a Kossuth u. kapuig kísérhetik Tanítás után ugyanitt várhatják őket.

A kabátokat, váltócipőket az osztályoknak kijelölt helyen, a folyosói öltözőszekrényekben lehet elhelyezni.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8:15 – 9:00	szünet: 9:00 – 9:15
2. óra: 9:15 – 10:00.	szünet: 10:00 – 10:15
3. óra: 10:15 – 11:00.	szünet: 11:00 – 11:10
4. óra: 11:10 – 11:55	szünet: 11:55 – 12:00 (1-2. osztály ebédidő 11:55-től 12:15-ig)
5. óra: 12:00 – 12:45	szünet: 12:45 – 12:50 (1-2. osztálynak az 5. óra: 12:15-től 13:00-ig)
6. óra: 12:50 – 13:35	szünet: 13:35 – 14:00 (ebédszünet)
7. óra: 14:00 – 14:45	szünet: 14:45 – 14:55.
8. óra: 14:55 – 15:40	

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi, a tanulók kötelesek a tanóra kezdetét jelző csengőszó elhangzásakor a tantermben kijelölt ülésrend szerinti helyükön, vagy a szaktanterem előtt sorban állva tartózkodni.

Első szünetben 1-4. osztályosok, a második szünetben 5-8. évfolyamosok tízóraiznak az ügyeletes nevelők kíséretében.

A főétkezésre biztosított a 6.órát követő óráközi szünet (ebédszünet).

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

Az ügyeletes nevelők, ügyeletes tanulók és a hetesek utasításainak betartása minden tanuló számára kötelező.

Az óráközi szünetekre a tanulók jogosultak, ezért a tanórákat pontosan be kell fejezni.

Az alsó tagozatosok jó idő esetén a második, harmadik, a felső tagozatosok az első és harmadik szünetet az udvaron töltik. A szünet végén osztályonként sorakoznak és az ügyeletes tanár irányításával vonulnak osztályaikba.

Tanítás után csak az iskolai elfoglaltságokban részt vevő tanulók tartózkodhatnak az intézményben vagy annak udvarán. (kivéve a buszra várakozók)

A buszra várakozó bejáró tanulók a kijelölt helyen (jó időben az udvaron, rossz időben a könyvtárban és a napközis teremben gyülekeznek), majd a kísérelével indulnak a buszmegállóhoz.

Az iskola területén, ill. iskolai rendezvényeken csak az intézmény pedagógusai intézkedhetnek!

2.3. Az egyéb foglalkozások rendje

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az előző tanév végén, formanyomtatványon kell jelentkeznie, (kivételesen, ha a csoportlétszám lehetővé teszi csatlakozni lehet tanév elején is) és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az a tanuló, aki egyéb foglalkozásra jelentkezett, vagy a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell.

A könyvtár szolgáltatásait minden iskolával jogviszonyban álló tanuló igénybe veheti. A könyvtár használati rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

2.4. Tantermek használatának szabályai

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

Kicsengetés után azokban az órákői szünetekben, amikor az udvarra le kell menni, a tanteremben csak a hetesek maradhatnak.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A **pedagógus** feladata figyelni arra, hogy a tantermet **a tanulók** rendben hagyják el.

Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok nem tartózkodhatnak az iskola területén. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes, indokolt esetben kivihetők, de csak az főigazgató írásos engedélyével.

Az iskola területén idegen személy- vagyongvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

Az iskolához, kapcsolódó területek használatának rendjét a 2. számú melléklet tartalmazza.

3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken (pedagógusnak, tanulónak, szülőnek ...) dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Az iskolába és az iskolai rendezvényekre mobiltelefont, kommunikátort, okostelefont, okosórát, tabletet, MP3-, MP4-lejátszót és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszközt hozni tilos.

2024. 09.01-től életbe lépett a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. r. a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről

A tiltott tárgyak köre:

1) közbiztonsága különösen veszélyes eszköz, ilyen különösen:

– a 8 cm-t meghaladó vágóélű szűrő- vagy vágóeszköz – vágóéltől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés – vágóéltől függetlenül a szűrő-, vágó vagy egyéb eszközt kilövő készülék (pl. felajzott íj, számszeríj, francia – kés, szigonypuska, paritty, csúzli); – ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer); – láncsal összekapcsolt botok – szem és a nyálkahártyák ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray) – megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat); – elektromos sokkoló, – zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (álkulcsok, zárnyitó szerkezetek).

2) a birtoklása szabálysértést vagy bűncselekményt valósít meg:

a) Birtoklása bűncselekmény különösen kábítószer új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség); robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék lőfegyver, lőszer

b) Birtoklása szabálysértés polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3) tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- a) alkoholtartalmú ital (a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével) – szexuális termék – dohánytermék, valamint vízipipa: dohánytermék, cigarettahüvely és cigaretta, dohánypapír, dohánylevél töltő, elektronikus cigaretta, utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron, dohányzást imitáló elektronikus eszköz, dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék, az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékei, valamint a dohányzási célú gyógynövénytermék.

Ezek közül: 1) és 3) pont szerinti tiltott tárgy, azaz a „közbiztonságra különösen veszélyes eszköz” és a „tizennyolcadik életévét be nem töltött személynek nem értékesíthető termék” esetén:

- ilyen tárgyról információ merül fel: pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

a tiltott tárgyat az osztályfőnök veszi át és tárolja visszaadásáig. Visszaadás személyesen a szülőnek történik.

A 2. pont szerinti tárgy esetén, azaz aminek birtoklása szabálysértést vagy bűncselekményt valósít meg:

A pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- b) értesíti ba) a nevelési-oktatói intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (pl. ha van, iskolaőrt) bb) az általános rendőri szervet és bc) a tanuló szülőjét.

A használatában korlátozott tárgyak köre:

A telekommunikációs eszközök — különösen a mobiltelefonok a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

Ha ilyen tárgy engedély nélküli tartásáról információ merül fel: ugyanaz az eljárás, mint közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személynek nem értékesíthető termék esetén, azaz:

A pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

A rendelet 5. pontja szerinti, birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést a főigazgató egészségügyi célból vagy a pedagógus pedagógiai célból adhat, amit a KRÉTA rendszerben rögzíteni kell azzal, hogy:

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

Minden más esetben a a használatban korlátozott tárgyat az iskolába érkezéskor át kell adni megőrzésre az osztályfőnöknek, vagy az ügyeletes tanárnak.

Iskolába nem hozhatnak a tanulók: napraforgómag, tökmag, rágógumi, energiatital, cukros üdítőital,...

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia. Szülő kártérítésre kötelezhető.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképese, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

3.2. Védő, óvó intézkedések

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola főigazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények,) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Kivételt képez, ha a tanuló magatartása, (pl. a tanévben osztályfőnöki intőzt kapott) pszichés állapota miatt nem vállalható felelősség testi, lelki épségeért, akkor az osztályfőnök a kötelezettség alól felmentést ad. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást a főigazgató engedélyezi.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A tanulónak csak orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kéresem alapuló esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.

3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről, befizetés módjáról, időpontjáról és az esetleges kedvezményekről tanévenként – a fenntartóval való egyeztetést követően – az iskola főigazgatója dönt.

Az erről szóló tájékoztatást a tanév elején az iskola az érintett tanulókkal közli.

A megállapított térítési díjat határidőre be kell fizetni.

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó 15. napjáig kell az étkeztetésvezetőnél befizetni.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, illetve a már befizetett összeg visszatérítésére csak akkor jogosult a szülő, ha az étkezést előző nap 14 óráig lemondja, az étkezés újbóli igénybevételét szintén előző nap 14 óráig kell jelezni az étkeztetésvezetőnél. Ez azokra is vonatkozik, akik az étkezést térítésmentesen veszik igénybe.

3.5. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető meghatározza a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés nevezettnek nem munkaköri feladata. Díjazása a Könyvtárellátóval kötött szerződésből következik.

A tankönyvrendelést oly módon készül el, hogy, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

Az iskola főigazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Bevételezéséről az iskola főigazgatója gondoskodik.

Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

3.6. Tantárgyválasztás

Az iskola főigazgatója minden tanév májusában az osztályfőnökök közreműködésével értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsstan vagy a kötelező erkölcsstan órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig a főigazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

A vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – heti 1 alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás.

3.7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének öt nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola főigazgatója adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – öt tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- tanévente két alkalommal, a 7-8 évfolyamos tanuló pályaaorientációs célú rendezvényen vesz részt, a rendezvényt szervező intézmény által a tanuló nevére kiállított igazolást bemutatta.
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az intézményvezetőtől.

A főigazgató a szülő írásbeli kérésére rendkívülien engedélyezhet az iskolából való távolmaradást, melynek maximális időtartama 7 egymást követő tanítási nap, beleértve a szülő által igazolható öt napot is.

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanak minősül, az elektronikus osztálynaplóba vagy az egyéb e-foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.

Ha tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltetésre való utasításáról.

3.8. A diákkörök működésének szabályai

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola főigazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

3.9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola főigazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához, vagy ha a tanórai foglalkozások alól felmentették.

3.10. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok (sorsolás)

Az intézmény a beiskolázási körzetéhez tartó települések tanköteles korú tanulóit köteles felvenni.

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló: a/ Szülője, testvére tartósan beteg, vagy fogyatékkal élő b/ Testvére az adott intézmény tanulója c/ Munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található

Amennyiben az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást a főigazgató által kijelölt három főből álló bizottság végzi a sorsoláson résztvevők jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskola., illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók: szaktanári, osztályfőnöki, főigazgatói, nevelőtestületi dicséret.

KI? MILYEN FORMÁBAN?	MIT?
Szaktanár szóban, írásban Kihelyezi a versenyen kapott oklevelet az aulába, felteszi eredményét az iskola honlapjára	- szaktárgyi, körzeti, levelezős versenyen való részvételt, - vetélkedőn való részvételt, - szakköri, énekkari kiemelkedő munkát, - tanórai kiemelkedő munkát, - sporteredményt
Osztályfőnök írásban kihelyezi a tanuló nevét a folyosón található „akikre büszkék vagyunk” táblára	- hosszabb ideig tanúsított példamutató magatartást, - szorgalmas, folyamatos, odaadó közösségi munkát, - körzeti tanulmányi versenyen való 1-3 helyezést és éves levelezős versenyen nyújtott kimagasló, iskola hírnevét növelő teljesítményért - iskolai, iskolán kívüli kulturális rendezvényeken való színvonalas szereplést
Főigazgató írásban	- rendkívüli teljesítményeket (megyei 1-3 helyezés, országos versenyre bejutás), - az iskola hírnevét öregbítő kiemelkedő tanulmányi munkát - akik kiérdemelték az 5. osztályfőnöki dicséretet .
Nevelőtestület oklevéllel	- nyolc éven át tartó példamutató magatartást, kiemelkedő tanulmányi eredményt, szorgalmat.
Egy osztályt tanítók közössége jutalomkirándulás	- egy tanév alatt több területen is a kötelező feladatokon túlmutató teljesítményt -

Egy osztályt tanító közössége könyv jutalommal	alsóban legfeljebb egy, felsőben 5-6. osztályban legfeljebb két, 7-8. osztályban legfeljebb három jó osztályzatot tartalmazó bizonyítványt
--	--

4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- nevelői (osztálytanítói) figyelmeztetés, intés, megrovás;
- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- főigazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás; szigorú megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás
- Meghatározott kedvezmények csökkentése ill. megvonása az osztályfőnök javaslata, a nevelőtestület döntése alapján pl.(tanulmányi kirándulás, gyermeknap, farsang, ünnepek, osztályprogramok)

Nevelői, szaktanári figyelmeztetés adható, ha a tanuló:

- - felszerelése hiányzik,
- - órai munkában nem vesz részt (zavarja társait).

Osztályfőnöki figyelmeztető adható:

- - házirend megszegése,
- - verekedés, durvaság,
- - igazolatlan hiányzás (következmény: rossz magatartás az adott hónapban),
- - nevelőivel, társaival, kirívóan tiszteletlen, nyegle, durván beszél.
- A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola főigazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió;
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása;

- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

5.1. A tanulók joga, hogy:

1. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. A tanórákon részt vegyen. Tanulmányai során - a pedagógiai programban meghatározott keretek között- megválassza azokat a tanórán kívüli foglalkozásokat, amelyeken részt kíván venni.
2. Tájékoztatót és segítséget kapjon a továbbtanulással kapcsolatban.
3. Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek és bánásmódnak.
4. Részesüljön napközis, tanulószobai ellátásban.
5. Részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetés halasztására, részletekben való fizetésére.
6. Egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
7. Hozzájusson a szükséges információkhoz, tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához nélkülözhetetlen eljárásokról.
8. Részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrejöttét.
9. Részt vegyen az iskolai rendezvényeken.
10. Kulturált módon véleményt mondjon az őt oktató és nevelő pedagógusok munkájáról, a tanulót érintő kérdésekben.
11. Tájékoztatót kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.
12. Választó és választható legyen a diákképviselőben.
13. Érdekképviselőt a diákönkormányzathoz forduljon.
14. A tanulók nagyobb közösségét /alsó-felső tagozat/ érintő ügyek eldöntése előtt véleményét kinyilváníthassa a diákönkormányzaton keresztül.
15. Vallási- világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
16. A tanuló úgy éljen a jogaival, hogy azzal másokét ne sértse.

5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola főigazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola főigazgatója által megbízott nevelő segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőit az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzat döntési, egyetértési, véleménynyilvánítási, javaslattevési jogainak gyakorlási módja a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatában van szabályozva.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában különösképpen a következők:

- rendszeres diákönkormányzati véleménynyilvánító, értékelő ülések,
- osztályfőnöki órák

5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulókat az iskola főigazgatója vagy helyettese vagy diákönkormányzatot segítő pedagógusa az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról évente két alkalommal szóban, az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon vagy ha szükséges szünetekben folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit az iskolai programokról, eredményekről a honlapon keresztül, a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és az elektronikus ellenőrzőn keresztül tájékoztatják.

Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

5.2. A tanulók köteleességei

A legjobb tudása és képessége szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.

Felkészülten vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon.

Tartós tankönyvet használható állapotban adja vissza.

Megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket. Óvja az iskola létesítményét, felszereléseit, ügyeljen a rendre és tisztaságra.

Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogát tiszteletben tartsa.

Ápoltan járjon iskolába. Kerülendő a tetoválás, testékszer, szemérem sértő, kihívó öltözködés (haspóló, leggings hosszú felső nélkül, combközépnél rövidebb short, szoknya), fiú tanulóknál fülbevaló, tanulóknál arc-, haj- és körömfestés.

Tanórákra a szükséges felszereléseket magával hozza, tornafelszerelését rendszeresen tisztán tartsa, melyet alkalmilag sem kölcsönözhet higiéniai okok miatt társainak.

A tanuló köteles a tevékenységével kapcsolatos baleset-megelőzési, munkavédelmi és tűzvédelmi ismereteket elsajátítani és alkalmazni.

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg. (fehér blúz/ing, fekete szoknya/nadrág)

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélt szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

5.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes heti váltásban,
- ügyeletesek,
- tantárgyi felelős (leckefelelős, szertáros, térképfelelős)

A heteseket és a tanulói ügyeletesket az osztályfőnökök, a tantárgyi felelősöket a szaktanár jelöli ki.

A hetesek feladata:

- minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról jelentést tesznek az órát tartó pedagógusnak;
- ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum öt perccel, jelentik a tanári szobában;
- gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyósói ügyeletet teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.
- becsöngetéskor a tanteremben a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.
- Figyel arra, hogy a tanteremben lévő technikai eszközöket jogosulatlan személy ne használja, amennyiben észlel ilyent, azonnal jelzi az ügyeletesnek, vagy egy pedagógusnak.

Ügyeletesek feladata:

- segítik az ügyeletes tanár munkáját
- becsöngetéskor a folyosón a nevelő megérkezéséig felügyelnek a folyosó rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- lekapcsolják a feleslegesen világító lámpákat, becsukják a véletlenül nyitva maradt ablakokat.../Energia kommandó/

A tantárgyi felelősök feladatait a szaktanár határozza meg.

6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

E fejezetet a házirend 1. sz. mellékletében foglalt iskolai védő, óvó előírásokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén az első, második és harmadik óra utáni szünetet (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

A napközis foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök chips-ek, sürítmények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiatalkok, sós snack, valamint olyan ételek és italok behozatala és fogyasztása valamint árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, amelyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken (pedagógusnak, tanulónak, szülőnek ...) dohányozni, szeszes italt napraforgómagot, tökmagot, rágógumit, dohányt, cukros üdítőitalt, és minden egészségre, magatartásra, teljesítőképességre, figyelemkoncentrációra befolyással lévő élelmiszer fogyasztani tilos.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

1. ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

[Házirend 3.2 pontjához]

1.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

- A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:
- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az első osztályfőnöki óra anyagaként piros színű tollal kell dokumentálni.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket, fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.
- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.
- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

1.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat elsősorban az osztályfőnökök látják el, az osztályuk vonatkozásában, mindezeket az iskolában a főigazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus fogja össze, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi problémák megoldásába bevonható az iskolai szociális segítő tevékenységet végző szakember, akinek elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.
- Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az iskolai pszichológus, a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus (konduktor) és a logopédus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

1.3. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni tilos.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbaleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

2. sz. melléklet

2. AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ LÉTESÍTMÉNYEK, HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE

2.1. A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje

A napközi otthonba tanulószobai foglalkozásra tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni a megadott formanyomtatvány kitöltésével, melyet az osztályfőnökök összegyűjtenek. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

A napközis illetve tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 15:45 óráig tartanak.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.

A napközi otthoni és tanulószobai ellátásban részesülő tanulók:

A tanítási órák befejeztével a kijelölt helyen gyülekeznek, s a beosztott nevelővel mennek ebédelni.

Az étkezést követően szabadfoglalkozáson vesznek részt a nevelő felügyelete mellett, melynek tartalma játékos és sportos mozgásformák.

14–14⁴⁵-ig és 15–15³⁰-ig tanórákra felkészítő foglalkozáson vesznek részt a tanulók, azt külső személy nem zavarhatja meg.

A napközis tanuló rendszeres elfoglaltságáról – amely a napköziben tartózkodás időtartamát érinti – a szülő az Kréta-rendszeren keresztül tájékoztatja a napközis csoport vezetőjét.

Nevelői vagy a pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

2.2. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét a foglalkozásokat vezető tanárok közlik az érintett tanulókkal minden tanév szeptemberében.

2.3. A számítógépterem használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak a pedagógus engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése és a magánjellegű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

2.4. A tornaterem használati rendje

A tornatermek tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlokk.

E fejezet alkalmazásában testnevelő tanár alatt a testnevelés foglalkozást tartó osztálytanító, a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az az első vagy az utolsó. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat, és zárják az öltözők ajtaját.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

2.5. Az ebédlő használatának rendje

A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt, az ebédidőben, illetve tízórai, uzsonna elfogyasztásakor vehetik igénybe a tanulók.

Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében –kezet kell mosni. Az étkezést felügyelő pedagógus irányításával foglalhatják el a tanulók helyeiket. Asztalonként 1-1 fő tálalja a levest, 2-2 fő a másodikat. Az étkezés befejeztével meg kell teríteni a következő csoportnak. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére. Ételt pazarolni nem szabad. Az étkező elhagyására az étkezést felügyelő pedagógus ad engedélyt.

3. sz. melléklet

3. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

3.1. A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata év hó..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend készítése során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat vezetője

3.2. A szülői szervezet nyilatkozata

A házirendet a szülői szervezet év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

szülői szervezet képviselője

3.3. A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

3.4. A Házirend hatálybalépése

A Házirend napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg érvényét veszti az előző Házirend.

3.5. A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betérjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt:, év hónap nap

.....
főigazgató

P.H.

Függelék

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről