

MAGYAR GORDON ISKOLA EGYESÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Magyar Gordon Iskola Egyesület /Egyesület/ 2016. Március 7-én elfogadott Alapszabályához /ASZ/ illeszkedve, annak IV.2.1. pontja értelmében a Vezetőség alábbi tartalommal fogadja el az Egyesület Szervezeti és működési szabályzatát /SZMSZ/:

I. Az SZMSZ célja, jogi alapja és hatálya:

1. Az SZMSZ az ASZ kiegészítéseként készül, az ASZ-ban illetve magasabb rendű jogszabályban foglaltak külön megjegyzés nélkül érvényesek.

2. Az SZMSZ célja: az ASZ-ra támaszkodva, helyenként részletesebben meghatározza az Egyesület működésének rendjét; a külső és belső kapcsolatokra vonatkozó irányelveket és gyakorlati eljárásokat; az Egyesület alapcélja megvalósításának ésszerű, hatékony és biztonságos körülményeit.

3. Az SZMSZ jogi alapja: a) a szervezeti működés szempontjából a 2011. évi CLXXV. törvény - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról; b) az alapelv szerinti tevékenység szempontjából az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról; a 2011. évi CXNC. törvény nemzeti köznevelésről; a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről; továbbá a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról c) a Gordon Training International U.S.A. anyaintézettel 1990-től (jogelőd révén 1988-tól) folyamatosan fennálló nemzeti képviselői jogviszony.

4. Az SZMSZ hatálya: az SZMSZ rendelkezéseinek megismerése, megtartása feladata és kötelezett sége az Egyesület valamennyi tagjának, önkéntesének, partnerének valamint az Egyesület tevékenységében bármely formában részt vevők körének. Az SZMSZ rendelkezéseinek megszegése az egyesületi tagság, partneri kapcsolat felfüggesztését vonhatja maga után.

II. Az Egyesület adatai – ASZ szerint

1. Az Egyesület neve: Magyar Gordon Iskola Egyesület

2. Az Egyesület rövidített neve: Gordon Egyesület

3. Az Egyesület székhelye: 1146 Budapest, Zichy Géza utca 5. II.1-2.

4. Az Egyesület működési területe: Magyarország valamennyi régiója és a határon túli magyar lakta területek.
5. Az alapítás éve: 1990. Az Egyesület határozatlan időre alakult.
6. Az Egyesület jogi személy. Az Egyesület civil szervezet.
7. Az Egyesület jogállása: közhasznú civil szervezet.
8. Az Egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

III. Az Egyesület célja – ASZ szerint

Az Egyesület alapvető célja a Gordon módszer terjesztése Magyarországon és a határon túli magyar lakta területeken. A Dr. Thomas Gordon nevéhez fűződő módszert annak eredeti elemeit és kereteit megtartva, de a tanítási tevékenység szakmai, technológiai fejlődését valamint az intézményi és jogszabályi környezet, továbbá az igénybe vevők változó elvárásait figyelembe véve juttatjuk el a társadalom széles rétegeihez.

Egyenrangú, együttműködő, hatékony kommunikációt fejlesztő programokat, a Gordon módszeren túlmenően, saját fejlesztésben vagy partneri kapcsolatban is megvalósítunk. Egyesületünk tagjai, önkéntesei, szerződött partnerei javára fordítjuk az oktatás/képzés terén szerzett több évtizedes tapasztalatunkat, hogy segítsük a gyerekek és fiatalok érzelmi nevelését, a felnőttek mentális egészségét, a harmonikusabb kapcsolatokat.

Ellátjuk tagjaink szakmai érdekképviselését mind a Gordon módszer licencének biztosításával, mind a hazai akkreditációs eljárásokkal.

IV. A Magyar Gordon Iskola Egyesület közhasznú szervezet, alapvető közhasznú tevékenysége a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

Az Egyesület tagjai közhasznú tevékenységet látnak el, melyről személyenként éves összeggést készítenek, melyet az Egyesület a közhasznúsági jelentésében integrál.

V. Az Egyesület tagsága – ASZ szerint

Fogalmak: - egyesületi tag; - önkéntes; - partner; - instruktor/tréner/oktató/tanár; - aktív instruktor; - passzív instruktor; - vezető instruktor; - vezető szakértő instruktor, - vezető képző instruktor

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

Különös rendelkezések:

1. **Az Egyesület tagja** az a természetes személy lehet, aki elvégezte az **instruktorképzőt**.
2. Az Egyesületbe nem instruktorként tag felvételéről, különleges indok esetén a Vezetőség javaslata alapján a tagság dönthet.
3. **Az instruktorként jogai és kötelezettségei az ASZ-ban foglaltakon túl:**
 - eredeti instruktorkénti diplomájának (pl. SZET) megfelelő csoportot szervez, tanítja a Gordon módszert
 - más tanfolyamtípusra (pl. TET stb.) vezető instruktorként, annak útmutatása szerint, vagy új instruktorként átképződhet
 - a Gordon módszert a maga körülhatárolt pontos fogalmi körében nevezi Gordon módszerek, más módszert vagy elemeket elkülöníti tőle
 - a tanfolyamon az Egyesület által sztemderdizált és rendelkezésre bocsátott munkafüzetet használja
 - indokolt esetben saját munkaanyagot készít, melyet az Egyesület vezetésének jóváhagyására bemutat
 - az érvényesen előírt dokumentációt minden csoportról elkészíti, elektronikus és/vagy nyomtatott formában átadja az irodavezetésnek, melyet az akkreditációs rend betartása és az instruktorkénti munka minőségének ellenőrzése céljával használnak fel
 - párban tanításhoz kizárólag egyesületi tagot kér fel, instruktorkénti diplomával nem rendelkező személyt Gordon tanfolyam tartásába nem von bele
 - elfogadja, hogy az Egyesület vezetése esetenként látogassa a tanfolyamát
 - a tanfolyamok pénzügyi elszámolását az egyesületi rend szerint végzi (Irodavezetés)
 - minden naptári év első hónapjában nyilatkozik, hogy aktív vagy passzív instruktorkénti státuszban kívánja tagságát alapítani/fenntartani
 - 3 év passzív instruktorkénti státusz után akkor válhat ismét aktívvá, ha erről a vezetéssel egyeztet, annak javaslatait betartja
 - az instruktorkénti programot fejleszthet, melyet a vezetésnek bemutat, jóváhagyása esetén más instruktorként, szerzői jog érvényesítésével, átadhat
 - pályázati munkában vehet részt.
4. **Aktív instruktorkénti státuszú az a tag, aki:**
 - 12.000 Ft éves tagdíjat határidőre befizet
 - tanfolyamot, csoportot szervez és vezet
 - kétfévente legalább egy, a munkatevékenységében alkalmazható külső képzésen részt vesz, mely történhet önképzéssel is
 - évente egy, az Egyesület által szervezett szakmai/szupervíziós napon részt vesz vagy legalább egy tudományos/szakmai anyag közreadásával segíti önmaga és instruktorkénti társai szakmai fejlődését
 - az Egyesület alapcél szerinti közhasznú munkáját segíti, pl. pályázatírás, szakmai anyag készítése, kiadványszerkesztés, médiamunka, szervezeti feladatok ellátása stb.
 - a Közgyűlésen szavazati joggal részt vesz
5. **Passzív instruktorkénti státuszú az a tag, aki:**
 - 6.000 Ft éves tagdíjat határidőre befizet
 - átmeneti ideig nem tart tréninget
 - az Egyesület munkájában nem, vagy csak részlegesen vesz részt

- a Közgyűlésen szavazati joggal részt vesz
- 6. **Új, pályakezdő instruktor:**
 - ún. nulladik tréninget tart egy szabadon választott pályakezdő társsal, melyen részvételi díjat nem, csak a munkafüzet árát fizetik a résztvevők; hivatalos Igazolást/Tanúsítványt nem ad ki; pozitív visszajelzők esetén instruktori minősítést kap
 - az Egyesület gyakorlott tréneri közül mentort választ, aki mellett a következő módokon szerezheti meg az önálló tanításhoz szükséges jártasságot:
 - 1/ párban tanítással; 2/szupervízióban; 3/ hospitálással
 - a mentorral való első párban tanítás 30-70%-os díjmegosztás mellett történik a mentor javára, a szupervízió és hospitálás díja közös megegyezéssel alakítandó ki
 - elfogadja, hogy az elnök vagy szakmai vezető a tanfolyamát bármikor látogathatja, munkájáról visszajelzést ad
- 7. **Instruktor-minősítés: a Vezetőség joga, hogy az aktív instruktorokat gyakorlottságuk mennyiségi és minőségi jellemzői alapján fokozatokba sorolja.** A minősítést az instruktor megismeri, elfogadja vagy vitathatja. Jogorvoslatért az Ellenőrző Bizottságot vonhatja bele a minősítési folyamatba.

Minősítési szintek:

- **Instruktor:** alapfeltételként felsőfokú végzettséggel rendelkezik, majd az instruktorképzés után sikeresen értékelt nulladik csoportot vezetett; teljesítette a mentorálás folyamatát; önállóan csoportokat szervez és vezet; min. 80%-os visszajelzőket kap; aktívan részt vesz az Egyesület közhasznú munkájában, szervezeti életében.
- **Vezető instruktor** az, aki az Instruktor kritériumokon túl több mint 5 éve / vagy legalább 15 csoportra kiterjedően sikeresen tanítja a Gordon módszert; kreatív, kezdeményező az Egyesület munkájában; programot vagy munkanyagot fejleszt; mentorálást vállal; pályázatban dolgozik.
- **Vezető-szakértő instruktor**, aki az Instruktor kritériumokon túlmenően: több mint 10 éves / vagy legalább 30 csoportra kiterjedő sikeres Gordon tanítási múlttal rendelkezik; több vagy minden Gordon tréningtípust tanít; külső-belső képzéseken fejlesztő tudását; akkreditált képzést fejleszt; pályázatot ír.
- **Vezető-képző instruktor**, a Gordon Training Int. kinevezése alapján instruktorképzést / trénerképzést vezet.

Instruktorképzésre jelentkezés feltételei: felsőfokú végzettség, legalább egy Gordon saját élményű csoport elvégzése és a Játsszák nélkül tréning elvégzése; szakmai önéletrajz, diploma- és bizonyítvány-másolatok, motivációs levél benyújtása; a Gordon készségek beépülését tükröző személyiségjegyek megnyilvánulása.

VI. Nem tagsági kapcsolatok az Egyesületben

1. **Önkéntesség:** az Egyesület munkáját külső személyek önkéntes minőségben segíthetik. Önkéntes szerződést 2015. évtől kezdődően létesít az Egyesület olyan magánszeméllyel, aki nem tagja az Egyesületnek, de a közhasznú munkát rendszeresen segíti kapcsolatai, eszközei, tudása, magánideje rendelkezésre bocsátásával. Az önkéntes az Egyesületnek nem tagja, a Közgyűlésen nem vesz részt, kivéve, ha az elnök valamely napirendi ponthoz előadónak, szakértőnek stb. meghívja (ASZ IV.10.). Szavazati joga nincs.
2. **Partnerség:** az Egyesület partneri szerződést köthet olyan szervezettel vagy személlyel, amely/aki a munkájával kölcsönösen előnyös együttműködést hoz az Egyesület közhasznú célja megvalósítása érdekében. A partner az Egyesületnek nem tagja, a Közgyűlésen nem vesz részt, kivéve, ha az elnök valamely napirendi ponthoz előadónak, szakértőnek stb. meghívja (ASZ IV.10.). Szavazati joga nincs.
3. **Támogatás:** az Egyesület munkáját alkalmilag támogató személy vagy szervezet, mely az Egyesületnek nem tagja, a Közgyűlésen nem vesz részt, kivéve, ha az elnök valamely napirendi ponthoz előadónak, szakértőnek stb. meghívja (ASZ IV.10.). Szavazati joga nincs.

VII. Az Egyesület szervezete – ASZ szerint

Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Vezetőség
- Irodavezetés
- Ellenőrző Bizottság

1. Közgyűlés – ASZ szerint

Különös feladata: a Gordon módszer tanítását minden körülmények között biztosító, a szervezet életét meghatározó döntéseket a közel harmincéves múlt értékeit őrizve meghozni.

2. Vezetőség – ASZ szerint

A vezetés 3 tagja közül az egyik az Egyesület Közgyűlése által választott mindenkor elnök, aki a további 2 vezetégségi tagot a tagság javaslatát figyelembe véve kéri fel.

Különös feladatai: a Gordon módszer terjesztésének biztosítása a szakmai, szervezeti környezet, külső és belső kapcsolatrendszer változása és optimalizálása mellett. A vezetés feladata a tagok tevékeny részvételével a kornak és igényeknek megfelelő tanítási formák megválasztása, kidolgozása, megvalósítása: akkreditáció, programfejlesztés, munkafüzetek, reklámanyagok megalkotása, médiamegjelenés stb. A lényeges döntések rögzítése a határozatok könyvében.

Feladata az instruktorképzés tervezése, szervezése, lebonyolítása és felügyelete. Az új instruktorok integrálása a szervezetbe. A vezető-szakértő instruktorok bevonása a mentorálásba. A vezetőség és az instruktorképzést irányító tréner együttes munkája szükséges az új instruktorok sikeres és jogszerű működésének mielőbbi megkezdéséhez.

Felelősséget vállal az éves szakmai és költségvetési terv cél szerinti megvalósításáért. Az éves tervben rögzítik a vezetőségi ülések időpontját, a terv a tagság számára nyilvános.

Összeférhetlenségi szabályok: ASZ szerint.

3. Irodavezetés – ASZ szerint

Az irodavezető az elnök és a vezetőség munkáját segíti. Előkészíti a tanfolyamok dokumentációját, a kész tanfolyami anyagokat begyűjti (elektronikusan és nyomtatva) az instruktoroktól. Naprakész nyilvántartást vezet. Gondoskodik a friss kivonatokról, a pályázati munka segítésére.

4. Ellenőrző Bizottság

Az Egyesület mindennemű folyamatát ellenőrizheti, a pénzügyi/gazdasági folyamatokon túl a szakmai működést, adminisztrációt is.

Összeférhetlenségi szabályok – ASZ szerint.

VIII. Az Egyesület tisztségviselői, képviseleti jog – ASZ szerint

1. Az Egyesület elnöke – ASZ szerint. A közgyűlések és a vezetőségi ülések közötti időszakban, a napi operatív munkában önállóan jár el, az Egyesület fő szervei határozatainak megfelelően. Az Egyesületet az elnök önállóan képviseli. Irányítja a szakmai és pénzügyi működést.
2. A vezetőség 2 tagját az elnök kéri fel, a tagság által javasolt egyesületi tagok közül. A közgyűlések közötti időszakban a vezetőség hozza a nagyobb mérvű döntéseket, melyeket a Határozatok könyvében rögzít. Ezekről a tagságot belső levelezőlistán tájékoztatja. – ASZ szerint.

Összeférhetlenségi szabályok az elnökre és a vezetőségi tagokra vonatkozóan – ASZ szerint.

IX. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása – ASZ szerint

Az Egyesület alapcél szerinti tevékenységet folytat. Ettől eltérő tevékenységhez a közgyűlés határozata szükséges.

Az alapcél szerinti tevékenységhez nélkülözhetetlen a szervezeti működés **stabil pénzügyi alapjainak** megteremtése és megőrzése. A tagsági díj és az egyesületi hozzájárulás begyűjtése. Az éves tagdíjat a közgyűlés aktív tagok esetén 12.000 Ft-ban, passzív tagok esetén 6.000 Ft-ban

állapította meg. Az egyesületi hozzájárulás mértéke a Gordon tréningek esetén 20%, egyéb tartalmú tréningek esetén 10%. Kivételes esetekben, amikor pl. pályázati kiválalmak miatt nem a szokásos körülményekkel valósul meg a képzés, az egyesületi hozzájárulás mértékét az elnökkel egyeztetve kell meghatározni, lehetőleg azonban nem eltérve a főszabálytól. Egyéb pénzügyi források felkutatása, adománygyűjtés, szja 1% gyűjtése.

A Gordon módszer képzési szerzői jogát az Egyesület birtokolja, a tanfolyamok megrendezésekor az Egyesület köt képzési szerződést a résztvevővel vagy a résztvevőt küldő szervezettel. A tanfolyamdíjat az Egyesület vezetője/ irodavezetése számlázza a szerződő fél felé. A tanfolyam sikeres befejezésekor, a teljes dokumentáció leadása után az instruktor az oktatói díjáról átutalásos számlát nyújt be az Egyesület felé.

Az Egyesület a pénzügyi lebonyolítására elsősorban bankszámla műveleteket alkalmaz, a lehető legkisebb arányúra csökkenti a készpénzforgalmat. Az Egyesület gépi számlázórendszert használ. Az Egyesület közhasznú tevékenységéről számszerű és tartalmi beszámolót készít, mely elválaszthatatlan része az éves beszámolónak. Az Egyesület gazdasági működéséről kettős könyvvitelt vezet a megfelelő jogosítással rendelkező szerződéses partner könyvelő.

X. Az Egyesület megszűnése – ASZ szerint

XI. Vegyes és záró rendelkezések – ASZ szerint

Kelt: Budapest, 2016. Április 26.


Szomora Éva szn. Kiss Éva elnök




Nádás Mária alelnök, vezetőségi tag


Pusztainé Berényi Katalin alelnök, vezetőségi tag