

## **Segédanyag klubvezetőknek és régiófelelősöknek**

### **A klubvezető feladatai:**

Minden negyedév 15. napjáig beérkezőleg terjessze fel a Szövetséghez az arra a negyedévre vonatkozó Időszaki Pénztárjelentést mellékleteivel együtt! (bevételi-kiadási pénztárbizonylatok, számlák eredetiben, jelenléti ívek /név, lakcím, aláírás/ eredeti vagy hitelesített)

Minden év január 15-ig beérkezőleg terjessze fel a Szövetséghez és a Régiófelelőshöz az aktuális tagnyilvántartást, /megjelölve benne hogy rendes vagy pártoló tag az illető/ az Adatlapot, (melynek IV. része részletes bontásban tartalmazza az előző év bevételeit és kiadásait) az aktuális évre vonatkozó költségvetést tételes formában amelyre épülhet a klub éves program tervezete, és az előző évben teljesült klub programokat szöveges értékelés formájában.

A Szövetségtől igényelt és kapott ellátmányt lehetőleg december 31-ig fel kell használni. Ha valami miatt ez nem lehetséges azt már előzőleg jelezni kell, természetesen megfelelő indoklás kíséretében!

Tartalékalapot kell, hogy képezzenek az év eleji induláshoz a kluboknál a beszedett tagdíjak és támogatási összegek.

Szükség esetén igénybe lehet venni kamatmentes tagi kölcsönt!

Az ellátmány igénylését e-mailben kell jelezni a régiófelelős felé, aki továbbítja az igényt a Szövetség gazdasági felelőséhez szintén e-mailben.

Az ellátmány megérkezését szintén e-mailben kell jelezni a régiófelelős felé.

Minden év első negyedévében taggyűlést kell tartani, ahol ismertetésre és elfogadásra kerül az előző év értékelése, az aktuális év tervezett programja, az előző éves pénzügyi beszámoló és az aktuális költségvetés.

### **A régiófelelős feladatai:**

A régiójába tartozó minden klubról külön dossziét kell létesíteni, melyben évről évre lefűzve tárolja a kluboktól kapott anyagokat: tagnyilvántartás, adatlap, költségvetés, előző éves terv értékelése, aktuális éves terv, e-mailek az ellátmány igénylésekkel kapcsolatban.

A klubvezetők és a pénztárosok részére évente régiós szinten vezetői összejevetelt tart. Ennek költségeit rugalmasan kell kezelni, mivel ilyen címen külön forrás nem igényelhető.

Indokolt esetben engedélyezhet a klubvezető részére költségelszámolást.

Minden év január 15-ig írásban beszámol az előző évben végzett munkájáról a Szövetség felé.

Részt vesz, az elnökségi üléseken ahol képviseli a régiójába tartozó klubokat és továbbítja észrevételeiket, kéréseiket az Elnökség felé. Anyagi jellegű kérdésekre vonatkozóan is kapcsolatot tart a megyei Igazgatóságok és a GEI illetékes vezetőivel.

Lehetőség szerint részt kell vennie a klubok éves taggyűlésén és tájékoztatást kell adnia a gazdasági helyzetről is.

Kelebia, 2017. 12. 13.

Horváth Zoltán, NAV NYOSZ alelnöke