

NAV Nyugdíjasainak Országos Szövetsége

1093 Budapest, Mátyás u.16.

A NAV NYOSZ Szociális- és Kegyeleti Bizottságának Működési rendje

- 1, A NAV NYOSZ Elnöksége az Alapszabály V. fejezet 15. § /4/. p/. pontja alapján létrehozza a Szociális- és Kegyeleti Bizottságot.
- 2, A Bizottság feladatait az Alapszabály II. 3.§ /1/ a. , valamint az Elnökség Működési Rendjének 7. c. pontja határozza meg. Különös hangsúllyal a nyugállományú kormánytisztviselők szociális segélyezési, valamint a teljes nyugdíjas állomány kegyeleti támogatási ügyeinek intézésére.
- 3, A Bizottság vezetője az elnökség szociális-és kegyeleti felelőse, aki javaslatot tesz a bizottság további 4 tagjának személyére. Részt vesz a Szövetség szociális-és kegyeleti tevékenységi körébe tartozó feladatok megfogalmazásában, aktualizálásában, gyakorlati megvalósításuk ellenőrzésében, szervezi és irányítja a Szövetség kegyeleti-és szociális tevékenységét.
- 4, A Bizottság tagjai feladataikat az Alapszabály, a közgyűlés és az elnökségi ülés határozatai, a hatályos jogszabályokban és szabályzatokban foglaltak maradéktalan betartásával látják el. A kérelmek elbírálása során figyelembe veszik a támogatási kérelmet benyújtó valamennyi nyugdíjas szociális helyzetét
- 5, A Kegyeleti-és Szociális Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen tagjai közül minimum 3 fő jelen van. Döntéseit szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a bizottság vezetője dönt.
- 6, A Bizottság szükség szerint, de legalább kéthavonta tartja üléseit, összehívásukról a bizottság vezetője rendelkezik, de azt napirendi javaslattal alátámasztva a bizottság bármely tagja is kezdeményezheti. Az ülések meghívóját – amely tartalmazza az elbírálendő kérelmek összesítését - minimum 8 nappal az ülés előtt kell postázni, amely elektronikus úton is történhet.
- 7, A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon a VP., Nyugdíjas Kuratórium elnöke állandó meghívottként részt vehet, szükség esetén más érdekeltek is meghívhatók.
- 8, A megtárgyalt kérelmekre rá kell vezetni az elbírálás eredményét. A megítélt segély összege (évente -májustól következő év áprilisáig-, a központi támogatás mértékét figyelembe véve kerül megállapításra) a Pénzkezelési Szabályzat alapján, postázással, vagy átutalással kerül kifizetésre.
- 9, A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.



10, A segélykérelmeket a mellékelt nyomtatványon kell benyújtani, az elbíráláshoz szükséges igazolások csatolásával. A Szövetséghez beérkezett kérelmek a titkárságon iktatásra kerülnek.

Budapest, 2016. február 2.


Csikora András
a NAV NYOSZ elnöke

Az elnökség 2016. február 2-i ülésén elfogadta.