

# Iránymutatás programszervezésekhez

## I. Rész

### Általános rész

#### **Tisztelt Klubvezetők! Tisztelt Programszervezők! Tisztelt Nyugdíjas társak!**

Hasonlóan az előző évekhez, 2015 év vonatkozásában is, az Elnökség által támogatott, ajánlásokról, az elvi elvárásokról, illetve tudnivalóról szeretnék az érdekelteket ismételten tájékoztatni. Ezekről már olvashatunk e Honlapon is, de elhangzottak országos szintű értekezleteink, megbeszéléseink alkalmával is.

A programjaink és kirándulásaink szervezésekor indokoltnak tartjuk, hogy legyünk figyelemmel az alábbiakra:

- a költségtakarékos szervezésre,
- a kombinált (vonat-autóbusz) kirándulások szervezésére (lásd lentebb a II. részben, valamint a honlapon),
- a klubok kerüljék el az átfedéseket, a párhuzamos szervezéseket (a külön - külön egy célpontra szervezett program elkerülése végett),
- legyen célunk megismerni a közvetlen közelünkben található múzeumi (kulturális) értékeket, legyen minél több egy napos program szervezve,
- szem előtt legyen az optimális költségigénylés és felhasználás, (optimális költségtervezet),
- biztosítsuk a klubok közötti átjárhatóságot, a 2-3 (több) klub összefogását,
- legyen lehetőség a több helyen történő csatlakozásra, (a szükséges, a maximum létszám biztosítás elve),
- a klubok tevékenysége ne csak az egy alkalommal megszervezett éves kirándulásunkból álljon,
- a programokat tegyük közzé (a szervező elérhetőségével) a honlapon, a mindenki által meglátogatható, nem támogatott - úgy nevezett „önköltséges” programokat is,
- a szervezők a programra a részvételi lehetőséget általában a jelentkezések sorrendjében biztosítják, a buszon ülés helyre előre - szokás szerint - nem biztosítható, a pénzváltás és a személy-csomag biztosítása legtöbb esetben fakultatív módon köthető,
- a befizetett előleg, részvételi díj - a részvétel elmaradása esetén - általában nem térítődik vissza, éljünk a „helyettes” biztosításának lehetőségével,
- a programokon résztvevőkről Jelenléti ívet kell készíteni a 2. számú mellékletben meghatározott adattartalommal, amit mindenkinek saját kezűleg és külön-külön alá kell írnia,
- egy program során, ha számla, illetve több számla keletkezik, akkor a NYOSZ gazdasági felelőse által előírt szabályok szerint kell eljárni,
- az „önköltséges” megjelöléssel közölt programokon bárki – külön korlátozás nélkül - részt vehet, amennyiben befizeti a részvételi díjat,
- a „támogatott” megjelöléssel közölt programokon a „kívülálló” részvételének módját és a fizetési kötelezettség mértékét - az Alapszabályban foglaltakat is figyelembe véve - a szervező klub határozza meg,
- a pénzügyi támogatás igénylése a szervező klub feladata,
- a szervezők - a jelentkezés sorrendjében - lehetőséget biztosítanak más NAV NYOSZ klubok tagjainak, a programokhoz történő csatlakozásra.

**NAV NYOSZ Elnökség részéről:**

**Netye Mihály programszervező, reszortfelelős**

## **II. rész**

### **A kombinált utazás és költsége**

Az utóbbi időben – nagyon okosan - kialakult a „kombinált utazás” gyakorlata. Ezek szerint a távolság nagyobb részét vasúttal – hiszen ez sokunknak ingyenes - teszik meg a klubok tagjai, majd onnan utaznak tovább bérelt busszal. Kétségtelenül költségkímélő módszer, azonban a 65 év alattiakat vagy kizárja a programból, vagy jelentős kiadásra kényszerít őket. Ennek kiküszöbölésére tanácskoztam gazdasági felelősünkkel, Szobota Gyulával.

A tőle kapott információ szerint, a jeggyel utazók költségeit elszámolhatjuk, a busszal történő utazáshoz hasonlóan. Nekik meg kell előlegezni a menetjegy teljes árát, a pénztárban. A Szövetség nevére számlát kell kérniük, és ez a kiadásuk megtérítésre kerül. Erről természetesen névsort kell készíteni és célszerű, ha nem egyenkint, hanem összefogva, többen közösen veszik meg a jegyeiket.

**Tánczos Imre**

## **III. rész**

### **Melléletek**

#### **1. a.) számú melléklet**

**Jelentkezési lap belföldi programhoz**

**NAV NYOSZ**

..... **KLUB**

**JELENTKEZÉSI LAP**  
**(belföldi programra)**

a 20 ..... hó ..... nap .....  
**programra**

Sorszám	Név	Születési év	Telefonszám/E-mail	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

1. b.) számú melléklet

Jelentkezési lap külföldi programhoz

NAV NYOSZ

..... KLUB

**JELENTKEZÉSI LAP**  
**(külföldi programra)**

a 20 ..... hó ..... nap .....  
programra

Sorszám	Név	Születési év	Útlevel, vagy Személyi igazolványszám	Telefonszám, vagy E-mail cím	Aláírás
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

2. számú melléklet

Jelenléti ív

NAV NYOSZ

.....KLUB

**JELENLÉTI ÍV**

a 20 ..... hó ..... nap megtartott

„ .....” programhoz

Sorszám	Név	Lakcím	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

### 3. számú melléklet

#### Fontos tudnivalók a gépkocsivezető(k) vezetési és pihenőidejének szabályozásáról

Az Európai Unió Tanácsának 561/2006/EK rendelet szerint:

Egy gépkocsivezető napi 9 órát tölthet vezetéssel, mely heti két alkalommal 10 órára emelhető.

Munkaideje maximum 15 óra lehet 24 órás perióduson belül, abban az esetben, ha a 15 órás munkaidőn belül 3 óra egybefüggő pihenőidőt tudott tartani. Ha a 3 óra folyamatos pihenőidőre nincs lehetőség, a munkaidő maximum 13 óra lehet (a gépkocsivezető indulástól-érkezésig 13 órát tölthet úton).

Egy gépkocsivezető folyamatosan 4 és fél órát vezethet. A vezetési idő letelte után a vezetést kötelezően meg kell szakítani legalább 45 percre. Ha 4 és fél órán belül áll meg és nem veszi ki egyszerre a 45 perc pihenőt, először minimum 15 perc, utána minimum 30 perc megszakítás szükséges, 15 percen belüli megállás, vezetésnek számít!

A gépkocsivezetőknek heti 2 pihenőnap jár. Lehetőség van arra, hogy az egyik héten 6 napot dolgozzon, utána 1 pihenőnapot kell kapnia. A következő héten már kötelező a 2 pihenőnap és a 3. hét végéig az egy elmaradt pihenőnap pótlása. Tehát vagy a második vagy a harmadik héten már csak 4 napot dolgozhat!

Amennyiben a program nem teszi lehetővé a fenti szabályok betartását, úgy 2 fő gépkocsivezető részvétele szükséges!

2 gépkocsivezető folyamatosan 21 órát tölthet úton, ezután 9 óra egybefüggő pihenőidőt kötelesek szálláshelyen eltölteni. Ebben az esetben folyamatos a haladás, a 2 gépkocsivezető felváltva vezet, a technikai pihenők beosztása a csoport igénye szerint történik.