



a közszerolálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal

pénzügyi ügyintéző (pénzügyi csoportvezető)

munkakör betöltésére.

A közszerolálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerolálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.

A közszerolálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú mellékletének 19. pontjában meghatározott pénzügyi és számviteli feladatkörök.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az államháztartás rendje szerinti költségvetési számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatok végrehajtása, gazdasági események kontírozása, ASP szakrendszer használata, kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés. A Magyar Államkincstár részére adatszolgáltatások elkészítése. Költségvetési rendelet, képviselő-testületi ülések pénzügyi döntéseinek végrehajtása. Költségvetési előirányzatok nyilvántartása. Az önkormányzat, intézményei és a polgármesteri hivatal mérlegének elkészítése, mérleg sorainak alátámasztása. Pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása. Havi jelentések és éves beszámolók elkészítése, feldolgozása a KGR- rendszerben. Áfa bevallások elkészítése és feladása a Nemzeti Adó és Vámhivatal felé. Befektetett eszközökhöz kapcsolódó elszámolások könyvelése. Bérfeladás elkészítése és könyvelése, valamint a helyi adók pénzforgalmi könyvelése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés, A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 19. pontjában meghatározott képesítési feltétel megléte. Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés. A II. besorolási osztályban: Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.,
- költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- ASP szakrendszer ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés, regisztrált mérlegképes könyvelői státusz
- Költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat
- Közigazgatási alapvizsga és/vagy szakvizsga
- ASP- szakrendszer és KGR- felület használata
- vezetői tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű pontos, precíz munkavégzés,
- Kiváló szintű lojalitás,
- Kiváló szintű együttműködő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklet szerinti részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,

- Végzettséget igazoló okiratok egyszerű másolata
- A közszolgálati tisztviselő jogviszony várható létesítésekor érvényes, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, melyet a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. §a vonatkozásában kell megigényelni azzal a megjegyzéssel, hogy „ munkakörömben kizárólag nagykorú személyekkel kerülök munkakapcsolatba”
- Nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról
- Nyilatkozat, hogy nem áll fenn a Kttv. 84-87. §ában meghatározott összeférhetlenségi ok
- Nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázati eljárás során személyes adatainak kezeléséhez, valamint az elbírálásban résztvevő személyek a pályázat teljes tartalmát megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kökény Veronika jegyző nyújt, a 06-30/515-1843 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a címére történő megküldésével (5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Rf/1356-1/2020. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző (pénzügyi csoportvezető).
- Személyesen: Dr. Kökény Veronika jegyző, Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Kttv. alapján a kinevezésről a jegyző dönt, a polgármester egyetértésével. A kinevezéskor 6 hónapos próbaidő kikötésére kerül sor. A jegyző a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. április 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Rákóczi falva Város Honlapja, <https://rakoczifalva.ewk.hu/> - 2020. március 23.

Nyomtatás