

Leányfalu Tündérvikert Óvoda és Konyha
2016 Leányfalu, Szent Imre herceg utca 9-13.
Tel.: 0626/787-960, 787-928, 70/77-13-476
OM azonosító:202153
E-mail: tunderovikert@gmail.com



LEÁNYFALU TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS KONYHA



H Á Z I R E N D

2025.



TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezető.....	3
A házirend célja, tartalma, hatálya	4
II. Általános információk, alapelvek	6
III. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	8
IV. A nevelési év rendje	12
V. Az intézmény nyitvatartási rendje	13
1. A gyermekek óvodai életrendje.....	13
2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	14
3. Gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, hiányzással kapcsolatos teendők..	16
4. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	18
Az óvodai elhelyezés megszűnése	19
5. A beiskolázás rendje.....	20
VI. Gyermek az óvodában.....	21
1. A gyermekek kötelességei és jogai	21
2. Öltözködés az óvodában, gyermekek ruházata	23
3. Otthonról behozott tárgyak.....	24
4. Gyermekek étkeztetése, étkezési díjjal kapcsolatos szabályok, ebédbefizetések rendje .	24
6. A gyermekek értékelésének a rendje.....	28
a) A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	28
b) A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	29
VII. Szülők az óvodában	31
1. A szülők kötelességei és jogai.....	31
2. Együttműködés, kapcsolattartás	33
VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok	36
X. Záró rendelkezések	40



I. Bevezető

A házirend intézményi jogszabály, amelynek betartása a gyermekekre, szüleikre és a foglalkoztatottakra egyaránt érvényes.

A házirend betartása és betartatása a nevelésben résztvevő személyek, szervek hatékony együttműködésére épül.

A házirend a gyermeki jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

A gyermekek, szülők, intézményben foglalkoztatottak házirendben szabályozott esetekben kötelesek a legjobb tudásuk szerint jóhiszeműen közreműködni.

Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

Továbbá tartalmazza az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának, valamint az étkezési-térítési díj fizetés rendjét. A gyermekek jutalmazásának elveit és formáit valamint fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés. A házirend jogszabályi alapja:

- Magyarország Alaptörvénye,
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.)
- 20/2012.(VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: EMMI)
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi többször módosított törvény
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról



Kedves Szülők!

**Kérjük Önöket, hogy figyelmesen olvassák el az óvoda házirendjét.
Gyermekeik és az eredményes együttműködés érdekében, törekedjenek a benne
foglaltak betartására!**

A házirend célja, tartalma, hatálya

A Házirend az óvoda önálló belső jogforrása. Az intézmény belső működését a Pedagógiai programmal és a Szervezeti és működési szabályzattal együtt határozza meg.

A Házirend elkészítéséért az óvoda igazgatója felelős, elfogadása az Nkt. alapján a nevelőtestület jogköre. A nevelőtestület döntése előtt ki kell kérni az Óvodaszék véleményét. Ugyanezt az eljárást kell követni a Házirend módosítása során is.

Jelen dokumentum személyi hatálya kiterjed a Leányfalu Tündérvikert Óvoda és Konyha intézményét használók teljes körére, az óvoda valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban és a munkaviszony jellegű jogviszonyban, megbízási jogviszonyban állóra, a jogviszonyban álló gyermekekre, a szüleikre, az óvodában tartózkodó személyekre. Térbeli hatálya pedig kiterjed a külső helyszínen zajló nevelési terekre is.

A Házirendben foglalt előírások betartása, betartatása mindannyiunk számára kötelező.

A Házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

A Házirend az óvoda honlapján (www.leanyfaluovoda.hu) megtalálható. A beiratkozás során minden szülő megkapja a Házirendet. Ezen kívül:

- az óvoda honlapján megtekintheti
- kérheti, hogy az óvoda a beiratkozási értesítővel küldje el számára elektronikus formában

A módosított Házirendet a szülők az óvoda honlapján vagy a központi faliújságon ismerhetik meg.

Jelen Házirend 2025. szeptember 1-jén lép hatályba.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirendben foglalt előírások **célja** biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan biztosítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését, a gyermeki jogok érvényesülését.

Leányfalu Tündérvikert Óvoda és Konyha
2016 Leányfalu, Szent Imre herceg utca 9-13.
Tel.: 0626/787-960, 787-928, 70/77-13-476
OM azonosító:202153
E-mail: tunderovikert@gmail.com



Az óvodaszék, nevelőtestület, fenntartó évente megvizsgálja a házirend módosításának szükségességét. Módosítást kérhet a nevelőtestület (több mint felének igénye alapján), óvodaszék, fenntartó. A házirendet a törvényi háttér megváltoztatása esetén külön kérelem nélkül is módosítani kell.

Leányfalu Tündérvikert Óvoda és Konyha
2016 Leányfalu, Szent Imre herceg utca 9-13.
Tel.: 0626/787-960, 787-928, 70/77-13-476
OM azonosító:202153
E-mail: tunderovikert@gmail.com



II. Általános információk, alapelvek

Az óvoda neve: Leányfalu Tündérvikert Óvoda és Konyha

OM azonosítója: 202153

Címe: 2016, Leányfalu, Szent Imre herceg utca 9-13.

Telefonszáma: *Új épület:* +36-26-787-960 *Villa épület:* +36-26-787-928

Mobilszáma: *Új épület:* +36-70-771-3476 *Villa épület:* +36-70-342-3878

Udvari Telefon: +36-70-368-4136

E-mail címe: tunderovikert@gmail.com,

Honlap: www.leanyfaluovoda.hu

Az óvoda fenntartója: Leányfalu Nagyközség Önkormányzata

Címe: 2016. Leányfalu, Móricz Zsigmond út 126.

Gyermekcsoportok száma: 5 csoport

Férőhelyek száma: 125 fő

Igazgató Szabóné Kaszás Gabriella

Igazgató helyettes: Schilling Bernadette Margit

Óvodatitkár: Tóth Katalin +36-70-417-8717, Debreczeni Jenőné (munkaügyi ügyintéző)

Élelmezésvezető: Mezei Tünde +36-70-342-2010

Konyha email címe: leanyfalu.konyha@gmail.com

Gyógypedagógus: dr. Kozárné Kruppa Enikő Éva

Gyermekvédelmi felelősök: Krasztev Emese, Gruber Hajnalka



A családnak, mint a társadalom alapvető egységének sokoldalú segítése, a családi élet biztonságának és a gyermekvállalás feltételeinek javítása az állam egyik legfontosabb feladata.

A gyermek gondozásához, neveléséhez nyújtott ellátás célja a gyermek egészséges, harmonikus fejlődésének, testi, szellemi, erkölcsi gyarapodásának kiteljesítése. A családnak nyújtott ellátások az állam részéről biztosított olyan támogatások, amelyek elismerve a család és a gyermekvállalás fontosságát - jövedelmi helyzetétől függetlenül - a gyermeket nevelő szülőt illetik meg.

A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, bíróságok, rendőrség, ügyészség, pártfogó felügyelői szolgálat, más szervezetek és személyek e törvény alkalmazása során a gyermek mindenképp felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el.

A fent eljáró szervezetek és személyek tevékenységük során együttműködnek a családdal és - jogszabályban meghatározottak szerint - elősegítik a gyermek családban történő nevelkedését. A nevelkedését segítő ellátást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan kell nyújtani.

A gyermekek védelme és ellátása, támogatása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.



III. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvoda a gyermek **hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig** nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. (Nkt.8.§.(1))

Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

A gyermek abban **az évben**, amelynek **augusztus 31. napjáig a harmadik életévét** betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt. (Nkt.8.§.(2))

A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvoda igazgatója vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv.89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv.91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.



Az óvodai felvétel, átvétel **jelentkezés** alapján történik.

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt.8.§ (1))
- A gyermeket elsősorban **abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik.** A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda igazgató, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki **életvitelszerűen** az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).
- **Életvitelszerű ott lakásnak** minősül, (Nkt. 49.§ (3) ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található **ingatlant otthonául használja** és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a **gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónappal régebb óta szerepel.** (EMMI.20.§.(9))
- Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az igazgató vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül **bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.** (EMMI.20.§.(9))
- Ha az igazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére **a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy** az igazgató, illetve



az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság **jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni.**

- Ha az igazgató, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján **az óvodai felvétel megtagadható.**
- A gyermekek **óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik**, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével.
- Az óvoda felvételi körzete a Leányfalu Nagyközség közigazgatási területe, illetve az üres férőhelyek függvényében a Szentendre Járási területről, elsősorban Pócsmegyer, Szigetmonostor, Tahitótfalu.
- Az óvoda az újonnan beköltöző, köteles nevelésben részesülő gyermekeket felveszi/átveszi. Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt kell az igazgatónál jelentkeznie.
- A gyermekek **csoportba történő beosztása** minden nevelési évben a **gyermek fejlettségi szintjének** (az esetleges szülői kérelem figyelembevételével) az adott nevelési évben újonnan jelentkező gyermekek létszámának függvényében történik.
- Az óvodába felvett gyermekek **csoportba való beosztásáról** a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az **igazgató dönt.** (EMMI.20.§. (11))
- Az óvodai felvételtől, előjegyzésről, átvételi kérelemnek helyt adó döntésről írásbeli értesítést kapnak a szülők. Az igazgató a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az igazgató a döntésről értesíti az előző igazgatóját.



- A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:
 - a) a felvételhez szükséges kort betöltötte és lehetőség szerint szobatiszta
 - b) teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű vagy tartós beteg gyermekeket).
- A gyermekek **előjegyzése minden év április végén** történik, a községben elhelyezett hirdetményekben feltüntetett időpontban.
- A **fenntartó** az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy **hirdetményt tesz közzé.** (EMMI.20.§.)
- A jelentkezést megelőzően „Betekintő nap” keretében, illetve online az óvoda honlapjára felrakott bemutatkozó videón keresztül ismerkedhetnek meg a szülők az óvoda életével.
- **Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:**

A felvételnél elsőbbséget élveznek:

 - az óvoda körzetében lakó, állandó leányfalui lakcímmel rendelkező családok gyermekei,
 - azok a gyermekek, akinek testvére már az óvodába jár,
 - az a gyermek, akinek a szakértői bizottság óvodánkat jelölte ki,
 - hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek.
- **Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:**
 - a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót,
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
 - a gyermeklakcímet igazoló hatósági igazolványát,
 - a gyermek TAJ- kártyáját,
 - a gyermek oltási könyvét,
 - a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
 - ha van a gyermeknek szakértői véleménye,
 - ha van a gyermeknek ételallergiája, annak orvosi igazolását.



IV. A nevelési év rendje

1. **Nevelési év:** szeptember 1-től – augusztus 31-ig tart. Június 1-én kezdődik a nyári időszak, az iskolai tanév végével a csoportok összevontan működnek (ezután megkezdődik a dolgozók kötelező szabadságának kiadása).
2. **A téli zárás időpontja:** a fenntartó engedélyével, a szülők igényeinek felmérését követően az iskolai szünet időpontjában.
3. **A nyári zárás időpontja:** a fenntartó döntése alapján, az óvoda nyári időszakban 4 hétig tart zárva. Erről a szülőket **február 15-ig** tájékoztatjuk. Írásban történő bejelentés alapján, óvodai ellátás igényelhető, másik településen lévő intézménybe. Ez idő alatt történik az óvoda helyiségeinek takarítása, karbantartási, javítási munkálatok. A nyári időszakban, az iskolai tanév végével a csoportok összevontan működnek az új épületben.
4. **A nevelés nélküli munkanapok száma:** Az óvoda a nevelési év folyamán **öt alkalommal** nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezek időpontját **7 nappal előre** jelezzük, valamint a szülői értekezleten is tájékoztatjuk a szülőket, mert ezeken a napokon **az óvoda zárva tart**. Szülői igény szerint, írásbeli kérelem alapján másik településen lévő intézményben biztosítunk óvodai ellátást.
5. **A nyitvatartás rendje:** Az óvoda hétfőtől péntekig, **6³⁰-tól 17³⁰-ig tart nyitva**.
Reggeli és délutáni **ügyelet** rendje:
 - 6³⁰– 7⁰⁰-ig intézményszintű összevonás a kijelölt épületben
 - 16 órától a zökkenőmentes tisztasági teendők ellátása érdekében csoportösszevonás kezdődik (a délutáni külön foglalkozások esetén a 16 órai időpont változhat)
 - 16⁴⁵ –17³⁰-ig intézményszintű összevonás a kijelölt csoportban az új épületben vagy az udvaron



Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. (401/2023. (VIII.30) Korm. rendelet 9. § (5)) Indokolt esetben a csoportok összevonására kerülhet sor. Az óvodapedagógusok beosztásáról az igazgató dönt.

A munkarendben bekövetkezett változásokat legalább egy héttel előtte közöljük a szülőkkel (kivétel: rendkívüli helyzet).

Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A Házirend elkészítéséhez az igazgató kikéri az óvodaszék véleményét, a fenntartónak egyetértési joga van, ha ránézve külön költséget jelent a házirendben foglaltak.

V. Az intézmény nyitvatartási rendje

1. A gyermekek óvodai életrendje

- A gyermekek **legkésőbb 8⁴⁵-ig** (a fejlesztések miatt a **nagycsoportosok 8³⁰**) érkezzenek meg az óvodába. **Tízórait legkésőbb 9 óráig** tudunk biztosítani.
- **A szülő felelőssége, ha a gyermek kimarad** a napirend által biztosított tevékenységekből, programokból, fejlesztési lehetőségekből!
- A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően (pedagógiai programhoz igazodva), a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján. Naponta hallgatnak mesét, tornáznak, rajzolnak, vagy festenek, hetente legalább egyszer énekelnek, kapnak természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos és matematikai ismereteket.
- A foglalkozások nyelve magyar. A magyar nyelv nem ismeretének hiánya miatt senkit nem érhet hátrány.
- A logopédiai ellátásra szorulókkal **logopédus** foglalkozik a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tangintézmény szervezésében.
- A gyermekek a szülők írásos jelentkezése alapján hetente egyszer **hitoktatáson** vehetnek részt.



- A gyermekek naponta levegőznek legalább 1 óra hosszat a délelőtti időben. A levegőzés évszaktól és időjárástól függően rövidebb-hosszabb lehet. Lehetőség szerint a nagycsoportosok sétálni, kirándulni mennek. A séták alkalmával a gyermekek a felnőttek kíséretével a gyalogos közlekedés szabályait be kell, hogy tartsák.
- Az óvodában **az ebédelés ideje 11⁴⁵ - 12³⁰ óra**. Ebéd után, **12³⁰ és 13 óra között lehet a gyermekeket elvinni**. 13 óra után a szülők, hozzátartozók, hazamenő gyermekek ne zavarják a pihenő gyermekeket, csak indokolt esetben tartózkodhatnak az épületben.
- A gyermekek ebéd után pihennek legalább egy óra hosszat.
- Délután a gyermekek 15⁰⁰ és 15³⁰ között folyamatosan uzsonnázhatnak.
- A **gyermekek hazaviteléről legkésőbb 17³⁰ óráig** gondoskodni kell, az óvoda **17³⁰ órakor bezár!**
- Amennyiben megoldható, gyermekük **10 óránál többet** ne tartózkodjon az óvodában.

2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvoda dolgozói azokért a **gyermekekért felelősek**, akiket a **szülő átadott**. Az óvodába érkezéskor a gyermeket **a nevelő személyesen veszi át**.
- A gyermekek az óvodába szülő, hozzátartozó, kíséretében érkeznek, távoznak. Érkezéskor kísérik be a gyermeket a csoportba. Elkészítés utáni távozásukkal segítsék a gyermek óvodai napirendjének zavartalan megkezdését, ne vonják el az óvodapedagógus figyelmét a gyermekekről.
- **Távozáskor** kérjék ki a gyermeket, illetve **szóljanak a pedagógusnak, vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személynek**. Az óvoda csak a csoportos óvodapedagógusoknak leadott **írásos nyilatkozat alapján adja ki a gyermeket, ha:**
 - más felnőtt (szomszéd, testvér, rokon) hozza-viszi a gyermeket.
 - kiskorú testvér hozza, viszi. **14 éven aluli gyermek csak a szülő írásos nyilatkozata alapján viheti el a gyermeket.**
- A szülő együttműködés keretében köteles minden olyan esetben tájékoztatást adni, amikor adataiban változás történik (munkahely, lakcím, telefonszám változásai stb.).



- Ha az óvodapedagógus vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy a gyermeket átadta a szülőnek köteles gyermekével együtt **minél előbb elhagyni** az óvoda területét, az óvoda udvart is. **Hazamenetelkor az óvodapedagógustól már átvett gyermekért a szülő a felelős, de ekkor is be kell tartaniuk az óvodában szokásos szabályokat.**
- Ha a szülő az óvodából már elvitte gyermekét, nem hozhatja vissza.
- Gyermekelhelyezés esetén a jogerős bírósági döntésben szabályozottaknak megfelelően kerül átadásra a gyermek a szülő részére. Ennek hiányában mindkét szülő jogosult (válófélben lévő szülők esetében).
- A gyermek beíratásában jogosult, szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy ki vagy kik jogosultak az intézményből elvinni vagy kapcsolatot tartania gyermekkel.
- A gyermek beíratásában jogosult, szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek mindazon egészségügyi problémáiról, melyről úgy gondolja, hogy az intézménynek tudnia kell különös tekintettel állandó gyógyszereszedésről, gyógyszerérzékenységről, fennálló állandó betegségről, allergiájáról.
- Amennyiben az óvoda nyitvatartási idejében a szülő nem érkezik meg idejében gyermekéért, köteles telefonon értesíteni az óvodát a késésről. Ha a szülő nem érkezik meg 17²⁰-ig a gyermekért, abban az esetben az óvodapedagógus megpróbál kapcsolatot teremteni a szülővel. Ha ez sikertelen, az óvodapedagógus az óvodában várja a hozzátartozó jelentkezését és értesíti az igazgatót.
- A késés ténye a „Késés” **füzetben rögzítésre** kerül, melyet a szülő is aláír. A harmadik késés után az igazgató értesíti a jegyzőt, hogy tegye a szükséges intézkedést.
- Az óvoda udvarán a gyermekek csak óvodapedagógus vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy jelenlétében tartózkodhatnak.
- Az óvodai csoportokban és az udvaron kisebb vagy nagyobb testvér felügyeletét ellátni nem tudjuk.



3. Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, hiányzással kapcsolatos teendők

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Az óvodában csak teljesen **egészséges gyermek** tartózkodhat!
- **Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő**, még lábadozó gyermek **bevétele** az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek **egészségének** megőrzése érdekében **nem lehetséges**. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A gyermekek részére az intézményben gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény, nem adható be! **Gyógyszer beadása tilos!**

Kivételek:

- Hirtelen jött magas lázas állapot megszüntetésére lázcsillapítót csak akkor alkalmazunk, ha a szülőt előzetesen tájékoztattuk erről.
- Kivételt képeznek azok az alkalmak, melyek életveszély elhárítására szolgálnak egyes gyermekeknél, akiknél szakorvos által igazolható tartós betegség áll fent, mint pl: asztma, diabetes, stb.
- A Szülő **köteles tájékoztatni** az óvodapedagógusokat, ha gyermeke olyan betegségben szenved, amely a közösségbe járást nem zárja ki, viszont **egyéni odafigyelést igényel** (pl.: epilepszia lázgörcs, asztma, diabétesz, ételallergia, látás, hallás, mozgáskorlátozottság...). Ezekben az esetekben a szülőknek írásos meghatalmazást kell adniuk a óvodapedagógusok részére, gyermekük gyógyszerrel való ellátására. Az ellátó óvodapedagógust semmi féle felelősség nem terhelheti az ilyen jellegű ellátás következményeiért! **Ezen gyermekeknek célszerű a délutáni pihenés otthoni megoldása.**
- A gyermekek az óvodában **védőoltást nem kapnak.**
- Amennyiben a **gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladása van**, az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni és a **szülő részére orvosi beküldőt adni, amelyben az óvoda tájékoztatja a szülőt a gyermek óvodában tapasztalt tüneteiről és javasolja a gyermek orvosának azonnali felkeresését!** Ilyen esetben a gyermeket a lehető **legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából.** A beteg gyermekért köteles a szülő valakit



küldeni, ha ő nem tud érte jönni. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik és átadja az orvosi beküldőt az orvosnak. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, **orvosnak kell igazolnia az oviKréta felületen.**

- **A beteg hazaadott gyermek legalább 1 tünetmentes nap után jöhet újra óvodába!**
- **Beteg kiadott gyermeket csak akkor tudunk újra fogadni, ha meggyógyult!**
- Az **igazolásnak tartalmaznia kell** a betegség miatt bekövetkezett, orvos által beírt **távollét pontos időtartamát** is, melyet az orvos az oviKréta rendszerbe tölt fel, lehetőség szerint a gyermek óvodába jövele előtt.
- A szülő köteles jelezni a háziornosnak, hogy a gyermek igazolása mihamarabb kerüljön fel az oviKréta rendszer felületére.
- **Fertőző betegség** (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek **bejelentési kötelezettsége** van, mely történhet telefonon, emailben (tunderovikert@gmail.com) A fertőző betegségeket 24 órán belül jelenteni kell az óvodának (mumpsz, skarlát, hepatitis, rubeola, bárányhimlő stb.), mert az ilyen esetekben fertőtlenítő takarítást végzünk.
- Pupillatágítás esetén a gyermek az óvodát nem látogathatja.
- Az óvoda védőnői évente több alkalommal szűrővizsgálatot végeznek a fejtetvesség megelőzése érdekében. **Fejtetvesség esetén - Szülői nyilatkozat fejtetves gyermek kezeléséről - nyilatkozattal** jöhet a gyermek.
- Ha a szülő előre írásban jelzi a hiányzás okát (szabadság, utazás), nem kérünk orvosi igazolást.
- A gyermekek egészségét alkalmanként a községi védőnő ellenőrzi. Minden óvodás gyermek évente egyszer fogászati szűrésen vesz részt az óvodában.



4. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A szülő 3 napos hiányzást igazolhat előzetes bejelentéssel (Igazolás 1-3 napig terjedő időszakra) nyomtatványon, amit az oviKréta felületére előzetesen tölthet fel a szülő. Három napot meghaladó hiányzást a szülőnek előre kérvényezni kell az igazgatónál az erre vonatkozó Kérelem nyomtatványon. A nyomtatványok letölthetőek óvodánk honlapjáról (leanyfaluovoda.hu), vagy kérhető a csoportos óvodapedagógusoktól. Amennyiben ezt előre nem jelzi, a gyermek **csak orvosi igazolással** jöhet óvodába, ha a szülő ennek nem tesz eleget, úgy gyermekének átvétele elutasítható.

Hiányzás bejelentése:

- hiányzást megelőző napon
- hiányzás első napján 9 óráig
- hosszabb hiányzás esetén 5 nappal megelőzően.
- a szülőnek a gyermek visszaérkezését is be kell jelentenie.

➤ Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról **távol marad, mulasztását igazolnia kell.**

A mulasztás igazoltnak kell tekinteni, ha

- **a gyermek, a szülő előzetes kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra.**
 - A szülő előzetesen bejelentette (írásban-„Igazolás” 1-3 napig terjedő időszakra nyomtatványon, emailben) az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába.
 - 3 napot meghaladó hiányzás (üdülés, külföldön való tartózkodás, stb.) esetén előzetesen, írásban kérvényezi a „Kérelem” nyomtatványon, hogy gyermeke hosszabb ideig hiányozni fog és az igazgatótól engedélyt kapott a távolmaradásra;
 - 30 napot meghaladó külföldi tartózkodást a jegyzőnek írásban jelzi.
 - A 2020. január 1-jén hatályba lépő jogszabályváltozások alapján abban az esetben, ha az óvodaköteles korú gyermek külföldön teljesíti óvodakötelezettségét, ezt be kell jelenteni az Oktatási Hivatal számára – a köznevelési intézmény értesítése mellett.



- a gyermek beteg volt, és azt az orvos igazolja;
- a gyermek hatósági intézkedés vagy alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

➤ **Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.** (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (4))

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál** többet mulaszt, az óvoda igazgatója a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.**
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot.**
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az igazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.**
- Szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- **Nkt. 53.§ (1) Megszűnik** a gyermek óvodai elhelyezése, ha
- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
 - a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,



- a nevelési oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

5. A beiskolázás rendje

- **Nkt.45. § (1)** Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- (2) * A gyermek abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti**, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének 2011. évi CXCV. törvény 45. § (2) bekezdésében jelzett időpontjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.



VI. Gyermek az óvodában

1. A gyermekek kötelességei és jogai

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy felügyelete alatt álljon,
- személyiségi jogait a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa. Emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban – részesüljön,
- családja anyagi helyzetétől függően, külön térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- állapotának, személyes adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban- részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- szabadon véleményt nyilvánítson, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, véleményét korára egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.



- A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A gyermek kötelessége, hogy

- részt vegyen rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően a kötelező és választott foglalkozásokon,
- óvja saját és társai testi épségét, szülői hozzájárulás esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét;
- megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használatos játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában.

Gyermekevédelem

- Óvodánk gyermekvédelmi tevékenységét megbízott kollégák látják el a munkaköri leírás szerint.
- Ha a szülő magatartásával veszélyezteti a gyermek személyiségfejlődését (durvaság, agresszivitás, italozás, bántalmazás, súlyos veszélyeztető tényező stb.), az óvoda köteles jelezni a Dunakanyari Család és Gyermekevédelmi Szolgálat felé.
- Az igazgató, óvodapszichológus a szülőknek szükség esetén tájékoztatást ad arról, milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt, szakszolgálatot kereshetnek fel.



2. Öltözködés az óvodában, gyermekek ruházata

- A gyermekek az óvodában, olyan ruhában jelenjenek meg, amelyet a **praktikusság, a balesetmentesség, a kényelem** és a tisztaság jellemez, figyelembe véve az időjárás változásait.
- Az óvodai mindennapokhoz szükség van **váltó ruhára**, mely folyamatos pótlásáról a szülőnek kell gondoskodni (póló, alsónemű, zokni, kismadrág vagy szoknya).
- A gyermek óvodában használt **ruháit, használati tárgyait a szülőnek jellel kell ellátni**. Az öltöző biztonságos használatát megkönnyíti, a gyermek számára áttekinthetővé teszi, ha ruházatát jellel ellátott zsákban tartják.
- Kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett.
- A szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a **legszükségesebb ruhaneműket helyezték el** a szekrényekben (mindenből egyet tegyenek be).
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő. Március 15-ei ünnepélyre fehér blúz, ing és sötét alj, kokárda.
- Legyen az óvodásnak kényelmes váltócipője (**papucs balesetveszélyes, használata tilos!**), igény szerint udvari öltözeke.
- A mozgás foglalkozásokon a balesetveszély elhárítása érdekében **a tornafelszerelés használata ajánlott az óvodapedagógusok javaslata alapján** (tornacipő, rövidnadrág, trikó vagy tornadressz). Annak meglétéről, cseréjéről, **tisztántartásáról a szülőnek kell** gondoskodnia. Az átöltözést a gyermekeknek megkönnyíti, ha a tornafelszerelést **jellel ellátott zsákban** tárolják.
- Kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyermekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az **ékszerek viselése tilos**, (gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló), mert balesetveszélyes. Elvesztéséért, rongálódásáért esetlegesen bekövetkezett balesetért felelősséget nem vállalunk. Amennyiben a gyermeket, ennek viselése miatt baleset éri a felelősség a szülőt terheli.
- A délutáni pihenéshez **pizsamába öltöznék** a gyermekek, melyhez kérjük a kényelmes öltözködés biztosítását. Pizsama tisztítása a szülő kötelessége, legalább 2 hetente, szükség esetén azonnal az ágyneművel együtt.



3. Otthonról behozott tárgyak

- **Játékeszközöket kérjük, ne hozzanak a gyermekek óvodába! A játékért nem tudnak felelősséget vállalni az óvoda dolgozói.**

Kivételek:

- Játékok behozatalára az erre kijelölt napon (ún. játéknapi) van lehetőség, melyet a csoportos óvodapedagógusok határoznak meg csoportonként.
 - óvodai beilleszkedést, nyugodt pihenést segítő „alvós” plüss állatok, textília.
- A kerékpárral érkező gyermekek az óvoda épületéhez közel helyezték el eszközeiket a megfelelő óvintézkedések megtétele mellett, felelősséget nem tudunk vállalni.
 - Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, mobil telefon, ékszerek, rágógumi, cukorka, **enni és innivaló**, olyan tárgyak, amelyek a gyermekek egészségét veszélyeztetik, amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Kivétel:

- Ételallergiás vagy ételérzékenységre szenvedő gyermek számára külön megegyezés szerint hozható be étel.

4. Gyermekek étkeztetése, étkezési díjjal kapcsolatos szabályok, ebédbefizetések rendje

- Az óvodai ellátás ingyenes.
- Napi **háromszori étkezést** biztosítunk:
tízórai (8-9), ebéd (11⁴⁵-12³⁰), uzsonna (15-15³⁰)
- A tízórai nem helyettesíti a reggelit, ezért a **korán jövő gyermekeknek** érdemes otthon reggelit adni.
- Az óvoda területén otthonról hozott élelmiszer, nassolni való fogyasztása /csokoládé, túró rudi, sósrúd.../ a többi gyermekkel szemben **nem etikus** és az óvoda tisztántartását is zavarja, **kérjük, tartsák ezt tiszteletben!**
- A betegség első napján le nem mondott ebéd elvihető a konyháról, melyet **legkésőbb 9 óráig e-mailben (leanyfalu.konyha@gmail.com) jelezenek**. az ételmezésvezetőnek
Az ebéd 11-11³⁰ között vihető el a konyháról. A le nem mondott ebéd hazavitelére más esetben nincs mód.



- Az **önálló étkezés az óvodába lépés feltétele**, a kulturált étkezési szokások megszilárdításában köszönettel fogadjuk a Szülők közreműködését.
- Az óvodába **saját készítésű étel, sütemény a törvényeknek megfelelően nem hozható be**. Rendezvényekre behozott sütemény számla köteles.

Az étkezési díjjal kapcsolatos szabályok

- A **szülő kötelessége**, hogy **gyermekét étkezési térítési díját befizesse**.
- Étkezési térítési **kedvezményben** a szülő által benyújtott kérelem (6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez, Nyilatkozat) alapján részesülhet a gyermek.
- A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, (Önkormányzathoz benyújtott kérelem alapján)
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
 - nevelésbe vették.

Az ebédbefizetések rendje

Az ebédbefizetéshez elkészült díjbekérők az EconomySoft Szoftverfejlesztő és Tanácsadó Zrt. által bevezetett **Polisz Közétkeztetési Rendszeren** keresztül készülnek. A <https://leanyfalu.ecity.hu/> weboldalon **Szülői Modulon** keresztül, mely **belépéshez kötött**. A Szülői Modulba belépve találhatóak az elkészült díjbekérők. Az étkezési térítési díj befizetése a EconomySoft Szoftverfejlesztő és Tanácsadó Zrt. POLISZ-SYSTEM rendszerével készült díjbekérőn történik. A díjbekérőn megjelent határidőig a szülő vagy gondviselő köteles az



összeget befizetni, átutalással vagy Simplepay szolgáltatáson keresztül. Az étkezési térítési díj befizetése előre fizetéssel történik (pl. a szeptemberi étkezést augusztusban kell befizetni).

Az ebédlemondás rendje

- Ebédet lemondani, a Szülői Modulba bejelentkezve az **Étkezések** menüpontban lehetséges.
 - A következő napi étkezés, előző nap **13 óráig** mondható le.
 - A gyermek **visszaérkezését** – bármilyen okból is történt a hiányzás – is hasonló módon **kérjük jelezni**, vagyis a hiányzás utolsó napján 13 óráig.
- A gyermek hiányzása esetén az **ingyenes étkeztetésben** részesülőknél is **kötelességük lemondani az étkezést.**
- **Fizetési elmaradás** esetén **fizetési felszólítást** küldünk.
- A felszólítás ellenére a kötelezett nem teljesíti a fizetési kötelezettségét, akkor az intézmény intézkedik a tartozás, adók módjára történő végrehajtásáról.



5. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

- Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul **el kell látni**, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). A Szülőt, intézményvezetést minden esetben értesíteni kell! A balesetről Jegyzőkönyv felvétele szükséges.
- A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.
- A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportos óvodapedagógus felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát az oviKréta rendszer felületén dokumentálni kell.
- Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a **szülők jelenlétében is** elvárás.
- Az intézmény csak megfelelőségi jellel ellátott, hatályos szabványnak megfelelő játékot vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást áttanulmányozni és az alkalmazás során betartani.
- A gyermekek biztonsága érdekében a kaput és az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy más gyermek ne menjen ki az épületből. **A szülő minden esetben győződjön meg róla, hogy bezárta - e az ajtót és a riglit ráfordította.**
- Az intézmény épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak vagy a délutáni időszakban a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személynek. Az óvoda épületében futkározni tilos és balesetveszélyes!
- Csúszós, sáros időben minden esetben az intézménybe belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörőn.



- Az intézmény csoportszobai és udvari játékait az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni.
- Az intézménybe bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.
- Az intézmény helyiségeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával lehet használni.
- Az intézmény épületén belül és kívül, a nyitvatartási időn belül, a gyermek átvételét követően a gyermek átadásáig a gyermekek felügyelete, balesetvédelme az óvodai dolgozók felelőssége (udvari játék, séta, kirándulás). A gyermekeknél az óvodában történő tartózkodásuk időtartama alatt az óvodapedagógus tartatja be a meghatározott szabályokat.
- Tilos a gyermekeket a kerítésen kiemelni, átemelni, a kerítésen közlekedni, a kerítést letaposni!

6. A gyermekek értékelésének a rendje

A gyermeki fejlődés nyomon követése 2024. szeptembertől bevezetett oviKréta rendszer felületén történik. A szülőnek szükséges az oviKréta rendszerbe regisztrálni és belépni. A szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről évente két alkalommal, az oviKréta rendszer felületén rögzítve történik.

A szülők a gyermek fejlettségéről, állapotáról fogadóórán (óvodapedagógus, logopédus), szülői értekezleten, szülői rendezvényeken kaphatnak tájékoztatást.

A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag az óvodapedagógus adhat.

a) A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- A jutalmazás serkentő hatású, ezért is fontos a pozitív értékelés.
- Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése (simogatás, kézfogás), kiemelt megtisztelő feladatadás, kedves tevékenység biztosítása.
- A jutalmazás mindig konkrét, a gyermek számára érthető, a társak számára is motiváló hatású.



- Tárgyi jutalom adása ritkán (céllal), elfogadható.
- A gyermekek ne azért végezzenek jól valamit, hogy jutalmat kapjanak, tárgyi jutalom nélkül is vállalják a feladatokat.
- Biztatással erősíthetők a gyermek helyes megnyilvánulásai, ezzel alakíthatók a pozitív motivációk.
- Minél kisebb a gyermek, annál személyesebb jellegű legyen a jutalom, pl. gyermek megsimogatása, megölelése, ölbe vétele.
- Annak a gyermeknek, akinek sikerült szertelenségét, nyugtalanságát leküzdenie, vagy ha olyan területen ért el eredményt, amelyen eddig nehezen boldogult, fontos a dicséret.
- Maga a tevékenység is öröm a gyermek számára, pl. a munka eredménye. Többi gyermekkel közösen örülünk a sikernek, mások sikerének.
- **Jutalmazás eszközei:** szóbeli dicséret, elismerő mosoly, fejsimogatás, olyan engedmények, melyeket minden gyermek elérhet, aki a megjelölt feladatokat megoldja, bátorítás, ösztönzés, példaként kiemelés, elismerés, egyéni feladat adása, mely motiváló hatású.

b) A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

Az óvodai szabályokhoz szoktatás, azok betartása minden gyermek érdekében fontos.

- Ha saját vagy mások veszélyeztetése történik, ezt következetesen tiltjuk, megakadályozzuk, határozottan közölve vele: ezt nem teheted meg! Adjunk alternatívát a gyermeknek a probléma megoldásához, többféle lehetőség ismertetése, kipróbálása. Mindig érezze a gyermek a segítő szándékot az óvodapedagógus és a gyermekek részéről is. Segítsünk a gyermeknek a helyes magatartás megtanulásában. Ne a gyermeket ítéljük meg, hanem a tettet, ami helytelen volt. Beszéljük meg vele, hogy miért cselekedett így.
- Ha sikerül a gyermeknek, akkor fokozott elismerésben részesítjük. Jó magatartás megerősítése.



- Az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttérítés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben/baleset-megelőzés érdekében a tevékenység megállítása.
- Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.
- Soha nem a gyermeket marasztaljuk el, hanem a tetteivel nem értünk egyet, pillanatnyilag adott magatartást és a magatartás közösségre vonatkozó rossz hatását.
- Érezze a gyermek, hogy bízik az óvodapedagógus abban, hogy ő képes a helyes viselkedésre.
- Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében elkerülhetetlen az elmarasztalás.
- Ösztönzés a szabályok betartására a gyermekek bevonásával, közösen megbeszéljük a problémát, rávilágítunk a helyes viselkedésre, magatartásra.
- Tilos a gyermekek megszégyenítése, kiközösítése, kigúnyolása, szükségleteik megvonása.
- **A fegyelmezés formái:** elmarasztalás, elterelés másik tevékenységbe, játékba, „gondolkodó szék” használata, egyéni megbízatások, feladatok adása.



VII. Szülők az óvodában

1. A szülők kötelességei és jogai

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- gondoskodjon arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit,
- együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését. Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét,
- tiszteletben tartsa az óvoda igazgatói, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért,
- gyermekével megjelenjen a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézményében,
- biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.



A szülő joga, hogy

- szabadon választhat óvodát gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézményét,
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához anyagi támogatást kapjon,
- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.
- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő szülői szervezet, az óvodaszék képviseli.
- A szülői szervezet tagja lehet bármelyik szülő. A szülői szervezet vezetését csoportonként két tag irányítja, akiket a szülők választanak.
- A szülői panasz rendezésének formái: érintett óvodapedagógus, igazgató, fenntartó.
- Az óvoda pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülő szabadon megtekinthesse.



A család és óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk **sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.** Például, ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

2. Együttműködés, kapcsolattartás

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, **szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.** Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Együttműködés formái

- A gyermek csoportjára vonatkozó, tájékoztató jellegű információkat a **faliújságokon** rendszeresen olvashatják (egészségvédelem, rendezvények, egyéb információk).
- A csoportok életével kapcsolatos tájékoztatást a csoport óvodapedagógusai szülői értekezletek keretében nyújtanak. **Szülői értekezletet** évente-két-három alkalommal tartunk.
- **Családlátogatást** előre egyeztetett időpontban szervezünk szülői beleegyezéssel a kiscsoportos beszoktatás előtt.
- Az óvodapedagógus **fogadóórán ad felvilágosítást a gyermek viselkedéséről, beilleszkedéséről, napközbeni tevékenységéről, problémákról, a gyermek fejlettségéről, képességeiről.** Szükség esetén, szülő vagy óvodapedagógus kezdeményezésére, egyeztetett időpontban. **Az óvoda dolgozói a gyermekkel, a**



családdal kapcsolatos információkat kötelesek bizalmasan kezelni, hivatali titokként megőrizni.

- Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik és törvényi előírás alapján évente kétszer írásban rögzítik az oviKréta rendszer felületén.
- A gyermek fejlődéséről fogadóórákon adunk tájékoztatót, az oviKréta rendszer felületén rögzítettek és az egyéb megfigyelések alapján. Szükség esetén logopédus és fejlesztőpedagógus segítségét is kérjük.
- Kérjük Önöket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos beszélgetésre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól. A beszélgetés zavartalansága érdekében kérjük, egyeztessenek időpontot.
- A gyermekekkel kapcsolatban információt csak saját óvodapedagógusaitól, logopédustól, fejlesztőpedagógustól, óvoda pszichológusától, illetve az óvoda igazgatójától kérjenek.
- **A nyílt napok alkalmával a szülők betekintést nyerhetnek az óvoda életébe.** Ennek időpontjáról a csoport faliújságjáról értesülhetnek a szülők. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza.
- **Ünnepeink, rendezvényeink:**
 - Szület, Márton napi lámpás felvonulás, „Tök jó” nap” (ősszel), Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15., Költészet napja, Húsvét, Gyermeknap, Anyák napja, Apák napja, Családi nap Búcsúzás a nevelési évtől.
 - Az óvodára vonatkozó információkról a szülők az óvoda honlapján is tájékozódhatnak (www.leanyfaluovoda.hu).



Óvodai családi rendezvények szabályai

A családi rendezvények ideje alatt a gyermekek testi épségének megóvása, illetve a megfelelő viselkedés betartatása közös feladatunk a Szülőkkel, külső rendezvény helyszínén a szülő felelőssége.

A gyermekek és a szülők számára szervezett **rendezvények, ünnepélyek zavartalan** megvalósítása érdekében kérjük a szülőket, hogy **pontosan jelenjenek meg, mobiljaikat halkítsák le** (kapcsolják ki). Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda használati rendjét az igazgató állapítja meg.

Az óvoda helyiségeinek használata

- A szülők az öltözőben tartózkodhatnak, a csoportszobákban csak (váltócipővel) a beszoktatás, nyílt napok, játszó délutánok, illetve fogadó órák és szülői értekezletek alkalmával.
- Nem használhatják a **gyermekek, a személyzet mosdóit, WC-it, a konyhában sem** tartózkodhatnak.
- A tálaló konyhába csak a dajkák léphetnek be.
- Az intézményben tartózkodók a tartózkodás teljes időtartama alatt kötelesek megtartani a jogszabályokban, házirendben meghatározott egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi előírásokat.
- **Az intézmény, hátsó gazdasági bejáratát a szülők gépkocsi parkolóként, beállásként nem használhatják.** Tilos a gazdasági bejáratot és a dolgozói parkolót használni! Amennyiben a szülők gazdasági bejáratnál bejönnek, úgy a konyhára élelmet szállító teherautók nem tudják a nyersanyagot behozni. A tilalmat figyelmen kívül hagyásból itt keletkező, semmiféle kárért felelősséget nem vállalunk!



VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

- A gyülekező után, **9 órától 12 óráig az óvoda bejáratí ajtáját és a kaput zárjuk.**
- Az óvoda épületében való tartózkodást az igazgató szabályozza az alábbi esetekben, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg:
 - az óvoda íránt érdeklőđő, leendő szűlők,
 - a munkatársak hozzátartozói,
 - ügynökök, árusok. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
- A igazgató intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: az igazgató megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő tájékoztatók kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján és a feltételek kialakításával történhet, lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására (például tornaszoba).
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén, helyiségeiben, párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű (politikai célú) tevékenység nem folytatható.
- **Dohányzási tilalom:** Az intézmény egész területén **Tilos a dohányzás!** Az épület valamennyi helyiségében, az intézményhez tartozó körülkerített udvaron, az óvoda előtti parkolóban a tilalmat szigorúan be kell tartani! Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolása az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a kijelölt faliújságon található. Az intézmény rendelkezik tűz és bombariadó esetén alkalmazandó intézkedési tervvel, amelyet a gyermekek és alkalmazottak körében kipróbált. Nevelési év kezdetén az életkori sajátosságokat figyelembe véve az óvodapedagógusok feladata a gyermekek



figyelmének felhívása a balesetek megelőzésére, elkerülésére, amely a nevelési év során folyamatosan jelen van. Ezt az oviKréta rendszerben is rögzítjük.

- Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket. Az intézmény elhagyása esetén az óvodapedagógus gondoskodik a megfelelő számú kísérő biztosításáról.
- A rendezvények alatt készült gyermeki fotók megjelenéséről, a szülők írásbeli hozzájárulását kérjük, a képek csak a szülők beleegyezésével jelenhetnek meg, kerülhetnek mások számára látható helyre.
- Abban az esetben, ha a szülő jelen van, saját gyermeke biztonságáért a szülők felelősek.
- Kiskorú gyermek szülői engedéllyel viheti el testvérét az intézményből, az itt tartózkodásuktól a hazaérkezésig a szülő a felelős illetőleg, akit a szülő a Nyilatkozaton (adatlap melléklete) megjelölt. Az intézmény épületén kívül, a Szülői Szervezet rendezvényein a gyermekek felügyelete, balesetvédelme a szülők felelőssége.
- Az óvoda épületének, udvarának és környezetének tisztaságára minden használójának figyelni kell! A tisztaság megőrzése érdekében az óvodában napraforgó magot, tökmagot behozni tilos! A szemetet szemetes edényekbe kell rakni. Az óvodába élő állatot bevinni tilos!
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. Az igazgató és igazgató – helyettes, gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár, élelmezésvezető, logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, gyermekorvos, védőnő neve elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.

Leányfalu Tündérvikert Óvoda és Konyha
2016 Leányfalu, Szent Imre herceg utca 9-13.
Tel.: 0626/787-960, 787-928, 70/77-13-476
OM azonosító:202153
E-mail: tunderovikert@gmail.com



***Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek,
sokoldalúan fejlessze személyiségüket és megőrizze testi épségüket.
A megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő
együttműködése és a házirend betartása.***

A házirend nyilvánossága

A házirendet az óvoda nyilvánosságra hozza, valamint a gyermekét beíratott szülő részére elektronikus úton megküldi.

A házirend nyilvánosságra hozatala a Szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül. Továbbá az óvoda honlapján is elérhető (leanyfaluovoda.hu).

A házirend visszavonásig érvényes!



IX. A Leányfalu Tündérkert Óvoda és Konyha kiegészítése

a koronavírus járványveszély fennállása alatt alkalmazandó szabályokról

Leányfalu Nagyközség Önkormányzat fenntartásában álló Leányfalu Tündérkert Óvoda és Konyha (OM azonosító:202153, intézményvezető Szabóné Kaszás Gabriella) a koronavírus (COVID-19) fertőzés magyarországi terjedésének megfékezése, az Óvodát látogató gyermekek és hozzátartozóik egészségének védelme, továbbá az Óvodában az egészséges és biztonságos tartózkodás feltételeinek biztosítása érdekében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 22.§-a alapján – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályait is figyelembe véve – **Házirendjét a koronavírus járványveszély fennállásának idejére az alábbi rendelkezésekkel egészíti ki.**

Az Emberi Erőforrások Minisztériumából kapott aktuális kormányrendeletéről szóló védelmi intézkedések döntését a vészhelyzetnek megfelelően minden esetben be kell tartatni az Óvodában. A döntésről hozott információkat az Igazgató minden esetben tájékoztatni fogja a szülőket.

A Házirend jelen kiegészítése annak visszavonásáig, vagy eltérő szabályok megalkotásáig, legkésőbb azonban a koronavírus járványveszély fennállásáig alkalmazandók.

Leányfalu 2021. január 4.

.....
Intézményvezető

.....
nevelőtestület képviselőjében



X. Záró rendelkezések

Ez a házirend 2025. év szeptember 1. napján – a nevelőtestület elfogadásával – lépett hatályba.

A házirendet a nevelőtestület 2025. augusztus 25. napján számú határozatával elfogadta. (jegyzőkönyv, jelenléti ív mellékelve).

A házirendbe foglalt rendelkezéseket az óvodai szülői szervezet véleményezte.

Az érvényben levő házirend módosítását –nevelő, szülő javaslatára – kezdeményezheti az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, vagy a szülői szervezet vezetősége.

A házirendet készítette: Szabóné Kaszás Gabriella

Véleményezte: Óvodaszék

Elfogadta: Nevelőtestület

Egyetértési jog, külön költség esetén: Fenntartó

Érvényesség: visszavonásig illetve törvényi változásig, az esetleges módosításokkal

Felülvizsgálata: évente

Módosítása: új törvényi módosítások, újabb rendeletek.

Leányfalu, 2025. szeptember 1.

.....
Igazgató

Leányfalu Tündérkert Óvoda és Konyha
2016 Leányfalu, Szent Imre herceg utca 9-13.
Tel.: 0626/787-960, 787-928, 70/77-13-476
OM azonosító:202153
E-mail: tunderovikert@gmail.com



Legitimációs záradék

Elfogadó határozat

Az óvoda nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta és a módosítással együtt elfogadta.

Leányfalu, 2025. augusztus 25.

.....
Nevelőtestület képviselője

Az Óvodaszék a házirend tartalmát megismerte, véleményezte.

Leányfalu, 2025. augusztus 15.

.....
Óvodaszék elnöke