

**A VITAL LIFE Egyesület
egységes szerkezetbe foglalt
alapszabálya
2015.**

Magyarország Alaptörvényében biztosított alapvető jogok, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján Egyesületünk Közgyűlése a következő Alapszabályt alkotta és fogadta el.

I.

Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: VITAL LIFE Egyesület
 2. Az Egyesület székhelye: Magyarország, 4026. Debrecen, Hunyadi János utca 4. 4. emelet 10.
 3. Az Egyesület döntéshozó szerve: a Közgyűlés.
 4. Az Egyesület tisztségviselői: az Elnök és két Alelnök.
 5. Az Egyesület működési területe: Debrecen, Hajdú- Bihar Megye
 6. Az Egyesület státusza: nem közhasznú
 7. Az Egyesület jogállása: az Egyesület önálló jogi személy, amely választott ügyintéző és képviseleti szervvel, önálló költségvetéssel rendelkezik, 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Közgyűlés által elfogadott Alapszabály rendelkezéseivel összhangban jön létre, illetve működik.
- Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II.

Az Egyesület célja és feladatai

Olyan szellemi műhely létrehozása, amely az alapszabályban meghatározott tevékenységeinek megvalósítása érdekében aktív szakmai programok és rendezvények szervezésével hozzájárul a pozitív emberi értékek közvetítéséhez, közösségi szellem kialakításához, az európai közösségekhez való tartozás erősítéséhez. Egy olyan közösséget kívánunk kialakítani az emberek önkéntes összefogása révén, mely minden korosztály számára elősegíti az egészségesebb, tartalmasabb életvitel megvalósítását.

II.1. Az egyesület közhasznú tevékenységei:

- II.1.1. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- II.1.2. Kulturális tevékenység
- II.1.3. Kulturális örökség megóvása
- II.1.4. Természetvédelem
- II.1.5. Szociális tevékenység

Fenti tevékenységeket az Egyesület az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- II.1.1. A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés
- II.1.2. Községi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.
- II.1.3. A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme

II.1.4. A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása

II.1.5. A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése

Fenti közfeladatokat az alábbi jogszabályhelyek írják elő:

II.1.1. 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2)

II.1.2. 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)

II.1.3. 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7.

II.1.4. 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1)

II.1.5. 2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1. § - 6. §

II.2. Az Egyesület célja elérése érdekében az alábbi tevékenységeket kívánja folytatni:

II.2.1. Az egészségvédelemről, egészségmegőrzésről szóló előadások, bemutatók, rendezvények szervezése, lebonyolítása önállóan és más intézményekkel, szervezetekkel együttműködve.

II.2.2. Tanórán kívüli nevelési programok szervezése és lebonyolítása.

II.2.3. Kulturális programok szervezése, lebonyolítása.

II.2.4. Tehetséges fiatalok támogatása, tehetséggondozó programok megvalósítása.

II.2.5. A helyi kulturális örökség megismerését célzó előadások, programok szervezése, lebonyolítása.

II.2.6. Előadások, rendezvények szervezése a természetvédelemről, környezetvédelemről.

II.2.7. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik, illetve együttműködési megállapodást köt minden állami, civil és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik kölcsönösségi alapon az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

III.

Az Egyesület tagsága

1. Az Egyesület tagja lehet az a belföldi és külföldi természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat.

A rendes tag felvételéről – az Egyesület elnökéhez benyújtott írásbeli felvételi kérelem alapján - az Egyesület Közgyűlése dönt.

A tagok belépési nyilatkozatait és adatait valamint a tagdíjfizetést igazoló számlákat, az egyesület székhelyén őrzött és vezetett tagnyilvántartó kartonokon regisztrálja az egyesület elnöke által ezzel a feladattal megbízott Elnökségi tag.

2. Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, kilépésével, vagy kizárással, az Egyesület megszűnésével, illetve jogi személy tag esetén annak jogutód nélküli megszűnésével.

2.1. A tag a kilépésének az elnökséghez, vagy a közgyűléshez benyújtott írásbeli bejelentésével a tagsági viszonyát azonnali hatállyal megszüntetheti.

2.2. Kizárható az a tag, aki súlyosan vét az Alapszabály rendelkezései ellen, vagy akinek legalább egy éves tagdíjhátraléka van. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha mulasztás elteltét követően az Elnökség, írásban – póthatáridő kitűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárással okot adó tényről bármely tag az Elnök elé terjesztheti, aki a kizárási ok tudomására jutástól számított 15 napon belül köteles összehívni a Közgyűlést az általános szabályok szerint. A kizárásról a Közgyűlés dönt. A Közgyűlés köteles lehetőséget adni a kizárási eljárás alá vont tagnak, hogy védekezését előadja. A Közgyűlés a tag kizárását kimondó határozatát írásba foglalja és indoklással látja el. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást.

A kizáró határozatot a taggal írásban, postai úton, tértivevénnyel, vagy személyes átvétellel, az átvétel időpontjának rögzítésével közölni kell.

A kizárt tag a kizárást kimondó, elsőfokú határozat ellen, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:35 és 3:36 §. értelmében a kézbesítéstől számított 30 napon belül annak hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

A kizárt tag a kizárástól számított két éven belül az egyesülettel tagsági viszonyt nem létesíthet.

A két év leteltével, amennyiben ismét szándékában áll tagsági jogviszonyt létesíteni, jelen Alapszabály III.1. pontjában meghatározott módon és feltételekkel létesíthet tagsági jogviszonyt.

IV.

A tagok jogai és kötelezettségei

IV.1. Az Egyesület tagjának jogai:

IV.1.1 Az Egyesület természetes személy tagjai jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogait képviselőik útján gyakorolják.

IV.1.2 Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban, ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására, felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről az Egyesület szerveitől, amelyre az köteles érdemi választ adni. Az egyesület által megállapított feltételek mellett igénybe veheti annak szolgáltatásait és eszközeit.

IV.1.3 Választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviselői szerveibe, illetve tisztségeire.

IV.1.4 Indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira, betekinthez az Egyesület nyilvántartásába.

IV.1.5 A tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlést és rendkívüli elnökségi ülést összehívását kezdeményezheti.

IV.2. Az egyesületi tagok kötelezettségei:

IV.2.1 Az Egyesület tagja köteles az Egyesület Alapszabályát, határozatait betartani, valamint részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását.

IV.2.2 A Közgyűlés által meghatározott tagdíjat megfizetni.

IV.2.3 A tagjaival együttműködni.

V.

Az Egyesület szervei

V.1. Az egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés.

V.2. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve az Elnökség.

V.3. Az Egyesület szervei a demokratikus önkormányzat, a nyilvánosság és a szolidaritás elvének tiszteletben tartásával működnek.

VI.

A Közgyűlés

VI.1. A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, amelyet a tagok összessége alkot. A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét, székhelyét, az ülés idejét és helyszínét, a napirendi pontokat, olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosult tag ki tudja alakítani álláspontját a tárgyalni kívánt témakörökben. A meghívót írásban, postai úton, tértivevénnyel, vagy az átvételt egyértelműen igazoló átvételi elismervény ellenében személyesen kell a szavazásra jogosult tagok részére eljuttatni.

Az ülés napirendjét az Elnökség javaslata és a tagok által írásban benyújtott előterjesztések alapján az Elnök határozza meg. Az előterjesztések beérkezését követően az Elnök 15 napon belül köteles az ülés időpontját és helyszínét kijelölni, összeállítani a napirendet és jelen Alapszabály rendelkezései alapján eljuttatni a szavazásra jogosult tagok részére a meghívókat. A meghívók kézbesítését követően 8 napon belül van lehetősége az egyesület tagjainak kérni a napirend kiegészítését. A napirend kiegészítéséről az Elnök dönt. Amennyiben a napirend kiegészítése iránti kérelemben az Elnök nem dönt, abban az esetben a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozatot megelőzően dönt a kérdésről. A Közgyűlés, a meghívóban nem szereplő kérdésekben, akkor hozhat határozatot, ha minden szavazásra jogosult tag jelen van az ülésen és egyhangúan hozzájárul a kérdés megtárgyalásához. Amennyiben nincs jelen minden szavazásra jogosult tag, ebben az esetben csak a napirend kiegészítéséről határozhatnak, a kiegészített napirendet ismételt, jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően összehívott ülésen kötelesek megtárgyalni.

Közgyűlést megelőzően legalább 15 nappal. Ugyanezen időpontban a meghívót a nyilvánosság biztosítása érdekében az egyesület honlapján (www.vitalife.ewk.hu) az Elnök közzéteszi.

VI.2. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes.

A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlésre, ha az nem ugyanazon a napon kerül megismétlésre, újból meghívót kell küldeni a tagoknak a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok szerint.

A Közgyűlés összehívását írásban kérheti a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az elnök harminc napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.

VI.3. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha:

- A tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével azt kéri, ebben az esetben az Elnök a kérelem tudomására jutásától számított 30 napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.

– Bármely elnökségi tag írásbeli előterjesztést mellékelve azt szükségesnek tartja, az előterjesztést az Egyesület Elnökéhez kell eljuttatni, aki köteles a Közgyűlést 15 napon belül összehívni.

– A bíróság elrendeli, amennyiben erről a bíróság külön nem rendelkezik, az Elnök a tudomására jutást követő 15 napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.

A rendkívüli Közgyűlésre a határozatképesség tekintetében a rendes Közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele miatt, ha:

- Az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi.
- Az Egyesület előreláthatóan nem lesz képes az esedékes tartozásokat esedékességgel teljesíteni, vagy;
- Az Egyesület céljainak elérése veszélybe kerül.

A Közgyűlés köteles az összehívásra okot adó tény elhárítása érdekében intézkedést tenni.

VI.4. A Közgyűlés összehívása az elnök feladata.

VI.5. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető, akit az ülésen a jelenlévő tagok közül választanak és két, a Közgyűlés által a jelenlévő tagok közül megválasztott tag hitelesít. A jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítőket a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg. A közgyűlési jegyzőkönyvek az Egyesület székhelyén valamennyi tag számára hozzáférhetők, tanulmányozhatók, azokról az Elnök engedélyével és saját költségre másolatok készíthetők.

A Közgyűlés döntéseit határozatokba foglalja. Az Egyesület Elnöke a Határozatok Könyvében rögzíti a Közgyűlés által meghozott határozatokat. A Határozatok Könyve tartalmazza a Közgyűlés határozatainak tartalmát, a határozathozatal időpontját, a határozat hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (szavazati arány), amennyiben lehetséges, személyét, a döntéshozó szerv döntéseinek, az érintettel való közlésének időpontját, valamint a nyilvánosság biztosításának időpontját, melyeknek módjáról jelen Alapszabály VI.7. pontja rendelkezik.

A Határozatok Könyve az Egyesület székhelyén bárki számára hozzáférhető, tanulmányozható. A betekintés szándékát az Elnök felé kell jelezni írásban, aki a jelzés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles biztosítani a betekintés lehetőségét az iratok őrzésének helyén. A megtekintett iratokról saját költségre másolatok készíthetők. A közgyűlési határozatokat a tisztségviselők és más közvetlenül érintettek, továbbá sajtószervek számára térítésmentesen biztosítja az Egyesület.

VI.6. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tag, természetes személy és jogi személy tag egyaránt, egy szavazattal rendelkezik. Jogi személy tag esetén annak képviselője gyakorolja a szavazati jogot. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell és a közgyűlési jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

VI.7. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, a határozatok érintettekkel való közléséről illetve nyilvánosságára hozataláról az Elnök gondoskodik írásban, illetve az egyesület honlapján (www.vitallife.ewk.hu). A Közgyűlésen az Elnökség tagjai kötelesek részt venni, az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, civil, gazdasági szervezetek képviselőit és más magánszemélyeket, amennyiben érintettek lehetnek a napirendi pontokban.

VII.

A Közgyűlés hatásköre

VII.1. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az Egyesület megalakulásának, megszűnésének, más Egyesülettel történő egyesülésének, vagy más egyesületekre való szétválásának kimondása;
- Az Egyesület Alapszabályának megalkotása, módosítása, elfogadása;
- A vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, amennyiben a vezető tisztségviselők munkaviszonyban állnak az Egyesülettel, a munkáltatói jogkört a Közgyűlés gyakorolja;
- döntés tagfelvételtől
- Az Egyesület éves költségvetésének, szakmai programtervének elfogadása;
- tagdíj mértékének és fizetismódjának megállapítása;
- Az Egyesület éves beszámolójának és a közhasznúsági mellékletnek az elfogadása. Az Egyesület működéséről és gazdálkodásáról szóló éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé legkésőbb a tárgyév követő év május 30. napjáig. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásához a jelen lévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges.

Miután a Közgyűlés elfogadta az Egyesület éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet, az Elnök letétbe helyezi azt az Országos Bírósági Hivatalnál a tárgyév követő év május 31. napjáig, illetve közzéteszi az Egyesület honlapján (www.vitallife.ewk.hu);

- Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- A végelszámoló kijelölése.
- Döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

VIII.

Az Elnökség

VIII.1. Az Egyesület ügyvezető szerve az Elnökség, amely Elnökből és két Alelnökből áll.

VIII.2. Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök, írásban hívja össze az időpont, a helyszín és a napirendi pontok egyidejű közlésével. A meghívót postai úton, vagy az átvételt érdemben igazoló elismervény kiállításával kell az Elnökség tagjaihoz eljuttatni, az ülést megelőzően legalább 10 nappal.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, az ülést az Elnök vezeti, akadályoztatása esetén pedig az általa megbízott Alelnök. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van az ülésen. Amennyiben az ülésen az Elnökségnek csak két tagja van jelen, úgy határozatait egyhangú döntéssel hozza meg. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 15 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább 2 elnökségi tag jelen van. Az ismételt Elnökségi ülés határozathozatalára a rendes Elnökségi ülésre vonatkozó szabályok érvényesek. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

VIII.3. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja meg nyílt szavazással az Egyesület tagjai sorából, megbízatásuk 5 évre szól. Amennyiben valamelyik elnökségi tag a megbízatása lejárt előtt lemond tisztségéről, vagy visszahívják, a Közgyűlés köteles 30 napon belül új tisztségviselőt választani.

Az Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet az Elnökség tagja, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet vezető tisztségviselő, akit jogerősen eltiltottak a közügyek gyakorlásától.

VIII.4. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- javaslatok készítése az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását meghatározó kérdésekben, melyeket jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjeszt;
- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás előkészítése, a tagság nyilvántartása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése, az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
- az Elnök éves beszámolójának és a közhasznúsági mellékletnek az előkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése, mely tartalmazza:
 - a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
 - a kiegészítő mellékletet,
 - a közhasznúsági mellékletet.

A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekből részletezett adatokat.

Továbbá be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat. Valamint a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

- Majd a – Közgyűlési jóváhagyás után – az Egyesület székhelyén biztosítja, hogy a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthessen, illetőleg arról saját költségén másolatot készíthessen. Az Egyesület éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a hatályos jogszabályoknak megfelelően letétbe kell helyeznie és közzé kell tennie.

– minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.

VIII.5. Az Elnökség üléseiről feljegyzést készít. Az érdemi véleményeket, javaslatokat írásban rögzíti. Döntéseit határozatba foglalja azok tartalmának, időpontjának, hatályának, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányának rögzítésével. Határozatait, az elnökségi ülést követő két héten belül valamennyi tagjával, valamint az érintettekkel írásban közli. A szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámoló kiadásának nyilvánosságát az Egyesület honlapján (www.vitallife.ewk.hu) való közzététellel valósítja meg.

Az Egyesület közhasznú és egyéb szolgáltatásait és azok igénybevételének feltételeit az Egyesület Elnöke a fenti honlapon teszi közzé. A szolgáltatások igénybevételének feltételeiről a Közgyűlés határoz, a határozathozatát követően az Elnök 15 napon belül köteles a nyilvánosságot tájékoztatni.

IX.

Az Egyesület tisztségviselői

Az egyesület tisztségviselői az Elnök, és két alelnök, ők hárman alkotják az Egyesület ügyvezető szervét, az Elnökséget. Az elnökség valamennyi tagja önálló képviseleti joggal rendelkezik. A tisztségviselők megválasztásának szabályait jelen Alapszabály VIII.3. pontja szabályozza. A tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként látják el, részükre a Közgyűlés tiszteletdíjat állapíthat meg.

A tisztségviselők megbízatása megszűnik:

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Visszahívható az a tisztségviselő, aki súlyosan vét az Alapszabály rendelkezései ellen, illetve, aki a Közgyűlés határozata alapján feladatait nem látja el.

A tisztségviselő visszahívását írásos beadvány alapján bármely tag kezdeményezheti, annak elbírálásáról a Közgyűlés dönt. Az írásos beadványt követően a Közgyűlés köteles 15 napon belül összeülni és dönteni a visszahívás kérdésében. Amennyiben az Elnök elmulasztja a Közgyűlés összehívását a fenti határidőn belül, bármelyik Alelnök jogosult a Közgyűlést összehívni, illetve amennyiben az Alelnökök sem hívják össze a Közgyűlést a visszahívást kezdeményező tag is jogosult a Közgyűlés összehívására. A döntés hozatalt megelőzően a Közgyűlés köteles megvizsgálni a visszahívást megalapozó tényeket és meghallgatnia a visszahívásban érintett tisztségviselőt.

Az elsőfokú határozat ellen, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:35 és 3:36 §. értelmében a kézbesítéstől számított 30 napon belül annak hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

IX.1. Az Elnök feladata és hatásköre:

- az Egyesület tevékenységének irányítása az elnökségi tagokkal együtt;
- a Közgyűlés összehívása,
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
- irányítja az Elnökség munkáját;
- összehívja és vezeti az Elnökség üléseit;
- képviseli az Egyesületet;
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- vezeti az ügyintéző apparátust;
- irányítja az Egyesület gazdálkodását az elnökség tagjaival együtt;
- rendelkezik a bankszámla fölött a Közgyűlés által megválasztott Alelnökkel együtt;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

IX.2. Az alelnökök feladata és hatásköre:

- az Egyesület tevékenységének irányítása az elnökségi tagokkal együtt;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel
- képviselik az Egyesületet;
- irányítják az Egyesület gazdálkodását az elnökség tagjaival együtt;
- az alakuló Közgyűlés által meghatározott Alelnök az elnökkel együtt rendelkezik a bankszámla fölött.
- az Elnök által kijelölt Alelnök vezeti a tagsággal kapcsolatos nyilvántartás.

X.

Az Ellenőrző Bizottság

Az Egyesület a Ptk. 3:81 §, valamint 2011. évi CLXXV. tv. 40. § (1) alapján nem köteles Ellenőrző Bizottságot létrehozni, mivel minden tagja természetes személy, tagsága nem haladja meg a 100 főt és az éves bevétele nem haladja meg az 50 millió forintot. Amennyiben e feltételek valamelyike teljesül a Közgyűlés gondoskodik az Ellenőrző Bizottság létrehozásáról.

XI.

Döntés és határozathozatal

XI.1. Az egyesület szervei (Közgyűlés, Elnökség) döntéseiket általában nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozzák meg. A Közgyűlés határozatképességéhez a rendes tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképtelenség miatt ismételt összehívott Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az Elnökség esetében két tag jelenléte szükséges a határozatképességhez minden esetben. Amennyiben az ülésen az Elnökségnek csak két tagja van jelen, úgy határozatait egyhangú döntéssel hozza meg.

XI.2. Az egyesület alapszabályának módosításához a Közgyűlés jelen lévő tagjainak háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

XI.3. Az Egyesület szerveibe a jelölés és a tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással történik.

XI.4. A tisztségviselők visszahívásáról a határozatképes Közgyűlés nyílt szavazással a jelenlévő tagok kétharmados többségével határoz.

XI.5. A Közgyűlés döntéseiről az Elnök a jelen nem lévő tagokat, és a döntésben érintetteket a döntés meghozatalát követő 15 napon belül, írásban, postai úton, tértivevénnyel küldött levélben értesíti. A Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok nyilvánosságra hozataláról az Elnök gondoskodik, elektronikus úton, az Egyesület a honlapján (www.vitallife.ewk.hu) a döntés meghozatalát követő 30 napon belül.

XI.6. A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit határozatokba foglalja, melyről az Elnök olyan nyilvántartást vezet, amelyből kitűnik a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. Az iratokba való betekintés módját jelen Alapszabály VII.1. és VIII.5. pontja szabályozza.

XI.7. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a tag,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

XII.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

Az Egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, civil szervezet elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai – a tagdíj megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület a jelen Alapszabályban, mint létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az Elnökség feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban, mint létesítő okiratban meghatározott tevékenységekre, közhasznú tevékenységére kell fordítania.

Az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles az esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XII.1. Az Egyesület bevételei:

- a tagdíjak
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- a költségvetési támogatás;
- a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- az előző pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

XII.2. Az Egyesület kiadásai:

- alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- az előző pontok alá nem tartozó egyéb költség.

VI. 3. Könyvelés:

Az Egyesület cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani a fenti részletezésben, a számviteli előírások szerint. Nyilvántartásaira egyebekben a közhasznú szervezetekre irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

Költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

XIII.

Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg akkor, ha:

- a tagok kimondják a megszűnését,
- az arra jogosult szerv megszünteti,
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Amennyiben a Közgyűlés az Egyesület megszűnéséről dönt végelszámolási eljárást, amennyiben törvényességi eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti, vagy megállapítja megszűnését, illetve a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik, kényszer végelszámolást kell lefolytatni.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezők követeléseinek kielégítése után fennmaradó vagyonáról a Közgyűlés döntése szerint kell rendelkezni. Közgyűlési döntés hiányában az egyesületnek a hitelezők kielégítése után megmaradt vagyonát az Alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

XIV.

Összeférhetetlenségi szabályok

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy

- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

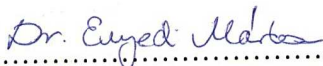
XV. Záradék

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, illetve a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

Alulírott, Dr. Enyedi Márta, mint a VITAL LIFE Egyesület képviselője igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat - módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat teljes egészének módosítása adott okot.

Debrecen, 2015. november 30.



.....
Az Egyesület elnöke